

1 Am HamburgService anmelden: <https://gateway.hamburg.de>



Für Bürger

Top 5 Online-Dienste

- > Gewerbeanzeige
- > Testverfahren für Performance-Tests
- > Bauantrag
- > Kfz-Wunschkennzeichen Reservierung
- > Bauantrag - Laufende Antragsverfahren

> [Alle Online-Dienste für Bürger](#)

Für Firmen

Top 5 Online-Dienste

- > Bauantrag - Laufende Antragsverfahren
- > Ausschreibungen
- > Bauantrag
- > Baugenehmigungsverfahren - Beteiligung
- > Kfz-Wunschkennzeichen Reservierung

> [Alle Online-Dienste für Firmen](#)

Für Behörden

Top 5 Online-Dienste

- > Baugenehmigungsverfahren - Beteiligung
- > PRISE
- > Hunderegister
- > Anliegerbescheinigung
- > Auskünfte f. Sicherheits- und Strafverfolgungsbeh.

> [Alle Online-Dienste für Behörden](#)

Auf **ANMELDEN** klicken...


Anmelden

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. [Oder registrieren Sie sich kostenlos.](#)


Ihre AnmelDEMöglichkeiten:

Mit E-Mail/Benutzername und Passwort -


E-Mail oder Benutzername



Passwort



[Passwort vergessen?](#)



Auf klicken

Nur bei der ersten Anmeldung: Passwort ändern

Anmelden

Passwort ändern

Geben Sie Ihr aktuelles Passwort bitte erneut ein.

Passwort



Geben Sie hier das neue Passwort für die Passwortänderung ein.

Neues Passwort



Neues Passwort (Wiederholung)



Und nun Klick auf 

2 Den Online Dienst Elektronische Poststelle aufrufen



Am einfachsten über **MEIN BEREICH**

Meine Online-Dienste

Online-Dienst

Elektronische Poststelle

Elektronische Kommunikation mit der hamburgischen Verwaltung. Pilotbetrieb mit eingeschränktem Nutzerkreis

Auf **Elektronische Poststelle** klicken

Elektronische Poststelle

Anbieter

Finanzbehörde

Voraussetzung

Registrierung mit Identitätsprüfung. Zur Nutzung mit einem Firmenaccount muss zuvor die Berechtigung für diesen Dienst beantragt und erteilt worden sein.

> Hier starten

Ablauf

Dann auf **> Hier starten** klicken...

3 Zugangseröffnung für das HamburgService-Postfach durchführen

HamburgService - Elektronische Poststelle

Elektronische Poststelle

Auch Ihnen können elektronische Dokumente verbindlich zugestellt werden. Sie können zukünftig Antworten auf Ihre Nachrichten, aber auch amtliche Dokumente von der hamburgischen Verwaltung und der Justiz rechtswirksam auf elektronischem Weg erhalten. Dafür ist jedoch aus rechtlichen Gründen Ihre ausdrückliche Einverständniserklärung erforderlich. Für den Absender muss sichergestellt sein, dass Sie der richtige Empfänger sind. Eine solche Erklärung können Sie im Bereich der Zugangseröffnung abgeben.

 > [Zugangseröffnung durchführen / ändern / löschen](#)

> [Elektronische Poststelle nutzen](#)

Klick auf > [Zugangseröffnung durchführen / ändern / löschen](#)


HamburgService - Elektronische Poststelle


Zugangseröffnung

Voraussetzung dafür, dass Gerichte, Behörden und Ämter der Freien und Hansestadt Hamburg Ihre elektronische Anfrage in elektronischer Form über den HamburgService verbindlich beantworten und Ihnen auf diese Weise auch amtliche Mitteilungen rechtswirksam zusenden können, ist Ihr Einverständnis zu dieser Form des Informationsaustauschs. Sie müssen der hamburgischen Verwaltung einen Zugang für die Übermittlung von elektronischen Dokumenten eröffnen. Außerdem kann die Verwaltung Ihnen grundsätzlich nur dann verbindliche und sensible Mitteilungen übersenden, wenn sie sicher sein können, dass Sie auch der richtige Empfänger der Nachricht sind. Um dies zu gewährleisten, ist – soweit nicht bereits geschehen – für die Zugangseröffnung auch eine Registrierung für die Sicherheitsstufe 2 erforderlich. Weitere grundlegende Informationen zum Thema der Zugangseröffnung finden Sie [hier](#).

