

# **GESCHÄFTSORDNUNG**

## **für die Bezirksversammlung Harburg und ihre Ausschüsse vom 28.04.2009**

**Gemäß § 12 Abs. 2 Bezirksverwaltungsgesetz (BezVG) vom 06. Juli 2006 (HmbGVBl. S. 404, 452) gibt sich die Bezirksversammlung folgende Geschäftsordnung:**

### **I. Bezirksversammlung**

#### **§ 1**

##### **Konstituierung**

- (1) Die erste Sitzung der Bezirksversammlung findet innerhalb von drei Wochen, nachdem die Bürgerschaft sich konstituiert hat, statt. Wenn die Wahlen zur Bürgerschaft und zur Bezirksversammlung nicht auf den gleichen Tag fallen, findet die erste Sitzung innerhalb von drei Wochen nach der Bekanntgabe des endgültigen amtlichen Endergebnisses der Bezirksversammlungswahl statt. Sie wird unter Vermittlung der Bezirksamtsleitung durch das am längsten ununterbrochen der Bezirksversammlung angehörende und zur Übernahme dieses Amtes bereite Mitglied einberufen. Bei Personen mit gleich langer Zugehörigkeit zur Bezirksversammlung wird die/der an Lebensjahren Älteste Altersvorsitzende(r). Sie/er leitet die Wahl der/des Vorsitzenden und verpflichtet sie/ihn.
- (2) Nach der Wahl übernimmt der/die gewählte Vorsitzende den Vorsitz und leitet die Wahl des/der ersten und des/der zweiten Stellvertreters(in). Er/sie hat die Mitglieder der Bezirksversammlung auf ihre Pflichten nach den §§ 6, 7 und 25 BezVG und den §§ 203, 331, 332 und 353b StGB hinzuweisen.
- (3) Die Mitglieder der Bezirksversammlung und die übrigen Ausschussmitglieder legen gemäß § 6 Abs. 2 BezVG in einer schriftlichen Erklärung gegenüber dem/der Vorsitzenden ihre beruflichen und ehrenamtlichen Tätigkeiten dar. Die Erklärung ist binnen vier Wochen nach der konstituierenden Sitzung der Bezirksversammlung bzw. Erwerb der Mitgliedschaft im Ausschuss abzugeben.
- (4) Die Erklärung muss Aufschluss geben über
  - die beruflichen Verhältnisse, insbesondere Beraterverträge, und die Berufung in Aufsichtsgremien
  - die ehrenamtliche Tätigkeit in Verbänden und Organisationen
  - bürgerliche Ehrenämter.
- (5) Die Erklärungen können jederzeit von den Mitgliedern der Bezirksversammlung eingesehen werden.

## § 2

### **Bildung von Fraktionen**

- (1) Zur Bildung einer Fraktion sind mindestens drei Mitglieder der Bezirksversammlung notwendig. Weiteres regelt § 10 BezVG.
- (2) Die Bildung einer Fraktion, das Verzeichnis ihrer Mitglieder sowie die Namen der Vorsitzenden sind dem/der Vorsitzenden der Bezirksversammlung schriftlich mitzuteilen.
- (3) Die Fraktionen legen über die Verwendung der Fraktionszuschüsse Rechnung. Näheres regeln die Richtlinien zur Verwendung und Rechnungslegung über die Zuschüsse an die Fraktionen der Bezirksversammlungen gemäß § 5 des Gesetzes über Entschädigungsleistungen anlässlich ehrenamtlicher Tätigkeit in der Verwaltung, die von der Präsidentin oder dem Präsidenten der Bürgerschaft erlassen werden.

## § 2 a

### **Präsidium**

- (1) Das Präsidium der Bezirksversammlung besteht aus der/dem Vorsitzenden und zwei Stellvertretern(innen).

Das Präsidium unterstützt die/den Vorsitzende(n) bei der Führung der Geschäfte. Die/der Vorsitzende soll bei allen wichtigen Entscheidungen versuchen, zunächst das Einvernehmen im Präsidium anzustreben. Insbesondere sollen die stellvertretenden Vorsitzenden an der Zusammenstellung der Tagesordnung, der Sitzungsleitung und der Vertretung der Bezirksversammlung gegenüber den Bürgern und Bürgerinnen und dem Bezirksamt angemessen kollegial beteiligt werden.

