

Stellvertretungserlaubnis nach § 9 Gaststättengesetz

Antrag auf Erteilung einer (Hinweis: Ist nur möglich, wenn für den Betrieb eine Erlaubnis nach § 2 Gaststättengesetz besteht oder zumindest beantragt wurde)

(Zutreffendes bitte ankreuzen)
*Angaben sind freiwillig

vorläufigen Stellvertretungserlaubnis nach § 11 Gaststättengesetz

(Hinweis: Ist nur möglich mit Antrag auf Erlaubnis nach § 9 Gaststättengesetz und nur bei Weiterführung eines bestehenden Betriebs im bisher genehmigten Umfang)

| |
|-------------------------|
| Name des Betriebes |
| Anschrift des Betriebes |

Hinweis: Der Antrag auf Erteilung einer Stellvertretungserlaubnis nach § 9 Gaststättengesetz ist von der Person zu stellen, die Inhaberin der Erlaubnis nach § 2 Gaststättengesetz ist.

Die Erlaubnis nach § 2 Gaststättengesetz liegt vor ist beantragt

1. Angaben zur Person

- als Antragsteller / Antragstellerin
- als gesetzliche Vertretung für Antrag stellende juristische Person (Hinweis: Sind mehrere Personen zur Vertretung berufen, ist Nummer 1 dieses Antrags für jede Person auszufüllen. Angaben zur juristischen Person bei Nummer 2)

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|--|
| Familienname | | | |
| Geburtsname | | | |
| Vorname(n) / Geschlecht | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich | | |
| Geburtsdatum / Geburtsort | | / | |
| Anschrift der Wohnung | | | |
| Straße / Hausnummer | | | |
| Postleitzahl / Ort | | / | |
| Staat, wenn nicht Deutschland | | | |
| Telefon* (Festnetz / Mobil) | | / | |
| Telefax* | | | |
| E-Mail* | | | |
| Staatsangehörigkeit | deutsch <input type="checkbox"/> | andere | |

2. Angaben zum Unternehmen (bei juristischer Person als Antragstellerin)

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| Firma (Name des Unternehmens) | | | |
| Eintrag im Handels-/Genossenschafts-Vereinsregister | | | |
| ist erfolgt | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, beim Amtsgericht in | |
| Nummer der Eintragung | | | |
| Hauptniederlassung | | | |
| Straße / Hausnummer | | | |
| Postleitzahl / Ort | | / | |
| Telefon* (Festnetz / Mobil) | | / | |
| Telefax* | | | |
| E-Mail* | | | |

3. Angaben zur Stellvertreterin / zum Stellvertreter

3.1 Angaben zu Person (Hinweis: Sind mehrere Personen zur Vertretung berufen, ist Nummer 3.1 dieses Antrags für jede Person auszufüllen.
Angaben zur juristischen Person bei Nummer 3.2)

- als natürliche Person
 als gesetzliche Vertretung für juristische Person

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--------|
| Familiename | | | |
| Geburtsname | | | |
| Vorname(n) / Geschlecht | | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich | |
| Geburtsdatum / Geburtsort | | / | |
| Anschrift der Wohnung | | | |
| Straße / Hausnummer | | | |
| Postleitzahl / Ort | | / | |
| Staat, wenn nicht Deutschland | | | |
| Telefon* (Festnetz / Mobil) | | / | |
| Telefax* | | | |
| E-Mail* | | | |
| Staatsangehörigkeit | | deutsch <input type="checkbox"/> | andere |

Aufenthaltsorte in den letzten 5 Jahren

| Zeitraum | Ort (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) |
|------------------------------|---|
| von bis | |
| von bis | |
| von bis | |

Ausübung einer beruflichen Tätigkeit als Geschäftsführer/in einer juristischen Person, als persönlich haftende/r Gesellschafter/in einer Personengesellschaft oder als Inhaber/in eines Einzelunternehmens in den letzten fünf Jahren

| Zeitraum | Unternehmen | Tätigkeit |
|------------------------------|-------------|-----------|
| von bis | | |
| von bis | | |
| von bis | | |

| | |
|--|--|
| Anhängige Strafverfahren (Justizbehörde, Aktenzeichen) | |
| Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit – bei Antrag für juristische Person auch gegen diese (Behörde, Aktenzeichen) | |
| Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung und / oder Rücknahme- beziehungsweise Widerrufverfahren einer gewerblichen Erlaubnis – bei Antrag für juristische Person auch gegen diese. | |
| Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung beziehungsweise Haft zur Erzwingung der eidesstattlichen Versicherung innerhalb der letzten fünf Jahre – bei Antrag für juristische Person auch gegen diese. | |
| Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens beziehungsweise Abweisung des Eröffnungsantrags mangels Masse innerhalb der letzten fünf Jahre – bei Antrag für juristische Person auch gegen diese. | |

