

1 Am HamburgService anmelden: <https://gateway.hamburg.de>



Für Bürger

Top 5 Online-Dienste

- > Gewerbeanzeige
- > Testverfahren für Performance-Tests
- > Bauantrag
- > Kfz-Wunschkennzeichen Reservierung
- > Bauantrag - Laufende Antragsverfahren

> [Alle Online-Dienste für Bürger](#)

Für Firmen

Top 5 Online-Dienste

- > Bauantrag - Laufende Antragsverfahren
- > Ausschreibungen
- > Bauantrag
- > Baugenehmigungsverfahren - Beteiligung
- > Kfz-Wunschkennzeichen Reservierung

> [Alle Online-Dienste für Firmen](#)

Für Behörden

Top 5 Online-Dienste

- > Baugenehmigungsverfahren - Beteiligung
- > PRISE
- > Hunderegister
- > Anliegerbescheinigung
- > Auskünfte f. Sicherheits- und Strafverfolgungsbeh.

> [Alle Online-Dienste für Behörden](#)

Auf **ANMELDEN** klicken...


Anmelden

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. [Oder registrieren Sie sich kostenlos.](#)


Ihre Anmeldemöglichkeiten:

Mit E-Mail/Benutzername und Passwort -


E-Mail oder Benutzername



Passwort



[Passwort vergessen?](#)



Auf  klicken

Nur bei der ersten Anmeldung: Passwort ändern

Anmelden

Passwort ändern

Geben Sie Ihr aktuelles Passwort bitte erneut ein.

Passwort



Geben Sie hier das neue Passwort für die Passwortänderung ein.

Neues Passwort



Neues Passwort (Wiederholung)



Und nun Klick auf 

2 Den Online Dienst Elektronische Poststelle aufrufen



Am einfachsten über **MEIN BEREICH**

Meine Online-Dienste

Online-Dienst

Elektronische Poststelle

Elektronische Kommunikation mit der hamburgischen Verwaltung. Pilotbetrieb mit eingeschränktem Nutzerkreis

Auf **Elektronische Poststelle** klicken

Elektronische Poststelle

Anbieter

Finanzbehörde

Voraussetzung

Registrierung mit Identitätsprüfung. Zur Nutzung mit einem Firmenaccount muss zuvor die Berechtigung für diesen Dienst beantragt und erteilt worden sein.

> Hier starten

Ablauf

Dann auf **> Hier starten** klicken...

3 Elektronische Nachrichten mit der Hamburger Verwaltung austauschen

HamburgService - Elektronische Poststelle

Elektronische Poststelle

Auch Ihnen können elektronische Dokumente verbindlich zugestellt werden. Sie können zukünftig Antworten auf Ihre Nachrichten, aber auch amtliche Dokumente von der hamburgischen Verwaltung und der Justiz rechtswirksam auf elektronischem Weg erhalten. Dafür ist jedoch aus rechtlichen Gründen Ihre ausdrückliche Einverständniserklärung erforderlich. Für den Absender muss sichergestellt sein, dass Sie der richtige Empfänger sind. Eine solche Erklärung können Sie im Bereich der Zugangseröffnung abgeben.

[> Zugangseröffnung durchführen / ändern / löschen](#)

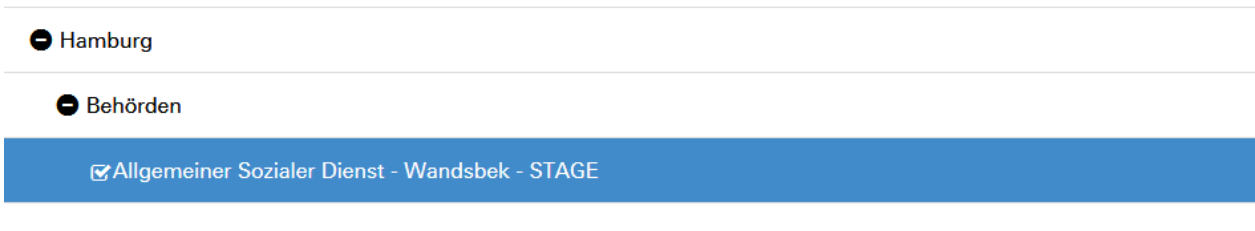
 [> Elektronische Poststelle nutzen](#)

Klick auf [> Elektronische Poststelle nutzen](#)

HamburgService - Elektronische Poststelle

Einrichtung suchen


Wählen Sie eine am HamburgService teilnehmende Behörde aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Nachricht verfassen“.



⊖ Hamburg

⊖ Behörden

Allgemeiner Sozialer Dienst - Wandsbek - STAGE

 [Nachricht verfassen](#)

[Abbrechen](#)

Gewünschte Behörde auswählen,
dann Klick auf [Nachricht verfassen](#)

Nachricht verfassen

Sender: STAGE-Träger; Anwenderin Eins

Empfänger: Allgemeiner Sozialer Dienst - Wandsbek - STAGE

Betreff: *



Nachrichtentext:

*



Datei(en)

Datei(en) auswählen...