## § 3

### **Ältestenrat**

- (1) Der Ältestenrat setzt sich zusammen aus je einem Vertreter/einer Vertreterin der in der Bezirksversammlung Harburg vertretenen Fraktionen und dem/der Vorsitzenden der Bezirksversammlung.
- (2) Der Ältestenrat hat die Aufgabe, die/den Vorsitzende(n) und das Präsidium in ihrer/seiner Amtsführung zu unterstützen. Er soll vornehmlich eine Vereinbarung zwischen den Fraktionen über den Ablauf der Sitzungen der Bezirksversammlung (z. B. Redezeiten, Sitzungsende) herbeiführen. Er ist kein Beschlussorgan. Vereinbarungen werden nur einvernehmlich getroffen.
- (3) Beabsichtigt eine Fraktion Abweichungen von den Vereinbarungen im Ältestenrat, so sind der/die Vorsitzende und die anderen Fraktionen vor der Sitzung zu verständigen.

- (4) Der/die Vorsitzende der Bezirksversammlung beruft den Ältestenrat ein und leitet die Verhandlung.
- (5) Der Ältestenrat muss einberufen werden, wenn eine Fraktion es verlangt.
- (6) Die Bezirksamtsleitung nimmt an den Besprechungen des Ältestenrates mit beratender Stimme teil. Sie kann sich durch eine/n Dezernentin/Dezernenten vertreten lassen.
- (7) Über die Aufgaben gemäß Abs. 2 und 3 hinaus berät der Ältestenrat alle Geschäftsordnungsfragen. In diesen Angelegenheiten kann er abweichend von Abs. 2 Satz 3 Anträge an die Bezirksversammlung beschließen.

#### **§ 4**

##### **Einberufung**

- (1) Die Bezirksversammlung ist durch die/den Vorsitzende(n) in der Regel monatlich einzuberufen. Die Einladung zu ordentlichen Sitzungen soll den Mitgliedern der Bezirksversammlung spätestens sieben Tage vor der Sitzung mit der Tagesordnung übersandt werden.
- (2) Wenn mindestens ein Fünftel der Mitglieder der Bezirksversammlung es unter Angabe des Beratungsgegenstandes verlangt, ist eine Sondersitzung einzuberufen. Es kann gleichzeitig verlangt werden, dass die Verwaltung des Bezirksamtes zum Beratungsgegenstand berichtet und/oder dass nach der Debatte eine Bürgerfragestunde in entsprechender Anwendung von § 7 zum Beratungsgegenstand durchgeführt wird. Eine Doppelbefassung soll durch diese Bürgerfragestunde nicht stattfinden. D. h., dass Beratungsgegenstände, die bereits Gegenstand einer Befassung mit Bürgerbeteiligung im Stadtplanungsausschuss oder Gegenstand eines öffentlichen Anhörverfahrens gemäß § 15 Abs. 8 waren, von der Bürgerfragestunde ausgeschlossen sind.

Die Einladung zu Sondersitzungen soll den Mitgliedern der Bezirksversammlung spätestens 10 Tage vor der Sitzung mit Angabe zum Beratungsgegenstand übersandt werden.

#### **§ 5**

##### **Tagesordnung**

- (1) Die Punkte der Tagesordnung der ordentlichen Sitzungen werden von der/dem Vorsitzenden, der/die Einvernehmen mit dem Präsidium anstreben soll, auf Empfehlung des Hauptausschusses festgelegt. Jeder Antrag und jede Anfrage eines Mitgliedes der Bezirksversammlung, einer Fraktion oder der Bezirksamtsleitung muss in die Tagesordnung aufgenommen werden.
- (2) Anträge auf erneute Behandlung einer Angelegenheit dürfen vor Ablauf von vier Monaten seit dem letzten Beschluss der Bezirksversammlung in der Sache nur auf Beschluss des Hauptausschusses erneut in die Tagesordnung aufgenommen werden.

- (3) Die nachträgliche Änderung der Tagesordnung bedarf der Zustimmung der Bezirksversammlung.
- (4) Tagesordnung, Zeit und Ort der öffentlichen Sitzung sollen vorher ortsüblich bekannt gemacht werden.

