

## Rechnungsmanagement

(01.2020)

In diesem Kapitel erfahren Sie, welche Vorteile Ihnen das **Rechnungsmanagement** in **Meine Arztrechnung** für IOS bietet und wie Sie das Rechnungsmanagement anwenden.

Das Rechnungsmanagement öffnen Sie in **Meine Arztrechnung** über den Tab **Belege**.

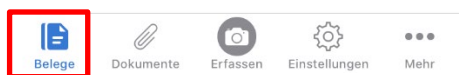
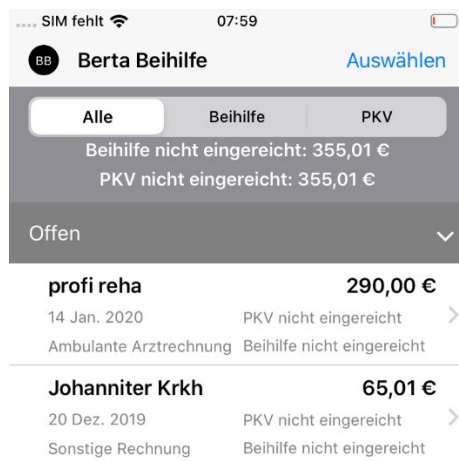
## Belegübersicht

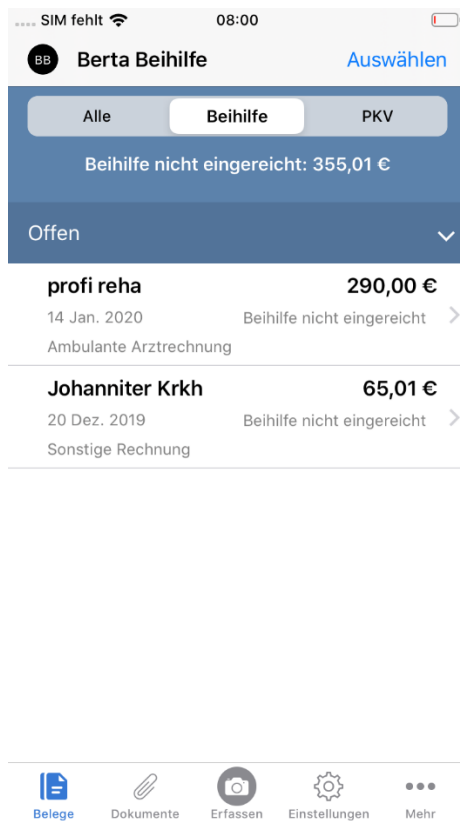
### VORAUSSETZUNG

Sie sind in **Meine Arztrechnung** angemeldet und haben Belege fotografiert.

### VORGEHENSWEISE

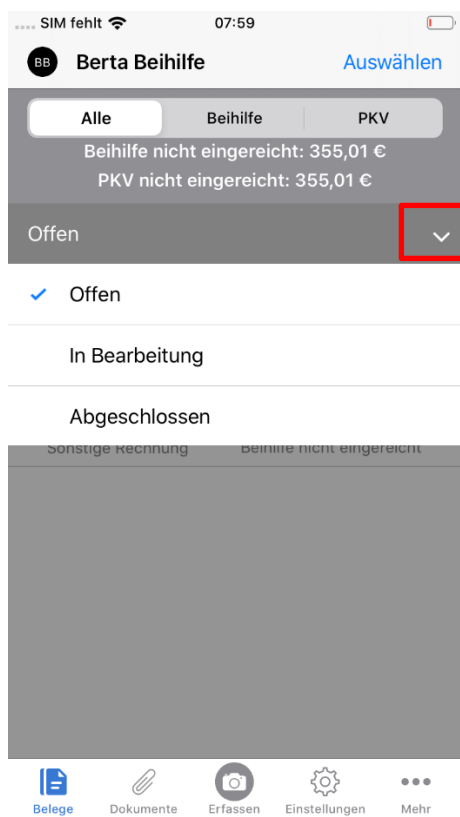
1. Klicken Sie in der Menuleiste unten auf den Tab **Belege**. Die Belegübersicht öffnet sich.





Über die Reiter **Alle**, **Beihilfe**, **PKV** filtern Sie die Belege.

Ansicht der gefilterten Belege.



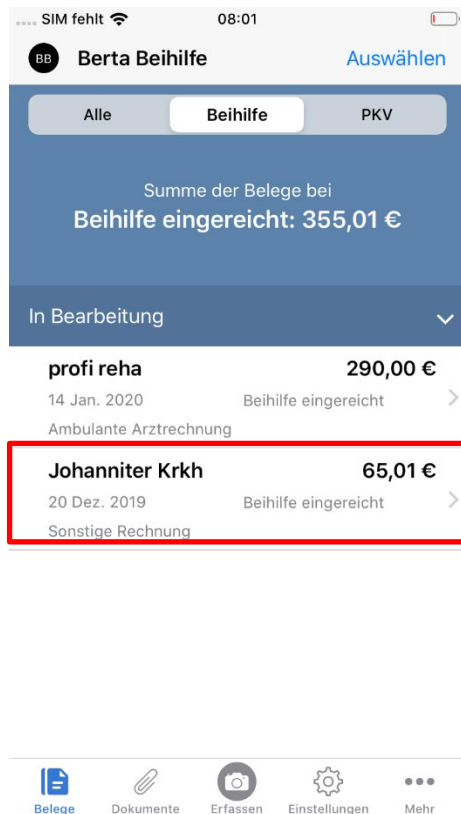
Lassen Sie sich den Status **Offen**, **In Bearbeitung**, **Abgeschlossen** Ihrer Belege über das Dropdown-Menü anzeigen.

