



Behörde für Inneres und Sport, Feuerwehr

Sachgebietsleitung Fachliche Leitstellen und Führungsunterstützungssysteme

🕒 Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)

€ BesGr. A12 HmbBesG

Wir über uns

Die Abteilung F06 hat die Aufgabe, das Informationsmanagement der nicht-polizeilichen Gefahrenabwehr in der digital vernetzten, sicheren Stadt zu entwickeln und zu betreiben.

Dafür sind in der Abteilung F06 entsprechende Referate eingerichtet:

Referat F061 IT-Steuerung und IT-Service

Referat F062 Prozesse, IT-Projekte, Operations Research

Referat F063 Lagezentrum, Fachliche Leitstellen

Das betreffende Sachgebiet befindet sich im Referat F063. Dort werden durch die Fachlichen Leitstellen (F0631) der Feuerwehr Hamburg die an den Leistungszielen der Feuerwehr ausgerichteten IT-gestützten Prozesse sowie einzelne IT-Fachverfahren betreut.

Dies geschieht durch eine enge Zusammenarbeit mit den anwendenden Stellen, der Ermittlung und Umsetzung der Bedarfe in den bestehenden Prozessen und IT-Verfahren und das Instruieren der Anwenderinnen und Anwender sowie des Lagezentrums über deren Gebrauch.

Die Fachlichen Leitstellen optimieren die IT-Verfahren, beauftragen die Hersteller der IT-Verfahren mit der Weiterentwicklung, nehmen die Leistungen der Hersteller ab und geben schließlich die IT-Verfahren frei.

Hier finden Sie weitere Informationen zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Fachliche und personelle Leitung des Sachgebietes Fachliche Leitstelle
- Umsetzung und Einhaltung der Vorgaben der Freigaberichtlinie in Bereichen der Fachlichen Leitstellen SP-Expert, elektronischer Dienstaussweis, Zeitwirtschaft, Kontenpflege-Tool (HASI), eZeit, Zugangskontrolle und Berechtigungsverwaltung
- Controlling, Berichtswesen und Kontraktmanagement

Ihr Profil

Erforderlich

Sie sind bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt oder schwerbehindert oder Schwerbehinderten nach dem SGB IX gleichgestellt.

- Sie verfügen über die Befähigung für die Laufbahn allgemeine Dienste der Laufbahngruppe 2 mit Zugang zum ersten Einstiegsamt und
- haben bereits das Statusamt A 12 (Amtsrätin bzw. Amtsrat) inne

Vorteilhaft

- umfangreiche Kenntnisse in SP-Expert
- Erfahrungen in der Personalführung

- ausgeprägte Fähigkeit des lateralen Führens der diversen beteiligten Stellen sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- umfangreiche Kenntnisse in IT Vorschriften (z.B. Freigabe RL, Endgeräte RL)
- Kenntnisse im Bereich Office Anwendungen und im Bereich Informationssicherheit und Datenschutz (z.B. DSGVO, BSI Grundschutz)
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen
- Eigeninitiative, Kreativität und Entschlusskraft

Unser Angebot

- schnellstmöglich zu besetzen, eine Stelle, unbefristet
- Bezahlung nach Besoldungsgruppe A12 (Amträtin bzw. Amtratsrat) (nicht für Tarifbeschäftigte ausgeschrieben)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 03.06.2019 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes)

Bitte verzichten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen auf Lichtbilder von Ihnen.

Fehlende Unterlagen können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Wir weisen Sie vorsorglich darauf hin, dass sich das Auswahlverfahren über einen längeren Zeitraum erstrecken kann. Übersenden Sie bitte keine Originale.

Des Weiteren beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen ohne frankierten und beschrifteten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können.

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an den Referatsleiter Herrn Sauer mann (Tel.: 040 428 51-4341). Zu Fragen rund um das Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Herr Kupzick (Tel.: 040 428 51-4178) zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der **Kennziffer F06310**) bitte

- per E-Mail an: recruiting@feuerwehr.hamburg.de oder
- auf dem Postweg:
Behörde für Inneres und Sport
Feuerwehr
Personalmanagement
F0132-116
Westphalensweg 1
20099 Hamburg

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Twittern](#) [Teilen](#)