## § 6

### Sitzungsverlauf

- (1) Der/die Vorsitzende oder ein(e) Stellvertreter(in) eröffnet und schließt die Sitzung; er/sie überwacht die Einhaltung der Geschäftsordnung und sorgt für den ordnungsgemäßen Ablauf der Sitzung.
- (2) Reden sind grundsätzlich frei zu halten. Anfragen und Anträge dürfen verlesen werden, andere Schriftstücke oder Drucksachen nur mit Erlaubnis des/der Vorsitzenden.
- (3) Der/die Vorsitzende erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Der Bezirksamtsleitung ist auf Wunsch jederzeit das Wort zu erteilen. Zur Geschäftsordnung ist das Wort außerhalb der Reihenfolge zu erteilen.
- (4) Die außerhalb der Bürgerfragestunde, der aktuellen Stunde und des Zeitbedarfs für geschäftliche Abwicklungen verfügbare Redezeit soll maximal 180 Minuten betragen. Sie wird als Gesamtredezeit auf die einzelnen Fraktionen verteilt. 90 Minuten der Redezeit werden als Grundredezeit in gleichen Anteilen auf die Fraktionen verteilt. Weitere 90 Minuten werden auf die Fraktionen unter Berücksichtigung ihrer Stärke verteilt. Fraktionslosen Mitgliedern der Bezirksversammlung wird eine Redezeit von jeweils fünf Minuten eingeräumt, die das auf die Fraktionen nach Satz 4 zu verteilende Kontingent vorab reduziert.
- (5) Kurze Zwischenfragen, die sich auf den Gegenstand der Beratung beziehen, sind zulässig. Sie werden dem/der Vorsitzenden durch Erhebung vom Sitz angezeigt. Der/die Vorsitzende fragt den/die Redner(in), ob er/sie eine Zwischenfrage zulasse, und erteilt dann dem/der Fragesteller(in) ggf. das Wort.
- (6) Die Tagungsdauer soll nicht mehr als vier Stunden betragen. Kann die Beratung der Tagesordnung innerhalb dieser Tagungsdauer nicht abgeschlossen werden, so ist die Sitzung ohne erneute Einladung am folgenden Tag fortzusetzen, sofern die Bezirksversammlung nicht anders beschließt.
- (7) Will der/die Vorsitzende sich an der Beratung beteiligen, so gibt er/sie den Vorsitz ab.
- (8) Die Bezirksversammlung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend ist. Sie gilt so lange als beschlussfähig, bis ein Mitglied die Beschlussunfähigkeit geltend macht. Beschlüsse, die gefasst wurden, bevor die Beschlussfähigkeit angezweifelt wurde, sind gültig.

**§ 7****Bürgerfragestunde**

- (1) Die Bezirksversammlung führt zu Beginn ihrer Sitzung eine Bürgerfragestunde durch, in der anwesende Bürger/Innen Fragen an die Bezirksversammlung und die Verwaltung des Bezirksamtes zu kommunalpolitischen Themen richten können. Die Fragen sollen kurz und sachbezogen sein. Die Fragen sollen dem/der Vorsitzenden in der Regel am Tag vor der Sitzung der Bezirksversammlung schriftlich vorliegen. Sie werden dann vorrangig behandelt. Die Bürgerfragestunde dauert bis zu 45 Minuten.
- (2) Der/die Vorsitzende ist befugt, die Bürgerfragestunde um maximal fünfzehn Minuten zu verlängern.
- (3) Die Fragen können von je einem/einer Sprecher/in der Fraktionen und einem Mitglied der Verwaltung in einer auf drei Minuten begrenzten Redezeit beantwortet werden. Die Fraktionen und die Verwaltung erhalten Gelegenheit, eine Frage auch nachträglich schriftlich zu beantworten, wenn die abschließende Beantwortung in der Sitzung nicht möglich ist.

