

# Kurzanleitung Konto erstellen und Einführer\*in-Importeur / Benutzer\*in anlegen

## Inhalt

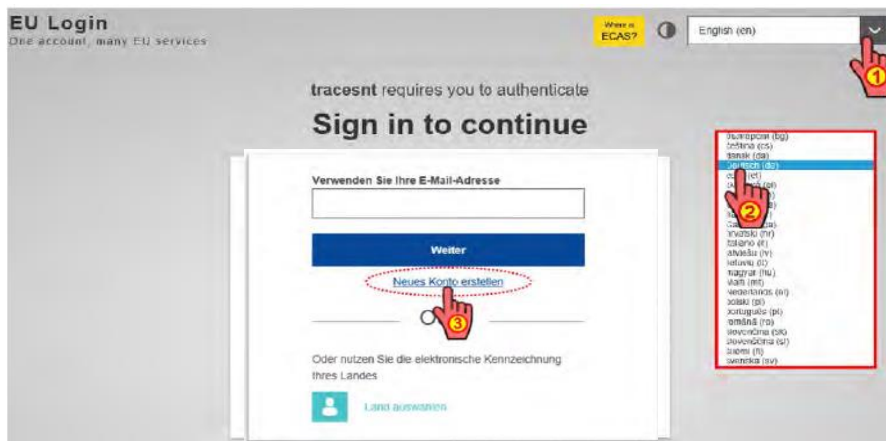
Konto in TRACES NT erstellen.....	1
Einführer*in/Importeur in TRACES NT erstellen .....	3

## Konto in TRACES NT erstellen

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Sprache einstellen (siehe 1. und 2.)

dann Klick auf „Neues Konto erstellen (3.)



Alle Felder ausfüllen, „Neues Konto erstellen“ anklicken,

danach bekommen Sie eine email (mit Aktivierungslink), dort legen Sie ihr Passwort fest

## Neues Passwort

Bitte wählen Sie Ihr neues Passwort.

n0030m4p  
(Extern)

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Absenden

Ihr Passwort darf nicht Ihren Benutzernamen enthalten und muss mindestens 10 Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichengruppen enthalten (Leerzeichen zugelassen):

- Großbuchstaben: A bis Z
- Kleinbuchstaben: a bis z
- Ziffern: 0 bis 9
- Sonderzeichen: !"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[ \\_`{|}~

Beispiele: qJ!AqoLk iWbKv5Dsh KdLyGDMUAS

Es erscheint danach möglicherweise folgende Seite:

Ihre Informationen zur **Verwendung von Cookies in Portalen der Europäische Kommission** Diese Nachricht schließen ✕

ces

Where is ECAS?

Deutsch (de) ▼

Maria HILF

## Erfolgreiche Anmeldung

**!** Sie sind nun bei EU Login angemeldet.

Um die automatische Anmeldung abzubrechen, klicken Sie auf [Abmeldung](#) oder schließen Sie alle Browser-Fenster.

bitte geben Sie dann noch einmal den login link im Browser oder in einem neuen Register ein:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

dann sollte diese Seite erscheinen, Sie müssen sich nun mit Ihrem Passwort anmelden.

## TRACES-Anmeldung

Bitte melden Sie sich über den **EU-Login** an, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken und die Anweisungen befolgen.

Anmeldung bei Traces

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie Ihr [Passwort im EU-Login zurücksetzen](#).

## Einführer\*in/Importeur in TRACES NT erstellen

zuerst müssen Sie ein Konto erstellt haben! s.o.

### WICHTIG:

**Einführer\*innen/Importeure** registrieren sich **selbstständig!**

- Kapitel „Pflanzen“
- Abschnitt: „Unternehmen Pflanzen/Pflanzenerzeugnisse“
- Aktivität „Unternehmen Pflanzen/Pflanzenerzeugnisse“)

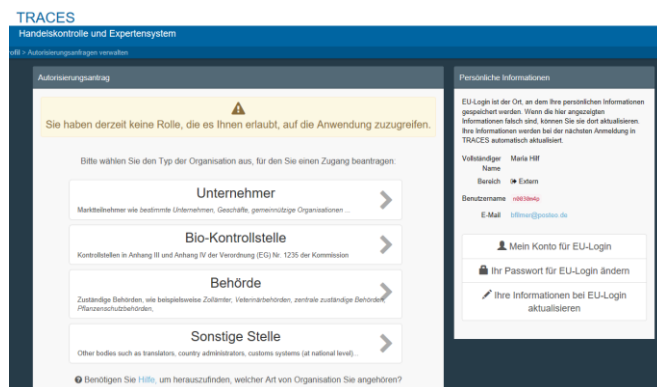
Falls Sie noch keine Registriernummer haben wenden Sie sich an die für die Registrierung zuständige Stelle in Ihrem Bundesland.

