

1 Aufruf des HamburgServices: <https://gateway.hamburg.de>



Klick auf **REGISTRIEREN**

2 Als Firma / Organisation registrieren



START DIENSTE

Registrierung

Einige Online-Dienste erfordern eine einmalige Registrierung im HamburgService. Sie können sich als Organisation (z.B. Kammern und Vereine) oder Behörde registrieren.

Bitte wählen Sie, in welcher Funktion Sie sich registrieren möchten.

Bürger

Als Privatperson registrieren, um Online-Dienste zu nutzen. Für bestimmte Online-Dienste benötigen Sie ein Servicekonto Plus.

Servicekonto:

- Registrierung mit E-Mail Adresse und Name

Servicekonto Plus:

- Identitätsnachweis im Kundenzentrum oder mit dem neuen Personalausweis
- Ermöglicht die Nutzung [weiterer Online-Dienste](#)

> Als Bürger registrieren

Firmen & Organisationen

Bei der Registrierung richten Sie ein **Administratorkonto** ein, um

- Benutzerkonten für Mitarbeiter zu verwalten
- Online-Dienste zu beantragen und Mitarbeitern zuzuweisen

Wichtig: Der Administrator kann keine Online-Dienste nutzen. Sie können sich zusätzlich als Mitarbeiter einrichten, um Online-Dienste zu nutzen. Dies erfordert eine zweite E-Mail-Adresse.

> Als Firma / Organisation registrieren



3 Angaben zum Träger / zur Firma erfassen



START

DIENSTE

Firmendaten

Daten des Administrators

Online-Dienste wählen

Zusa



Name der Firma/Organisation/Behörde

STAGE-Träger

Handelsregisternummer (optional)

Organisationseinheit (optional)

Land

Deutschland



Straße

Beispiel-Str.

Hausnummer

3

Postleitzahl

23456

Stadt

E-Mail-Adresse der Firma (optional)

Postfach (optional)

Postleitzahl Postfach (optional)



Und auf

4 Daten des Firmen-Administrators inkl. Passwort erfassen

Anrede

Frau Herr

Titel (optional)

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Diese E-Mail-Adresse dient zur Anmeldung als Firmen-Administrator und kann im HamburgService **ausschließlich** für die Administration der Firma, der Firmen-Benutzer und deren Berechtigungen verwendet werden. Die Nutzung von Online Diensten ist mit dieser E-Mail-Adresse/diesem Account also nicht möglich!

Telefon

Passwort

Passwort (Wiederholung)

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)



Und natürlich auf **Weiter >** klicken

5 Online Dienst Elektronische Poststelle auswählen:

Firmendaten

Daten des Administrators

Online-Dienste wählen

Zus



Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie müssen mindestens einen Online-Dienst wählen, sonst kann die Registrierung nicht durchgeführt werden. Die Nutzung weiterer Online-Dienste können Sie auch später beantragen.

< Zurück

Weiter >

elektronische

Baugenehmigungsverfahren - Beteiligung
Elektronische Beteiligung am bauaufsichtlichen Verfahren. Nur für den Dienstgebrauch – Dienst nur für Behörden und extern beteiligte Dienststellen

Elektronische Poststelle
Elektronische Kommunikation mit der hamburgischen Verwaltung. Pilotbetrieb mit eingeschränktem Nutzerkreis

JUS-IT - Elektronisches Avis
Bereitstellung von elektronischen Zahlungsaufstellungen für die Träger der Jugend- und Sozialhilfe bei der Fachanwendung Jugend und Soziales (JUS-IT)

< Zurück

Weiter >

Und Klick auf **Weiter >**

6 Zusammenfassung und den Datenschutzbestimmungen zustimmen

Firmendaten

Daten des Administrators

Online-Dienste wählen

Zusammenfassung



Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben und stimmen Sie anschließend der Verarbeitung Ihrer Daten zu.

Daten Ihrer Firma/Organisation

STAGE-Träger
Beispiel-Str. 3
23456 Hamburg
Deutschland

Daten des Administrators

Herr Der Admin
Admin@Traeger.de
+49404444444

Gewählte Online-Dienste

Elektronische Poststelle

FAQ

- > Warum murren?
- > Was ist ein...
- > Warum kann keine Online...

Kontakt

✉ Dataporth@Service@data

Wichtig: Aus rechtlichen Gründen ist es notwendig, dass Sie für jeden gewählten Online-Dienst ein Fax mit der Unterschrift des Prokuristen/zuständigen Geschäftsführers/Auftragsberechtigten Ihrer Firma oder Organisation an die zuständige Stelle senden. Diese Faxe werden im folgenden Schritt für Sie generiert.