**§ 8****Aktuelle Stunde**

- (1) Auf Antrag einer Fraktion findet in dringlichen Angelegenheiten des Bezirks, die nicht auf der Tagesordnung stehen, eine Aussprache statt. Der jeweilige Antrag ist unter genauer Bezeichnung des Gegenstandes spätestens bis 11.00 Uhr des dritten der Sitzung vorhergehenden Werktages bei der Geschäftsstelle der Bezirksversammlung einzureichen, die Anmeldung mehrerer Themen pro Sitzung ist nicht zulässig. Die übrigen Fraktionen sind unverzüglich durch die Geschäftsstelle der Bezirksversammlung zu unterrichten.
- (2) Die Bestimmung des ersten Themas zu Beginn einer Legislaturperiode steht der stärksten Fraktion zu. Die weitere Reihenfolge bestimmt sich nach der Fraktionsstärke. Verzichtet die Fraktion, die an der Reihe ist, auf eine Anmeldung, hat die Fraktion Anmelde-recht, die als nächste dran ist. Verzichtet diese ebenfalls, fällt die Aktuelle Stunde aus. Anmelde-recht für die nächste Sitzung der Bezirksversammlung hat die Fraktion, die als nächste in der normalen Reihenfolge dran ist (keine doppelten Anmeldungen einer Fraktion hinter-einander).
- (3) Die Aktuelle Stunde findet zu Beginn der Tagesordnung statt und soll 45 Minuten nicht überschreiten. Die anmeldende Fraktion hat eine Redezeit von maximal 10 Minuten, die anderen Fraktionen haben jeweils eine Redezeit von acht Minuten. Die Redezeit kann beliebig auf mehrere Redner der Fraktion verteilt werden.
- (4) Anträge zur Sache können nicht gestellt werden.

## § 9

### **Geschäftliche Mitteilungen**

- (1) Der/die Vorsitzende gibt in der Sitzung vorliegende Anträge bekannt, die auf Beschluss des Hauptausschusses zunächst den zuständigen bezirklichen Fachausschüssen zur Beratung überwiesen worden sind. Er/sie teilt auch mit, welche Beschlüsse der Hauptausschuss gemäß § 15 Abs. 3 BezVG für die Bezirksversammlung getroffen hat.
- (2) Die Verwaltung kann die Bezirksversammlung durch schriftliche Mitteilungen unterrichten. Diese Mitteilungen sollen dem/der Vorsitzenden und den Bezirksabgeordneten möglichst rechtzeitig vor der Sitzung zugehen.
- (3) Antworten der Verwaltung auf Anträge und Anfragen sind den Bezirksabgeordneten schriftlich zuzuleiten und sollen erst mit der Einladung zur Bezirksversammlung an die Presse weitergeleitet werden.

## § 10

### **Anfragen**

- (1) Anfragen von Mitgliedern der Bezirksversammlung und von Fraktionen in Angelegenheiten, für die das Bezirksamt zuständig ist, können an die Bezirksamtsleitung gerichtet werden. Das Bezirksamt übermittelt den Fragestellerinnen und Fragestellern sowie den Fraktionen die Antwort der Bezirksamtsleitung. Das Verfahren richtet sich im Übrigen nach § 24 Abs. 1 BezVG.
- (2) Anfragen in Angelegenheiten, die nicht in die Zuständigkeit des Bezirksamtes fallen, aber von unmittelbarer, örtlicher Bedeutung sind, werden vom Vorsitzenden der Bezirksversammlung an die zuständige Behörde übermittelt. Das Verfahren richtet sich im Übrigen nach § 27 Abs. 1 Satz 2 BezVG.

Der Vorsitzende übermittelt den Fragestellerinnen und Fragestellern sowie den Fraktionen die Antwort.

## § 11

### **Anträge**

- (1) Anträge von Mitgliedern der Bezirksversammlung oder von Fraktionen an die Bezirksversammlung sind für die Aufnahme in die Tagesordnung der Sitzung des Hauptausschusses von dem/der Antragsteller(in) einzubringen. Auch Mitglieder der Bezirksversammlung, die dem Hauptausschuss nicht angehören, haben das Recht, im Hauptausschuss Anträge vorzutragen und zu begründen. Sie sind bis zu dem der Hauptausschuss-Sitzung vorangehenden Arbeitstag, 13.00 Uhr, bei der Geschäftsstelle der Bezirksversammlung einzureichen.