Datei(en) hinzufügen



Anhänge:

Handreichung - Zugangseröffnung.docx (1 MB)

Datei(en) löschen



Kopie der Nachricht in eigenes Postfach



Absenden

Abbrechen



Nun kann die Nachricht – ähnlich einer E-Mail - erfasst werden:

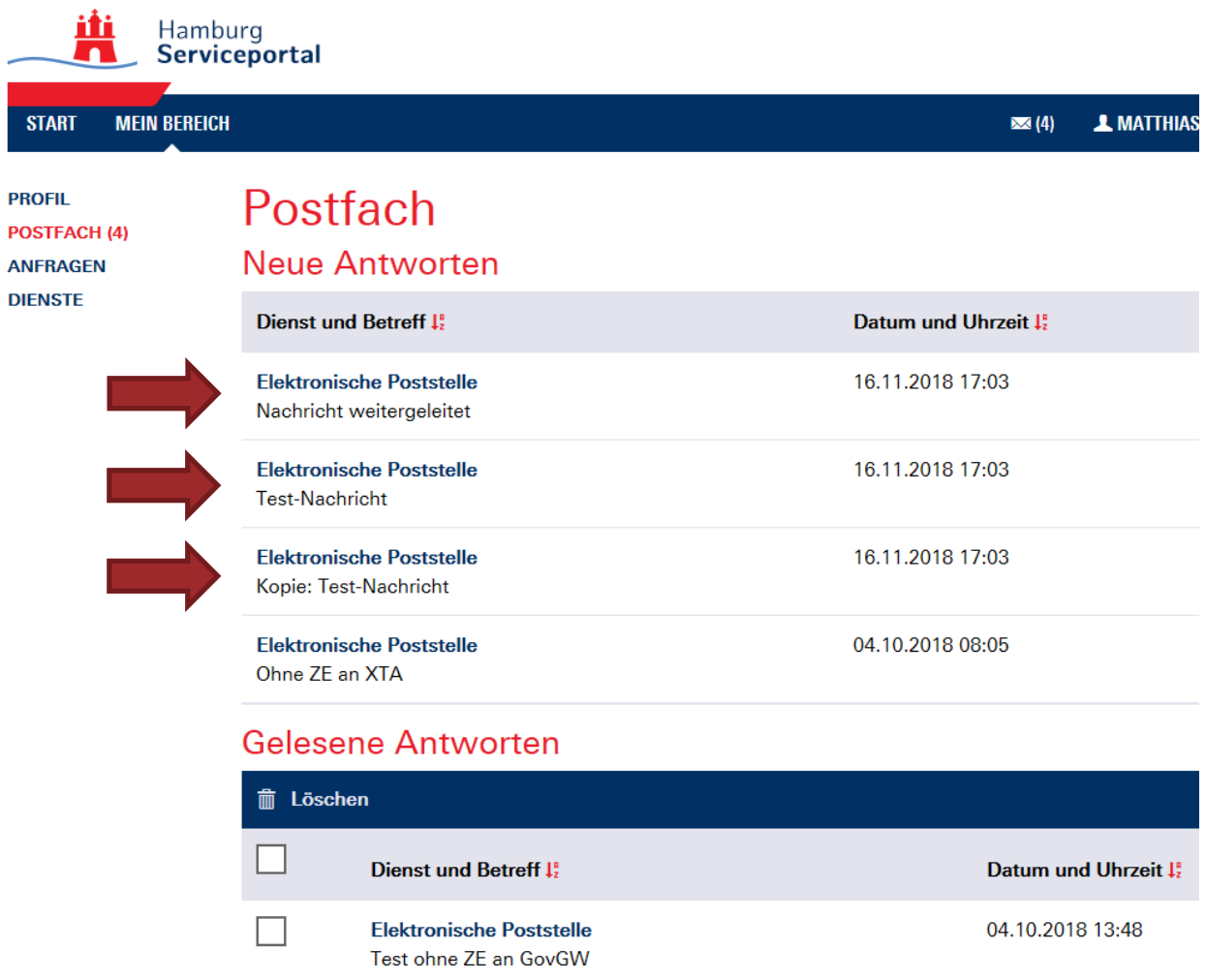
- „Betreff“ angeben – Pflichtfeld
- „Nachrichtentext“ eingeben – ebenfalls Pflichtfeld
- (optional) über **Datei(en) auswählen...** eine oder mehrere Dateien aus einem Verzeichnis auswählen und
- Über **Datei(en) hinzufügen** der Nachricht beifügen
- Versehentlich hinzugefügte Dateien können über vorheriges anhaken und anschließendes **Datei(en) löschen** wieder entfernt werden
- Wenn Sie möchten, können Sie sich eine **Kopie der Nachricht in Ihr eigenes Postfach** senden lassen

Zum Abschluss die Nachricht **Absenden**

Nach ein bis drei Minuten erhalten sie i.d.R. eine Eingangsbestätigung und optional eine Kopie Ihrer Nachricht in Ihr Hamburg Serviceportal-Postfach



Hierfür oben in der blauen Leiste auf das Briefsymbol klicken.
Die Zahl in Klammern gibt an, wie viele ungelesene Nachrichten für Sie vorliegen.



Gewünschte Nachricht per Klick aufrufen

Nachrichtenbeispiele:

Eingangsbestätigung:

HamburgService - Elektronische Poststelle

Eingangsbestätigung der Poststelle

Empfänger: Prod-Firma LI 33/09; Testa User-Eins
Absender: LI3309GovGW PROD Funktionstest
Betreff: Test-Nachricht
Nachrichtentext: Liebe Empfängerin, lieber Empfänger, Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Beste Grüße
Anhänge: GCC-Testcontainer-GMM.zip

16.11.2018 17:03:14

Kopie der Nachricht:

HamburgService - Elektronische Poststelle

Nachricht der Poststelle

Empfänger: Prod-Firma LI 33/09; Testa User-Eins
Absender: LI3309GovGW PROD Funktionstest
Betreff: Test-Nachricht
Nachrichtentext: Liebe Empfängerin, lieber Empfänger, Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Beste Grüße
Anhänge: Nachrichtentext.txt (354 Bytes)
 GCC-Testcontainer-GMM.zip (62,2 KB)

Anhang herunterladen

Alle als Zip herunterladen

Antworten

Evtl. vorhandene Dateianhänge können entweder einzeln nach Auswahl oder alle auf einmal in einer Zip-Datei runtergeladen werden.