Datenschutzerklärung

Ja, ich stimme den [Datenschutzbestimmungen](#) zu.

< Zurück

Weiter >

7 Fax(e) ausdrucken und im Anschluss versenden

Firmendaten

Daten des Administrators

Online-Dienste wählen

Zus



Vielen Dank für Ihre Registrierung.

Freischaltung Ihrer Online-Dienste

1. Ausdrucken der Faxe für Ihre gewählten Online-Dienste
2. Faxe bzw. Anträge von einer berechtigten Person unterzeichnen lassen
3. Versenden der unterzeichneten Faxe an die jeweils angegebene Faxnummer

Im Anschluss wird der Antrag geprüft und Sie für den entsprechenden Online-Dienst freigeschaltet.

Wichtig: Dieser Vorgang ist für die Nutzung Ihrer ausgewählten Online-Dienste unerlässlich!



[Fax\(e\) anzeigen & drucken >](#)



8 Nun mit dem neuen Administrator-Account anmelden

Firmendaten

Daten des Administrators

Online-Dienste wählen

Zus



Vielen Dank für Ihre Registrierung.

Freischaltung Ihrer Online-Dienste

1. Ausdrucken der Fax(e) für Ihre gewählten Online-Dienste
2. Fax(e) bzw. Anträge von einer berechtigten Person unterzeichnen lassen
3. Versenden der unterzeichneten Fax(e) an die jeweils angegebene Faxnummer

Im Anschluss wird der Antrag geprüft und Sie für den entsprechenden Online-Dienst freigeschaltet.

Wichtig: Dieser Vorgang ist für die Nutzung Ihrer ausgewählten Online-Dienste unerlässlich!

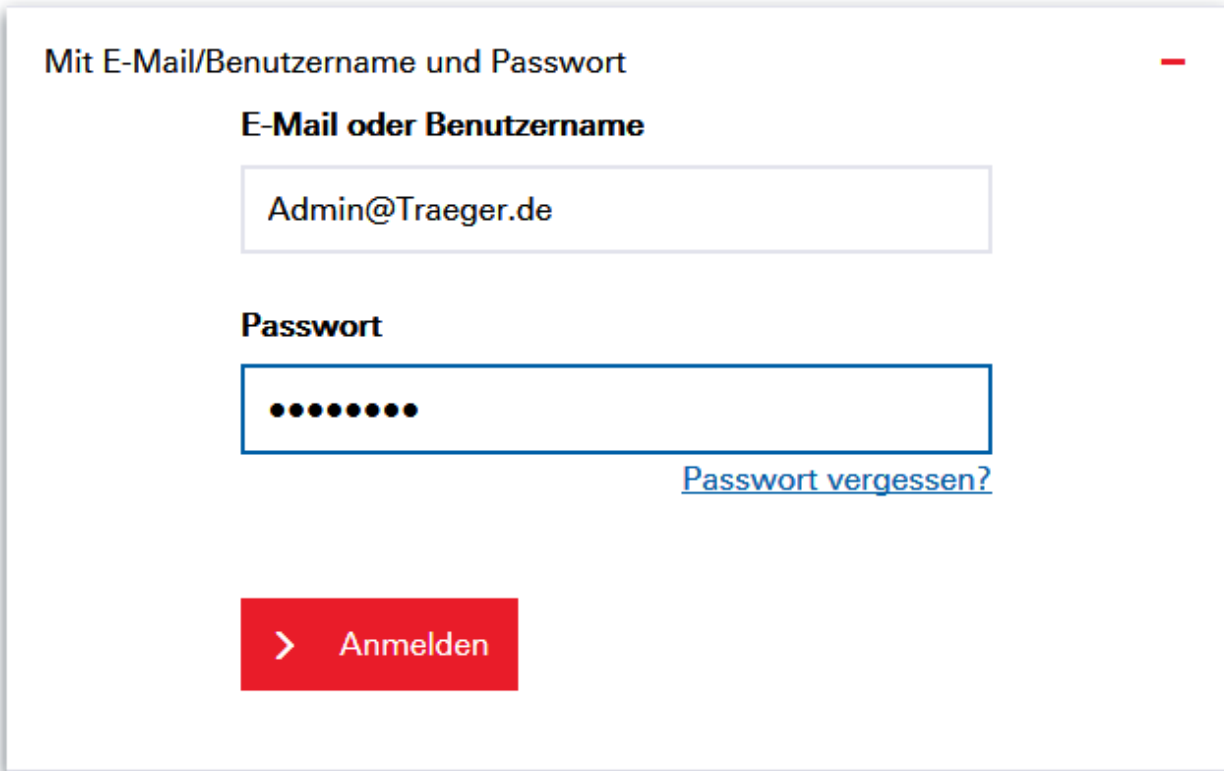
Fax(e) anzeigen & drucken

[Jetzt anmelden >](#)