- (2) Die Mitglieder der Bezirksversammlung können während der Sitzung Anträge an die Bezirksversammlung nur zu Beratungsgegenständen stellen. Sie können in der Sitzung von dem/der Antragsteller(in) verlesen und begründet werden. Diese Anträge sind zuvor dem/der Vorsitzenden zu überreichen.
- (3) In Angelegenheiten, die keinen Aufschub dulden, können vor Eintritt in die Tagesordnung Dringlichkeitsanträge gestellt werden. Bei Dringlichkeitsanträgen, deren Inhalt sich nicht erst am Sitzungstag ergibt - z. B. durch aktuelle Ereignisse - gilt die Abgabefrist entsprechend Abs. 1 Satz 3.
- (4) Der Jugendhilfeausschuss kann schriftlich Anträge stellen.

## § 12

### Abstimmung

- (1) Der/die Vorsitzende leitet die Abstimmung und stellt ihr Ergebnis fest. Er/sie stellt die Fragen und bestimmt die Reihenfolge der Abstimmungen. Bei Widerspruch entscheidet die Bezirksversammlung.
- (2) Abgestimmt wird durch Handaufheben. Stimmenenthaltungen werden nur auf Wunsch in der Niederschrift festgehalten.
- (3) Über jeden Antrag ist gesondert abzustimmen. Vor der Sachentscheidung sind Geschäftsordnungsanträge zu erledigen. Abgestimmt wird in der Reihenfolge:
  - a) Antrag auf Übergang zur Tagesordnung
  - b) Antrag auf Schluss der Aussprache
  - c) Antrag auf Abschluss der Rednerliste
  - d) Antrag auf Überweisung an einen Ausschuss
  - e) Antrag auf Vertagung
  - f) Sonstige Anträge
- (4) Von mehreren Anträgen, die denselben Gegenstand betreffen, ist zunächst über den weitestgehenden Antrag abzustimmen. Der/die Vorsitzende entscheidet darüber, welcher Antrag der weitestgehende ist.
- (5) Bei Anträgen, die aus mehreren Teilen bestehen, geht der Gesamtabstimmung eine Einzelabstimmung voran, wenn vor Beginn der Gesamtberatung eine Beratung einzelner Abschnitte verlangt worden ist. Soweit eine Einzelberatung unterbleibt, findet auch eine Einzelabstimmung nicht statt.
- (6) Auf Antrag von mindestens einem Fünftel der anwesenden Mitglieder der Bezirksversammlung ist außer bei Wahlen namentlich abzustimmen. Vor einer namentlichen Abstimmung kann jedes Mitglied verlangen, dass die Stimmabgabe in der Niederschrift namentlich vermerkt wird.
- (7) Bei der Wahl des/der Vorsitzenden der Bezirksversammlung und seiner/ihrer Stellvertreter(innen) ist mit Stimmzettel abzustimmen. Das gleiche gilt für die Wahl der Bezirksamtsleitung gemäß § 34 Abs. 1 BezVG.

## § 13

### **Niederschrift**

- (1) Über die Sitzung ist eine Niederschrift zu führen, in die die Namen der Anwesenden, Beschlüsse, Erklärungen und der wesentliche Inhalt der Beratung aufzunehmen sind. Eine Ausfertigung der Niederschrift ist den Mitgliedern der Bezirksversammlung und der Ausschüsse zuzuleiten. Sie bedarf der Genehmigung der Bezirksversammlung.
- (2) Werden zur Unterstützung der Niederschrift Tonbandaufzeichnungen gefertigt, dienen diese ausschließlich diesem Zweck. Ein Abhören zu anderen Zwecken ist nicht zulässig. Nach Genehmigung der Niederschrift ist die Aufnahme zu löschen. Andere Ton- und Bildaufzeichnungen sind unzulässig.
- (3) Das Stimmverhältnis ist nur anzugeben, wenn ein Mitglied der Bezirksversammlung oder die Bezirksamtsleitung es vor der Abstimmung verlangt.
- (4) Wer gegen einen Beschluss gestimmt oder sich der Stimme enthalten hat, kann sofort nach der Abstimmung verlangen, dass dies vermerkt wird.