3.2 Angaben zum Unternehmen (bei juristischer Person als Stellvertreterin)

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| Firma (Name des Unternehmens) | | | |
| Eintrag im Handels-/Genossenschafts-Vereinsregister | | | |
| | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, beim Amtsgericht in | |
| Nummer der Eintragung | | | |
| Hauptniederlassung | | | |
| Straße / Hausnummer | | | |
| Postleitzahl / Ort | | / | |
| Telefon* (Festnetz / Mobil) | | / | |
| Telefax* | | | |
| E-Mail* | | | |

4. Ergänzende Anträge

Ich beantrage hinsichtlich der Stellvertretung die

- Ausstellung eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
- Bescheinigung in Steuersachen (früher Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung)

Steuernummer:

Finanzamt:

Ich entbinde das **Finanzamt** für die Bearbeitung des Erlaubnis-antrages **vom Steuergeheimnis** hinsichtlich der in die Bescheinigung in Steuersachen aufgenommenen Daten.

Hinweise:

- Dieser Antrag ist nur möglich, **wenn der Wohnsitz in Hamburg ist**. Bei auswärtigem Wohnsitz ist der Antrag beim Finanzamt am Wohnsitz zu stellen.
- Die Bescheinigung in Steuersachen enthält Daten über die steuerlichen Verhältnisse, insbesondere über bestehende Steuerrückstände, die Einhaltung steuerlicher Zahlungstermine und von Terminen zur Abgabe von Steuererklärungen und Steuervoranmeldungen sowie über etwaige Strafen oder Bußgelder wegen Steuervergehen und über ein Insolvenzverfahren oder die Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung.
- **Bei Steuerschulden** sollte zunächst Kontakt zum Finanzamt aufgenommen werden, weil Steuerschulden zu einer Ablehnung des Erlaubnis-antrages führen können.

Datum

Unterschrift des Antragstellers /der Antragstellerin

des Stellvertreters / der Stellvertreterin
(gilt gleichzeitig als Zustimmung)

Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier: <https://www.hamburg.de/bezirke/datenschutz>.

Erforderliche Unterlagen:

- Auszug aus dem Gewerbezentralregister – für Stellvertreter/in beziehungsweise gesetzliche Vertretung
- Führungszeugnis (zur Vorlage bei Behörden) – für Stellvertreter/in beziehungsweise gesetzliche Vertretung
- Aktuellen Auszug aus dem Handelsregister für Stellvertreter – bei juristischen Personen
- Bescheinigung in Steuersachen – für Stellvertreter (früher: Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung) des Finanzamtes
- Kopie Personalausweis (Vor- und Rückseite) oder Reisepass mit Meldebescheinigung
- Stellvertretervertrag
- Bescheinigung der Handelskammer über die vorgeschriebene Unterrichtung nach dem Gaststättengesetz für Stellvertreter/in gemäß § 9 Gaststättengesetz

Hinweise:

- Das Erlaubnisverfahren sowie die Beantragung der Ausstellung eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde und der Auskunft aus dem Gewerbezentralregister sind kostenpflichtig.
- Wer eine deutsche Staatsangehörigkeit nicht hat, benötigt für den Aufenthalt in Deutschland eine Aufenthaltserlaubnis.
- Der Gewerbebetrieb darf erst nach Erteilung der Erlaubnis begonnen werden. Der Beginn ist gemäß § 14 Gewerbeordnung anzuzeigen (Gewerbe-Anmeldung). Zuwiderhandlungen können mit Geldbuße geahndet werden.
- Im Küchenbereich tätige Personen benötigen eine Bescheinigung des Gesundheitsamtes über die nach dem Infektionsschutzgesetz vorgeschriebene Belehrung (früher: Gesundheitszeugnis). Der Arbeitgeber hat diese Belehrung jährlich zu wiederholen und muss die Teilnahme dieser Personen dokumentieren.