



Bezirksamt Eimsbüttel

Bezirksamt Eimsbüttel, Postfach 204893,
D – 20144 Hamburg

Datenschutzerklärung

und

allgemeine Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben der Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung im Fachamt Personenstandswesen des Bezirksamtes Eimsbüttel der Freien und Hansestadt Hamburg

Alle Personen treten früher oder später mit einem Anliegen an eine Verwaltungsbehörde heran. In der Regel muss die Verwaltungsbehörde für die Bearbeitung des jeweiligen Anliegens personenbezogene Daten verarbeiten.

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Keine personenbezogenen Daten sind anonymisierte oder pseudonymisierte Informationen.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch eine Verwaltungsbehörde kann u.a. durch Erheben, Speichern, Verwenden, Übermitteln, Verknüpfen, Bereitstellen zum Abruf oder durch Löschen und Vernichten erfolgen.

Im Folgenden informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir erheben, bei wem wir sie erheben und was wir mit diesen Daten machen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

Inhaltsverzeichnis

1. Wer sind wir?.....	2
2. Wer sind Ihre Ansprechpartner?	2
3. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?	2
4. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?.....	3
5. Wie verarbeiten wir diese Daten?	3
6. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?.....	4
7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?	4
8. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?	4

1. Wer sind wir?

Das Standesamt Hamburg-Eimsbüttel ist als Fachamt für das Personenstandswesen Teil des Bezirksamtes Eimsbüttel. Das Standesamt erfasst Ihre **Personenstandsdaten** um das Geburtenregister, das Eheregister und das Sterberegister einschließlich der dazugehörigen Sammelakten erstellen zu können und Beurkundungen für die Fortführung dieser Register vorzunehmen. Aus den Registern können für verschiedene Zwecke **Urkunden** ausgestellt werden.

2. Wer sind Ihre Ansprechpartner?

Das **Bezirksamt Eimsbüttel** erreichen Sie für Fragen zur Sicherstellung Ihrer Rechte unter der Postanschrift:

Bezirksamt Eimsbüttel
Grindelberg 62-66
20139 Hamburg
oder per E-Mail unter: bezirksamt@eimsbuettel.hamburg.de

Das **Standesamt** erreichen Sie für allgemeine Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen von Beurkundungen und zur Erstellung der Personenstandsregister unter der Postanschrift:

Bezirksamt Eimsbüttel
Dezernat Bürgerservice
Personenstandswesen
Grindelberg 62-66
20139 Hamburg
oder per E-Mail unter: standesamt@eimsbuettel.hamburg.de

Die **Datenschutzbeauftragte der Bezirke** erreichen Sie im Bezirksamt Hamburg-Nord, Kümmellstraße 7, 20249 Hamburg unter der Telefonnummer 040 428 04-2028 oder unter der E-Mail-Adresse dsbderbezirke@hamburg-nord.hamburg.de.

Mit Fragen und Beschwerden können Sie sich auch an den **Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit** wenden.

3. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?

Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten wir auf Basis der bundesrechtlichen **Rechtsgrundlagen** wie dem Personenstandsgesetz, der Personenstandsverordnung, ggf. entsprechenden internationalen Regelungen, dem Hamburgischen Datenschutzgesetz sowie der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung.

Beispiele:

- Aufgrund der Geburtsanzeige des Krankenhauses, von Angaben der Eltern, der Namensbestimmung der Eltern für das Kind und Vorlage der entsprechenden, für die Beurkundung erforderlichen Unterlagen, erstellen wir das Geburtenregister eines neugeborenen Kindes.
- Anhand der Sterbefallanzeige, vorgelegter Unterlagen durch Bestattungsunternehmen oder Angehöriger erstellen wir das Sterberegister eines Verstorbenen.

4. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Das Standesamt verarbeitet:

- **Persönliche Identifikations- und Kontaktangaben**, z. B. Vor- und Nachname, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummern
- und erfasst Ihre **Personenstandsdaten** (alle für die Beurkundung eines Personenstandsfalles relevanten Daten, u. a. Name, Geburtsdatum, Abstammung, Familienstand) für die Beurkundung von Personenstandsfällen und zur Erstellung des jeweiligen Registers (Geburts-, Heirats-, Sterberegister) einschließlich der zugehörigen Sammelakten sowie für besondere Beurkundungen (z.B. Vaterschaftsanerkennungen, namensgestaltende Erklärungen).

Gegebenenfalls erheben wir personenbezogenen Daten bei **Dritten**, soweit diese gesetzlich zur Mitteilung an uns verpflichtet sind und die Verarbeitung der Daten für die Beurkundung eines Personenstandsfalles erforderlich sind.

Beispiele: Daten aus dem Melderegister der Einwohnermeldeämter oder Registerauszüge anderer Standesämter, Überprüfung von Urkunden.

Können wir einen Sachverhalt nicht anhand der vorgelegten Unterlagen oder aufgrund der Angaben der Antragsteller aufklären, erheben wir personenbezogene Daten auch durch Recherche bei Dritten (z.B. Sterbefälle ohne mitwirkende Angehörige, Überprüfung von Urkunden).

5. Wie verarbeiten wir diese Daten?

In unserem Fachverfahren werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Wir setzen dabei technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre personenbezogenen Daten gegen unbefugte Offenlegung oder unbefugten Zugang zu schützen. Unsere Sicherheitsstandards entsprechen stets den aktuellsten technologischen Entwicklungen.

6. Wie lange speichern wir die Daten?

Wir speichern Ihre Daten im **Fachverfahren** während der Bearbeitung bis zur Beurkundung, danach werden sie automatisch gelöscht.

Die Speicherung der beurkundeten Daten in den **Personenstandsregistern** ergibt sich aus den gesetzlichen Vorschriften (Personenstandsgesetz). Die Daten in den Registern und den dazugehörigen Sammelakten sind dauerhaft aufzubewahren. Sie werden in den Geburtsregistern 110 Jahre, den Eheregistern 80 Jahre und den Sterberegistern 30 Jahre gespeichert. Nach Ablauf der Fristen werden die Daten in Archivgut überführt.

7. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?

Herausgegeben werden dürfen die Daten der Standesämter an andere inländische und ausländische Standesämter, andere Personen, sonstige Behörden, Gerichte, ggf. Religionsgemeinschaften und konsularischen Vertretungen anderer Länder im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften.

Beispiele:

- Weitergabe namensgestaltender Erklärungen an das registerführende Standesamt
- Im Rahmen der Mitteilungspflichten Übermittlung der Daten eines Neugeborenen an das Einwohnerregister

8. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?

Sie haben nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte. Einzelheiten ergeben sich insbesondere aus Artikel 15 bis 18 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung.

• Recht auf Auskunft

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern. Daher sollten in dem Antrag möglichst Angaben zum konkreten Verwaltungsverfahren und zum Verfahrensabschnitt gemacht werden.

• Recht auf Berichtigung

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

• **Recht auf Löschung**

Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden.

• **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Die Einschränkung steht einer Verarbeitung nicht entgegen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

• **Recht auf Widerspruch**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu widersprechen. Allerdings können wir dem nicht nachkommen, wenn an der Verarbeitung ein überwiegendes öffentliches Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift uns zur Verarbeitung verpflichtet.

• **Recht auf Beschwerde**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen:

Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Ludwig-Erhard-Str. 22, 20459 Hamburg

Tel.: (040) 4 28 54 - 40 40

E-Fax: (040) 4 279 – 11811

E-Mail: mailbox@datenschutz.hamburg.de

Allgemeine Hinweise zu diesen Rechten

In einigen Fällen können oder dürfen wir Ihrem Anliegen nicht entsprechen. Sofern dies gesetzlich zulässig ist, teilen wir Ihnen in diesem Fall immer den Grund für die Verweigerung mit.

Wir werden Ihnen aber grundsätzlich innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Anliegens antworten. Sollten wir länger als einen Monat für eine abschließende Klärung brauchen, erhalten Sie eine Zwischennachricht.