## § 14

### **Ordnungsbestimmungen**

- (1) Der/die Vorsitzende kann jedes Mitglied, das sich in seinen Ausführungen nicht auf den Beratungsgegenstand beschränkt, zur Sache rufen. Er/sie kann dem/der Redner(in) das Wort entziehen, wenn er/sie ihn/sie dreimal ohne Erfolg zur Sache gerufen hat.
- (2) Ein Mitglied der Bezirksversammlung, welches die Ordnung stört, kann der/die Vorsitzende zur Ordnung rufen.
- (3) Nach dem dritten Ordnungsruf oder bei gröblicher Verletzung der Ordnung des Hauses kann das Mitglied durch Beschluss der Bezirksversammlung von der Teilnahme an der weiteren Sitzung ausgeschlossen werden.
- (4) Der/die Vorsitzende kann Zuhörer, die die Ordnung stören, zur Ordnung rufen, und Zuhörer, die den Ordnungsruf nicht befolgen, von der Sitzung ausschließen. Bei anhaltender Ruhestörung kann der/die Vorsitzende die Sitzung unterbrechen. In diesem Fall geht das Hausrecht auf die Leitung des Bezirksamtes über.

## II. Ausschüsse

### § 15

- (1) Die Ausschüsse bearbeiten die Angelegenheiten, die ihnen durch Gesetz oder Beschluss der Bezirksversammlung überwiesen oder von der Verwaltung vorgelegt worden sind. Für die Ausschüsse gelten die Bestimmungen dieser Geschäftsordnung sinngemäß, soweit nachstehend nichts anderes bestimmt ist.
- (2) Die erste Ausschusssitzung soll möglichst während der konstituierenden Sitzung der Bezirksversammlung stattfinden. Jeder Ausschuss wählt aus seiner Mitte in geheimer Wahl die/den Vorsitzende(n) und dessen/deren Stellvertreter(in) - abgesehen vom Hauptausschuss, dessen Vorsitz gemäß § 15 Abs. 1 Satz 2 BezVG von der/dem Vorsitzenden der Bezirksversammlung geführt wird - und dessen/deren Stellvertreter(in). Soweit sich kein Widerspruch erhebt, kann die Wahl auch offen erfolgen. Diese Wahl wird durch die/den Vorsitzende(n) der Bezirksversammlung bzw. deren/dessen Stellvertreter durchgeführt.

Die Bezirksversammlung wählt die Mitglieder des Jugendhilfeausschusses spätestens innerhalb von 6 Wochen nach ihrer konstituierenden Sitzung.

- (3) Die Bezirksversammlung setzt die Mitgliederzahl der Ausschüsse, die gemäß § 16 Abs. 1 Satz 1 BezVG höchstens 15 betragen darf, fest. Die Sitzverteilung auf die Fraktionen erfolgt im Verhältnis ihrer Stärke (nach Hare-Niemeyer). Erhält dadurch eine Fraktion keinen Ausschusssitz, kann sie im betreffenden Ausschuss ein Grundmandat beanspruchen.
- (4) Die Sitzungstermine der Fachausschüsse werden vom Hauptausschuss festgelegt und koordiniert.
- (5) Ein Mitglied im Fach-, Sonder- oder Regionalausschuss einschließlich des Unterausschusses kann sich bei Verhinderung im Einzelfall durch den/die ständige(n) Vertreter(in) in seiner/ihrer Fraktion oder durch ein anderes Mitglied ihrer/seiner Fraktion, die das Mitglied benennt, vertreten lassen. Im Hauptausschuss findet nur eine Vertretung durch Mitglieder der Fraktion statt. Die Mitglieder der Bezirksversammlung haben in jedem von der Bezirksversammlung direkt oder indirekt eingesetzten Gremium (Ausschüsse, Arbeitsgruppen u. ä. auf Bezirks- oder Regionalebene) Teilnahme- und Rederecht.
- (6) Die Leitung des Bezirksamtes wird in den Fachausschüssen in der Regel durch den/die zuständige(n) Dezernenten(in) oder den/die zuständige(n) Fachamtsleiter(in) vertreten, in den Regionalausschüssen durch die/den zuständige(n) Regionalbeauftragte(n). Die Vertretung durch andere Angehörige der Verwaltung ist besonders mitzuteilen.
- (7) Die Vorsitzenden der Fachausschüsse, Regional- und Sonderausschüsse berichten der Bezirksversammlung über die abschließend beratenen Vorlagen und die Beschlussvorschläge der Ausschüsse. Der Bericht soll nach Möglichkeit schriftlich gegeben werden. Über noch im Ausschuss anhängige Angelegenheiten ist nur auf Verlangen der Bezirksversammlung zu berichten.
- (8) Die Ausschüsse können ein öffentliches Anhörverfahren durchführen. Der Beschluss wird öffentlich bekanntgegeben. Der/die Vorsitzende kann Personen und Organisationen, auf

deren Meinung der Ausschuss Wert legt, einladen. Anhörungen sollen den Bürgern Gelegenheit geben, ihre Auffassung zu äußern.