Für Hamburg: <https://www.hamburg.de/pflanzenschutz/registrierung/13338190/importeur/>

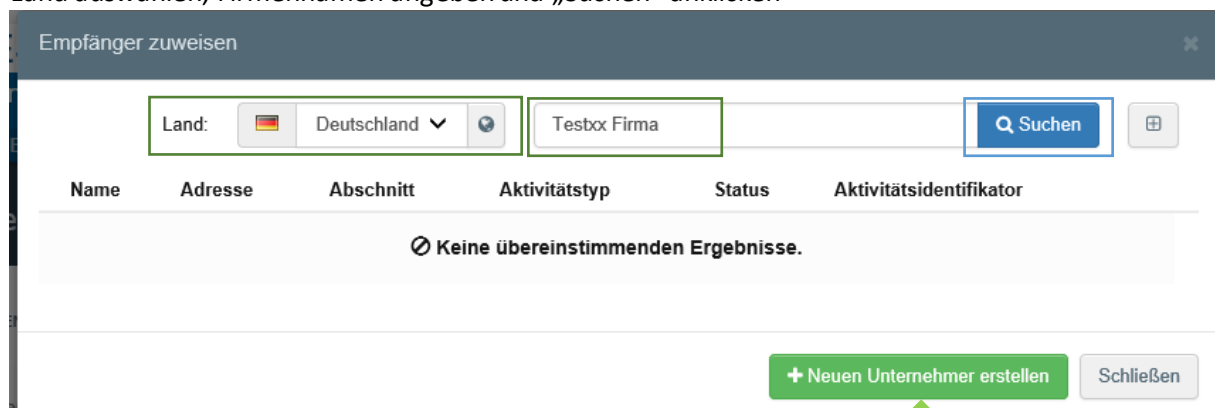
Generell gilt: die erste Person die ein Unternehmen registriert, wird Administrator\*in, Mitarbeiter\*innen müssen zuerst ein eigenes Konto erstellen und ordnen sich dann dem bestehenden Unternehmen zu. Sie werden von dem/der Unternehmens Administrator\*innen aktiv geschaltet.

Es können (**sollten**) mehrere Personen als Administrator\*in benannt werden.

„Unternehmer“ anklicken



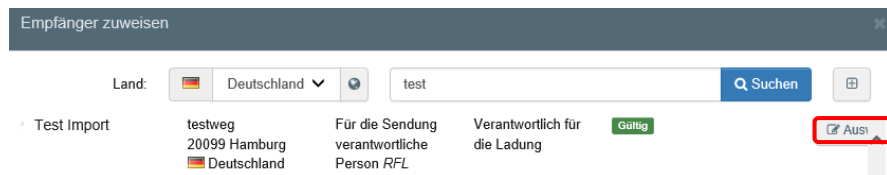
Zuerst Unternehmen suchen (da es vielleicht schon in einem anderen Bereich registriert ist)  
Land auswählen, Firmennamen angeben und „Suchen“ anklicken