Anmelden

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. [Oder registrieren Sie sich kostenlos.](#)

Ihre Anmeldemöglichkeiten:



Mit E-Mail/Benutzername und Passwort

E-Mail oder Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

> Anmelden

9 Nun weitere Kolleginnen und Kollegen und - optional - weitere Administratoren hinzufügen



Hamburg Serviceportal

Suchbegriff

START DIENSTE ADMINISTRATION ADMIN DER ADMIN

Übersicht

- ÜBERSICHT
- BENUTZER
- DIENSTE VERWALTEN
- FIRMENPROFIL
- MEIN PROFIL

Benutzer	Online-Dienste	Firmendaten
<p>0 aktivierte(r) Benutzer</p> <p>0 nicht aktivierte(r) Benutzer</p> <p>Weitere Administratoren</p> <p>keine</p> <p>+ Neuer Benutzer</p>	<p>0 freigeschaltete(r) Online-Dienst(e)</p> <p>1 Online-Dienst(e) in Freischaltung</p> <p>+ Neuer Online-Dienst</p>	<p>STAGE-Träger</p> <p>Beispiel-Str. 3</p> <p>23456 Hamburg</p>

Neuer Benutzer



Als weiteren Administrator anlegen



Anrede

Frau **Herr**

Optional:
Für Vertretungsfälle sollte eine zweite Person als Administrator angelegt werden

Titel (optional)

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Passwort

Passwort (Wiederholung)

Telefon (optional, erforderlich für Administrator)

Organisationseinheit (optional)

Abbrechen ✕

Speichern ✓



Und zum Abschluss **Speichern** ✓

Im Anschluss alle weiteren Personen, die den Online Dienst Elektronische Poststelle nutzen sollen, über **+ Neuer Benutzer** anlegen

Alle Benutzer

Löschen Bearbeiten > Rollen verwalten > Vertreter **+ Neuer Benutzer**


<input type="checkbox"/>	Name ↓	E-Mail-Adresse ↕	Benutzertyp ↕	Status ↕
--------------------------	--------	------------------	---------------	----------



10 Nach Bestätigung durch die Senatskanzlei Hamburg, dass die Freischaltung für Ihren Träger für den Online Dienst Elektronische Poststelle erfolgt ist,

Ihre Kolleginnen und Kollegen per [> Rollen verwalten](#) für diesen Dienst berechtigen

Alle Benutzer




<input type="checkbox"/>	Name !?	E-Mail-Adresse	Benutzertyp	Status
<input type="checkbox"/>	Administratorin, Die	tb2-01-mgitsels@dataport.de	Administrator	nicht aktiviert
<input type="checkbox"/>	Drei, Anwenderin	TF2-04-mgitsels@dataport.de	Benutzer	nicht aktiviert
<input checked="" type="checkbox"/>	Eins, Anwenderin	tf2-02-mgitsels@dataport.de	Benutzer	nicht aktiviert
<input type="checkbox"/>	Zwei, Anwender	tf2-03-mgitsels@dataport.de	Benutzer	nicht aktiviert


1 bis 4 von 4 Einträgen

Anwenderin Eins

PROFIL **ROLLEN** JEMANDEN VERTRETEN VERTRETEN VON

Ändern Sie die Nutzungsberechtigung des Firmennutzers, indem Sie das Häkchen neben den Rollen setzen oder entfernen.

Online-Dienst	Rolle	
Elektronische Poststelle	keine	



Elektronische Poststelle ✕

GMM Standard Benutzer

GMM_Superuser

Speichern ✓ Abbrechen ✕

GMM Superuser: - Dürfen der Verwaltung die Erlaubnis erteilen, Ihrem Träger / Ihrer Firma elektronische Nachrichten zu senden.

- Und können der Verwaltung über den HamburgService Nachrichten senden.

GMM Standard Benutzer: Können der Verwaltung über den HamburgService Nachrichten senden.

Nach Auswahl einer Rolle Speichern ✓

Hinweis: Es sollte mindestens eine Person die Rolle **GMM Superuser** erhalten.

11 Den Kolleginnen und Kollegen Ihre Accounts – meist deren E-Mail-Adressen – undzugehörigen Passwörter mitteilen.

Die Passwörter müssen bei der ersten Anmeldung geändert werden.