Zustimmung zur Eröffnung eines Zugangs

Wenn Sie einen Zugang für die Übermittlung elektronischer Dokumente durch Gerichte, Behörden und Ämter der Freien und Hansestadt Hamburg eröffnen wollen, bestätigen Sie bitte, dass Sie die Informationen zur Zugangseröffnung zur Kenntnis genommen haben und einen Zugang grundsätzlich eröffnen wollen:

 Die Informationen zur Zugangseröffnung habe ich zur Kenntnis genommen.

 Ich möchte einen Zugang für die Übermittlung elektronischer Dokumente eröffnen.

 [Weiter](#)

[Abbrechen](#)

Die Informationen zur Zugangseröffnung zur Kenntnis nehmen und der Übermittlung von elektronischen Dokumenten durch die Hamburger Verwaltung zustimmen.

Klick auf [Weiter](#)

HamburgService - Elektronische Poststelle


Zustellweg


Damit Ihnen elektronische Dokumente von einer Behörde in einer für Sie lesbaren Form übermittelt werden können, legen Sie Ihren Zustellweg fest.

Die Übermittlung soll stattfinden mittels:



Postfach im Hamburg-Gateway

E-Mail 

 = Ein Zertifikat zur Verschlüsselung notwendig.



Weiter

Zurück

Abbrechen

Als Zustellweg **Postfach im Hamburg-Gateway auswählen**
und Klick auf **Weiter**

Die eigentliche Zugangseröffnung ist nun abgeschlossen.

4 Bei Bedarf können Sie nun für Ihre Kolleginnen und Kollegen auf ähnliche Art und Weise die Zugangseröffnung durchführen

HamburgService - Elektronische Poststelle

Zugangseröffnung ändern/löschen

> [Zugangseröffnung deaktivieren](#)

Hier können Sie Ihre Zugangseröffnung wieder deaktivieren.

> [Zustellungsweg ändern](#)

Hier können Sie Ihre Angaben zum Zustellweg ändern.

> [Verschlüsselungszertifikat ändern/hochladen](#)

Hier können Sie ein neues Verschlüsselungszertifikat hochladen.

> [Verschlüsselungszertifikat anzeigen](#)

Hier können Sie die Daten Ihres Verschlüsselungszertifikates anzeigen lassen.


> [Zugangseröffnung testen](#)

Hier können Sie sich eine Testnachricht zusenden lassen.

Funktionen als SuperUser

> [Einrichtung des Firmenpostfaches](#)

Hier kann die elektronische Erreichbarkeit des Firmenpostfaches konfiguriert werden.

 > [Zugangseröffnung durchführen / ändern / löschen \(stellvertretend\)](#)

Der Superuser einer Firma hat die Möglichkeit stellvertretend für alle Mitarbeiter seiner Firma (stellvertretend) alle Einstellungen im Bereich der Zugangseröffnung durchzuführen.

> [Berechtigung zur Zugangseröffnung](#)

Hier kann die Berechtigung der Benutzer zur Durchführung einer Zugangseröffnung konfiguriert werden.

Zurück

Klick auf > [Zugangseröffnung durchführen / ändern / löschen \(stellvertretend\)](#)

HamburgService - Elektronische Poststelle

Superuser agiert stellvertretend für Mitarbeiter

Sie als Superuser einer Firma haben nun die Möglichkeit stellvertretend für alle Mitarbeiter Ihrer Firma Zug einrichten/ändern/löschen.