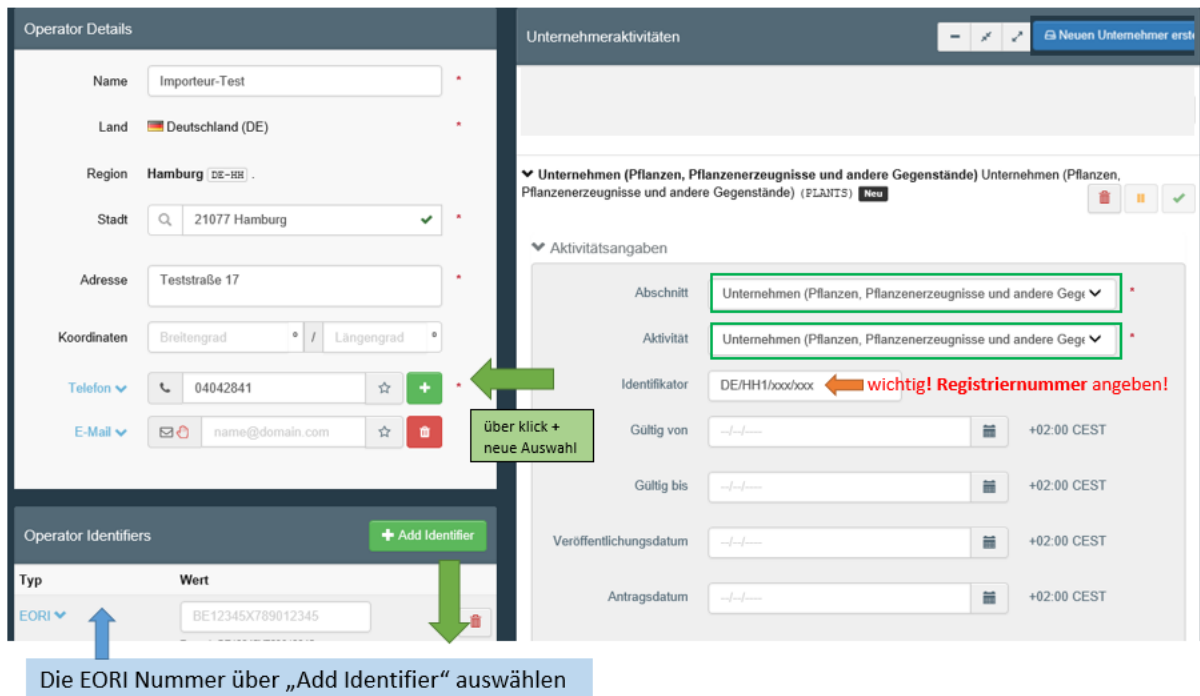
Wenn Sie Ihr Unternehmen nicht gefunden haben, dann „+ Neuen Unternehmer erstellen“ anklicken.

Pflanzengesundheitskontrolle Hamburg [pflanzengesundheit@bwi.hamburg.de](mailto:pflanzengesundheit@bwi.hamburg.de) Tel: 040 428 41 5203 + 5204

Wenn Sie Ihr Unternehmen gefunden haben, dann müssen Sie nur noch die neue Rolle(n) beantragen („Auswählen“ anklicken)



Wenn Unternehmen nicht gefunden wurde, **neues Unternehmen erstellen:**



Bitte immer **Telefon** und **E-Mail** angeben,

unter Aktivität folgendes auswählen:

- Kapitel „Pflanzen“
- Abschnitt: „Unternehmen (pflanzen, Pflanzenerzeugnisse...)“
- Aktivität „Unternehmen (pflanzen, Pflanzenerzeugnisse...)“
- Identifikator: Registriernummer (als Importeur) eintragen

Falls Sie noch keine Registriernummer haben wenden Sie sich an die für die Registrierung zuständige Stelle in Ihrem Bundesland.

Für Hamburg: <https://www.hamburg.de/pflanzenschutz/registrierung/13338190/importeur/>

Die Registrierung wird von den zuständigen Pflanzenschutzdiensten nach Prüfung im System als „gültig“ gestellt.

**Autorisierungsantrag**

Die Berechtigung zu den Rollen die Sie angefragt haben werden nun überprüft.  
Bitte kontaktieren Sie entweder die für Sie zuständige Behörde oder den Administrator innerhalb Ihrer Organisation um die Berechtigung wirksam zu machen. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn dies erfolgt ist.

Bitte wählen Sie den Typ der Organisation aus, für den Sie einen Zugang beantragen:

**Unternehmer** >

Marktteilnehmer wie bestimmte Unternehmen, Geschäfte, gemeinnützige Organisationen ...

Benötigen Sie Hilfe, um herauszufinden, welcher Art von Organisation Sie angehören?

**Persönliche Informationen**

EU-Login ist der Ort, an dem Ihre persönlichen Informationen gespeichert werden. Wenn die hier angezeigten Informationen falsch sind, können Sie sie dort aktualisieren. Ihre Informationen werden bei der nächsten Anmeldung in TRACES automatisch aktualisiert.

Vollständiger Name Maria Hillf  
Bereich Extern

Benutzername m9638e4p  
E-Mail bfilmer@posteo.de

Mein Konto für EU-Login

Ihr Passwort für EU-Login ändern

Ihre Informationen bei EU-Login aktualisieren

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung  
Ihre Pflanzengesundheitskontrolle Hamburg

Weitere Informationen finden Sie hier:

<https://www.hamburg.de/pflanzenschutz/pflanzengesundheitskontrolle/>