- (9) Je Fraktion bis zu neun Mitgliedern kann eine ständige Vertretung, ab zehn Mitgliedern einer Fraktion bis zu zwei ständige Vertretungen pro Ausschuss benannt werden.

## **§ 16**

### **Vertraulichkeit**

- (1) Die Vertraulichkeit des Inhalts von Beratungen in nichtöffentlicher Sitzung bestimmt sich nach § 7 BezVG.
- (2) Beratungsgegenstände und bekannt gewordene Tatsachen unterliegen von sich aus der Vertraulichkeit, soweit dies durch berechtigte Interessen Betroffener, aus Gründen des Persönlichkeitsschutzes, des Datenschutzes, des Steuergeheimnisses oder der öffentlichen Sicherheit geboten ist.
- (3) Die Mitglieder der Bezirksversammlung und sonstige Ausschussmitglieder dürfen gemäß § 7 Abs. 3 BezVG nur mit Genehmigung über Angelegenheiten, über die sie Verschwiegenheit zu wahren haben, vor Gericht oder außergerichtlich aussagen oder Erklärungen abgeben. Die Genehmigung erteilt die Bezirksversammlung durch Beschluss. Dies gilt auch, wenn die Genehmigung für ein früheres Mitglied der Bezirksversammlung oder eines Ausschusses beantragt wird.
- (4) Die Mitglieder der Bezirksversammlung und sonstige Ausschussmitglieder sind Amtsträger(innen) im strafrechtlichen Sinn und unterliegen damit den Bestimmungen über die Verletzung des Dienstgeheimnisses.

## **§ 17**

### **Hauptausschuss**

- (1) Der Hauptausschuss ist in der Regel vierzehn Tage vor der Sitzung der Bezirksversammlung zu ihrer Vorbereitung oder nach Bedarf einzuberufen.
- (2) Der Hauptausschuss koordiniert die Arbeit der übrigen Ausschüsse. Bei Zweifeln über die Beratungszuständigkeit grenzt der Hauptausschuss den Aufgabenbereich der Fachausschüsse gegeneinander ab. Gemeinsame Sitzungen von Ausschüssen der Bezirksversammlung bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hauptausschusses oder der Bezirksversammlung.
- (3) Der Hauptausschuss kann einzelne Aufgaben, die am Ende der vorausgegangenen Wahlperiode noch nicht erledigt waren, dem zuständigen Ausschuss zur Erledigung zuweisen, ohne dass es einer erneuten Vorlage der Verwaltung bedarf. Im Übrigen gelten alle noch nicht durch Beschluss der Bezirksversammlung abgeschlossenen Angelegenheiten als erledigt.

- (4) In Angelegenheiten, die eine Beschlussfassung vor der nächsten Sitzung der Bezirksversammlung erfordern, ist der Hauptausschuss gemäß § 15 Abs. 3 BezVG befugt, für die Bezirksversammlung Beschlüsse zu fassen. Diese Ausnahme gilt jedoch nicht für die abschließende Zustimmung der Bezirksversammlung zum Planentwurf.

## **§ 18**

### **Eingaben**

- (1) Eingaben werden von dem/der Vorsitzenden der Bezirksversammlung dem zuständigen Ausschuss überwiesen, der die Entscheidung des Hauptausschusses vorbereitet. Eingaben werden nicht behandelt, solange in der gleichen Angelegenheit Rechtsmittel geführt werden oder zulässig sind. Sie müssen vom Verfasser unterzeichnet und mit seiner Anschrift versehen sein. Anonyme Eingaben werden nicht behandelt.
- (2) Eingaben, die gleichzeitig dem Senat, der Bürgerschaft, den Behörden oder der Presse zugesandt werden, können zurückgewiesen werden.
- (3) Über die Art der Erledigung der Eingabe wird der/die Unterzeichner(in), bei mehreren Unterzeichnenden der/die erste, von dem/der Vorsitzenden der Bezirksversammlung unterrichtet.