- | Name | Benutzername |
|---|-----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Zwei, Anwender | tf2-03-mgitsels@dataport.de |
| <input type="radio"/> Drei, Anwenderin | TF2-04-mgitsels@dataport.de |

Benutzer auswählen

Abbrechen

Klick auf **Benutzer auswählen**

HamburgService - Elektronische Poststelle

Zugangseröffnung (stellvertretend für Zwei, Anwender)

Voraussetzung dafür, dass Gerichte, Behörden und Ämter der Freien und Hansestadt Hamburg Ihre elektronische Anfrage in elektronischer Form über den HamburgService verbindlich beantworten und Ihnen auf diese Weise auch amtliche Mitteilungen rechtswirksam zusenden können, ist Ihr Einverständnis zu dieser Form des Informationsaustauschs. Sie müssen der hamburgischen Verwaltung einen Zugang für die Übermittlung von elektronischen Dokumenten eröffnen. Außerdem kann die Verwaltung Ihnen grundsätzlich nur dann verbindliche und sensible Mitteilungen übersenden, wenn sie sicher sein können, dass Sie auch der richtige Empfänger der Nachricht sind. Um dies zu gewährleisten, ist – soweit nicht bereits geschehen – für die Zugangseröffnung auch eine Registrierung für die Sicherheitsstufe 2 erforderlich. Weitere grundlegende Informationen zum Thema der Zugangseröffnung finden Sie [hier](#).

Zustimmung zur Eröffnung eines Zugangs

Wenn Sie einen Zugang für die Übermittlung elektronischer Dokumente durch Gerichte, Behörden und Ämter der Freien und Hansestadt Hamburg eröffnen wollen, bestätigen Sie bitte, dass Sie die Informationen zur Zugangseröffnung zur Kenntnis genommen haben und einen Zugang grundsätzlich eröffnen wollen:

- Die Informationen zur Zugangseröffnung habe ich zur Kenntnis genommen.
- Ich möchte einen Zugang für die Übermittlung elektronischer Dokumente eröffnen.

Weiter

Abbrechen

Wieder die Informationen zur Zugangseröffnung zur Kenntnis nehmen und der Übermittlung von elektronischen Dokumenten durch die Hamburger Verwaltung zustimmen.

Klick auf **Weiter**

HamburgService - Elektronische Poststelle


Zustellweg

Damit Ihnen elektronische Dokumente von einer Behörde in einer für Sie lesbaren Form übermittelt werden können, legen Sie Ihren Zustellweg fest.

Die Übermittlung soll stattfinden mittels:



- Postfach im Hamburg-Gateway**
- E-Mail** 

 = Ein Zertifikat zur Verschlüsselung notwendig.



Weiter

Zurück

Abbrechen

Als Zustellweg **Postfach im Hamburg-Gateway** auswählen und Klick auf **Weiter**

HamburgService - Elektronische Poststelle

Zugangseröffnung ändern/löschen

(stellvertretend für Zwei, Anwender)

> [Zugangseröffnung deaktivieren](#)

Hier können Sie Ihre Zugangseröffnung wieder deaktivieren.

> [Zustellungsweg ändern](#)

Hier können Sie Ihre Angaben zum Zustellweg ändern.

> [Verschlüsselungszertifikat ändern/hochladen](#)

Hier können Sie ein neues Verschlüsselungszertifikat hochladen.

> [Verschlüsselungszertifikat anzeigen](#)

Hier können Sie die Daten Ihres Verschlüsselungszertifikates anzeigen lassen.

> [Zugangseröffnung testen](#)

Hier können Sie sich eine Testnachricht zusenden lassen.

Zurück

Stellvertretung beenden



Klick auf **Stellvertretung beenden**

→ Ggf. Schritt 4 für weitere Kolleginnen und Kollegen wiederholen