

Stellenausschreibung der Behörde für Inneres und Sport - Feuerwehr -

Dienststelle / Abteilung:	Technik und Logistik / Einsatzleit- und Informationstechnik
Stellenanzahl:	1
Stellenwertigkeit:	Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter EGr. 10 TV-L
Tätigkeit:	Systemadministration / Systemverwaltung / Systementwicklung
Führungsposition:	Nein
Arbeitsumfang:	Vollzeit
Besetzungstermin:	Sofort
Beschäftigungsdauer:	unbefristet
Bewerbungsschluss:	24.02.2012



Welche Aufgaben erwarten Sie?

Das Sachgebiet "Einsatzleit- und Informationstechnik" unterstützt den Einsatz der IT-Technik im gesamten Bereich der Feuerwehr Hamburg. Um einen störungsfreien Betrieb zu gewährleisten, wird die IT-Infrastruktur kontinuierlich modernisiert und ausgebaut. Gegenwärtig sind an ca. 40 Standorten etwa 30 Server und mehr als 900 Bildschirmarbeitsplätze in über das gesamte Stadtgebiet verteilten Netzen zu betreuen. Zu den eingesetzten Microsoft Produkten gehören heute bzw. werden künftig gehören: Windows XP, Windows 7, Office 2007/2010, IIS, SQL Server u. a. Zentrale Instanzen in der Aufgabenwahrnehmung der Feuerwehr sind dabei das Bürokommunikationssystem, welches im zentralen FHHNET der Stadt Hamburg betrieben wird, sowie das bei der Feuerwehr lokal betriebene Netzwerk mit den operativen Arbeitsplätzen für die Alarmierung der Einsatzkräfte. Daneben sind zahlreiche lokale und zum Teil netzunabhängige Arbeitsplätze mit Sonderaufgaben für die Unterstützung der Einsatzkräfte zu betreuen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Technische Betreuung, Wartung und Überwachung des Bürokommunikations- und Dokumentationssystems sowie der nachgeordneten Subsysteme, auch im Außendienst
- Installation, Einrichtung und Administration von Windows 2003/2008-Servern bzw. Windows XP/Windows 7 Workstations
- Installation, Einrichtung, Administration von Datenbanken und Datenbanksystemen unter Microsoft SQL Server
- Installation, Einrichtung, Administration von Terminalservern
- Installation, Einrichtung, Administration von Microsoft Internet Information Server
- Erstellung von Datenbank-Dienstanwendungen unter Microsoft Access
- Erstellung und Wiederherstellung von System- Datenbanksicherungen
- Durchführung erforderlicher Anpassungen der Netzwerkkonfiguration der betreuten Geräte
- Installation und Integration von Systemsoftware / Anwendungssoftware, Updates und Upgrades
- Betreuung von PC-Systemen unter Windows XP / Windows 7
- Mitwirkung bei der Einführung von IT-Verfahren
- Anwenderbetreuung

Die Tätigkeit in einer kleinen IT-Abteilung mit übergreifendem Aufgabenspektrum gibt Ihnen die Gelegenheit, innovative IT-Lösungen und –Verfahren von der Planung bis zum Produktionsbetrieb zu begleiten und sinnvoll zu gestalten und erfordert Ihre Bereitschaft auch andere Aufgaben zu übernehmen.

Was erwarten wir von Ihnen?

abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit dem Schwerpunkt Informatik oder vergleichbare Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Aufgabenorientierte Voraussetzungen:

- fundierte Kenntnisse der Betriebssysteme Windows 2003 Server / Windows XP / Windows 7 und der vollständigen Office-Familie (insbesondere Access und Excel)
- Beherrschen der Anwendungsprogrammierung unter VBA
- Erfahrungen in der Administration von Datenbank-Systemen und der Erstellung von Abfrageskripten
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft SQL Server-Datenbanken. Softwareverteilung, Schnittstellenüberwachung, Internetproxyserver
- grundlegende Kenntnisse der System- und Netzwerkadministration, Policies, ACL und Active

Directory werden vorausgesetzt

- Sie verfolgen die aktuellen Entwicklungen und Trends im Hard- und Softwarebereich und informieren sich selbst aufgrund Ihres beruflichen Interesses
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen (Besuch von Fachlehrgängen) und zur Tätigkeit außerhalb der normalen Arbeitszeit (z. B. bei außergewöhnlichen Einsatzlagen)

Da der Transport und die Installation der Hardware eigenständig durch Sie erfolgen, ggf. auch in körperlichen Zwangshaltungen, müssen Sie die gesundheitliche Eignung für diese Tätigkeiten besitzen.

Persönliche Anforderungen (lt. Beurteilungswesen, die für die Aufgabenwahrnehmung besonders wichtig sind:

- Flexibilität, Lern- und Veränderungsbereitschaft
- Belastbarkeit,
- Kooperationsverhalten
- Wirtschaftlichkeit des Handelns

Sie verfügen über ein hohes Maß an Einsatzfreude, Kreativität, Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein. Sie arbeiten sowohl selbstständig wie im Team und besitzen das erforderliche Organisationstalent. Die Analyse von Problemstellungen und die Suche von Fehlern gehen Sie dabei zielorientiert und ökonomisch an.

Spricht Sie diese Aufgabe an?

Dann senden Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung mit den folgenden Unterlagen zu:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf (u. a. Angaben zum beruflichen Werdegang, einschließlich Kurzbeschreibung der wahrgenommenen Aufgaben)
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre)
- relevante Fort- und Weiterbildungsnachweise
- nur bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst: Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte

Der Hinweis auf die Personalakte ist nicht ausreichend.

Die Feuerwehr fördert die berufliche Entwicklung von Frauen und fordert Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen oder Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung

Der Feuerwehr ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Unterlagen gemäß datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet: Bitte reichen Sie daher **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.

**Ansprechpartner /
Bewerbungsadresse:**

Für Rückfragen und weitere Auskünfte stehen Ihnen

Herr Kaluzny, Leiter des Sachgebietes "IT-Projekte/IT-Entwicklung/IT-Sondersysteme", Telefon 42851 -1901 oder Frau Scheer, Telefon 42851 - 4793 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die:

Feuerwehr Hamburg
Zentrale Verwaltung und Steuerung
Personal- und Rechtsangelegenheiten
Frau Annett Scheer
F0133Sc
Westphalensweg 1
20099 Hamburg