## **§ 19**

### **Stadtplanungsausschuss**

- (1) Die Bezirksversammlung setzt einen Stadtplanungsausschuss ein. Dieser Ausschuss wirkt in ausschließlicher Zuständigkeit begleitend an der Erstellung von Bauleit- und Landschaftsplanung von der Einleitung des Planverfahrens bis zur Berichterstattung an die Bezirksversammlung mit. Die Zustimmung zur Einleitung eines Verfahrens, die Entscheidung über die Durchführung einer frühzeitigen Bürgerbeteiligung, die Zustimmung zur öffentlichen Auslegung und die abschließende Zustimmung zum Planentwurf sind der Bezirksversammlung vorbehalten. Der Stadtplanungsausschuss bereitet diese vor und spricht Empfehlungen an die Bezirksversammlung aus.
- (2) Der Stadtplanungsausschuss erhält die Aufstellungsbeschlüsse über Planverfahren der Bauleit- und Landschaftsplanung. Er wird über einschlägige Programmpläne, Landschaftsrahmenpläne und Planungen der Nachbargemeinden sowie alle Alternativ-Erwägungen und vorgebrachten Einwände unterrichtet und bei Änderungen erneut beteiligt.
- (3) Der Stadtplanungsausschuss führt die öffentliche Plandiskussion im Rahmen der Beteiligung der Bürger nach den Maßgaben des § 3 Baugesetzbuch durch.
- (4) Nach Ablauf der gesetzlichen Auslegungsfrist berät der Ausschuss über die vorgebrachten Anregungen und Bedenken, die er dann zusammen mit seinen Empfehlungen der Bezirksversammlung mitteilt.

- (5) Die Bezirksversammlung beschließt über alle Anregungen und Bedenken.
- (6) In Angelegenheiten, die eine Beschlussfassung vor der nächsten Sitzung der Bezirksversammlung erfordern, ist der Hauptausschuss gemäß § 15 Abs. 3 BezVG befugt, für die Bezirksversammlung Beschlüsse zu fassen. Diese Ausnahme gilt jedoch nicht für die abschließende Zustimmung der Bezirksversammlung zum Planentwurf.
- (7) Befreiungen werden im Stadtplanungsausschuss beraten, wenn die zu treffende Entscheidung sich überörtlich auswirkt oder wenn von städtebaulichen und landschaftsplanerischen Festsetzungen erheblich abgewichen werden soll. Alle sonstigen Befreiungen werden von den Regionalausschüssen der Bezirksversammlung behandelt.

## **§ 20**

### **Regionalausschüsse**

Die Bezirksversammlung setzt zwei Regionalausschüsse ein. Die räumliche Zuständigkeit des Regionalausschusses Harburg(-Kern) wird für die Stadtteile Harburg, Heimfeld, Eißendorf, Marmstorf, Wilstorf, Langenbek, Sinstorf, Rönneburg, Gut Moor und Neuland festgelegt. Die räumliche Zuständigkeit des Regionalausschusses Süderelbe wird für die Stadtteile Neugraben-Fischbek, Hausbruch, Cranz, Neuenfelde, Francop, Altenwerder, Moorburg festgelegt .

## **III. Sondermittel**

### **§ 21**

#### **Verfahren**

Die Bezirksversammlung legt das Verfahren für die Bewilligung von Bezirkssondermitteln durch einen besonderen Beschluss fest.

## **IV. Fragen der Geschäftsordnung**

### **§ 22**

#### **Abweichungen**

Geringfügige Abweichungen von der Geschäftsordnung sind zulässig, wenn sich kein Widerspruch erhebt. Bei Zweifeln über die Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet der/die Vorsitzende.

**§ 23**

**Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt mit Wirkung vom 28.04.2009 an die Stelle der Geschäftsordnung für die Bezirksversammlung und ihre Ausschüsse vom 26.05.1998 in der Fassung vom 27.02.2007.