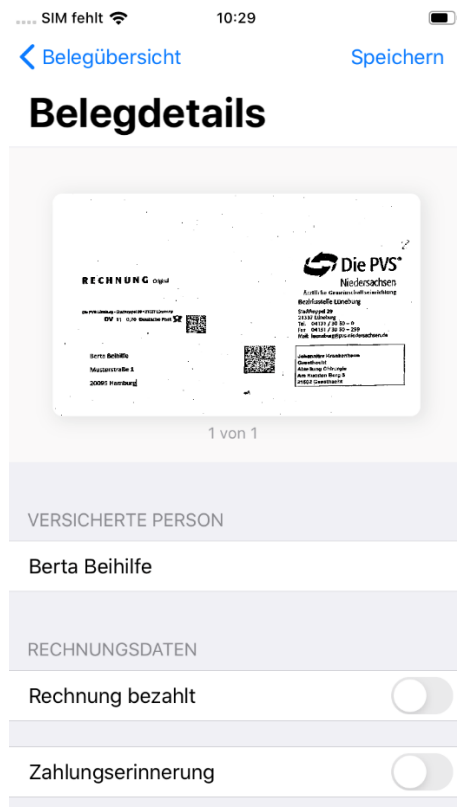
[Belegdetails einsehen](#)**VORAUSSETZUNG**

Sie sind in **Meine Arztrechnung** angemeldet und haben Belege fotografiert.

**VORGEHENSWEISE**

1. Klicken Sie in der Menuleiste unten auf den Tab **Belege**. Die Belegübersicht öffnet sich.
2. Klicken Sie in den gewünschten Beleg.





In den Belegdetails können Sie:

- den Belegstatus getrennt für Beihilfe und PKV einsehen.
- den Belegstatus getrennt für Beihilfe und PKV verändern.
- Erstattungsbeträge getrennt nach Beihilfe und PKV eintragen.
- Den Beleg als **bezahlt** kennzeichnen.
- Eine Zahlungserinnerung vermerken.

## Belegstatus ändern

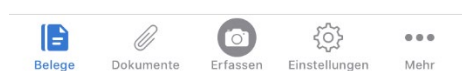
### VORAUSSETZUNG

Sie sind in **Meine Arztrechnung** angemeldet und haben Belege fotografiert.

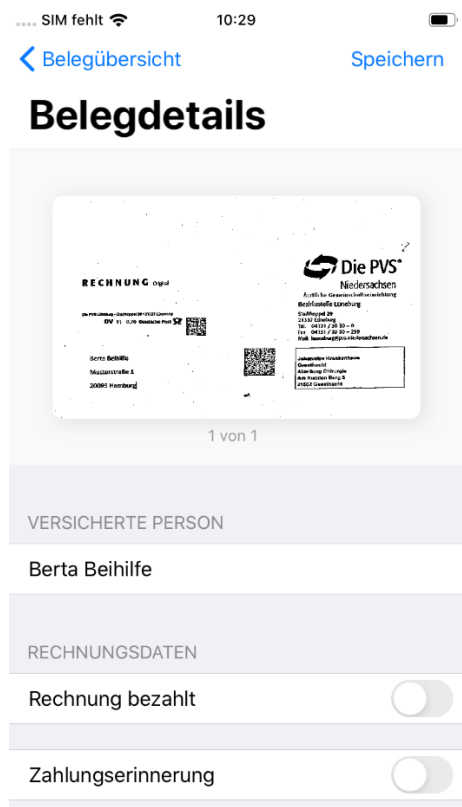
### VORGEHENSWEISE

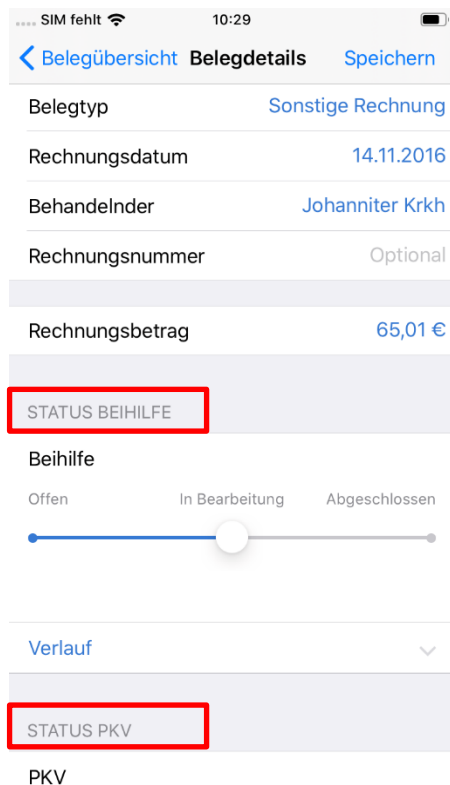
1. Klicken Sie in der Menuleiste unten auf den Tab **Belege**. Die Belegübersicht öffnet sich.

2. Klicken Sie in den gewünschten Beleg.



3. Scrollen Sie in der Ansicht **Belegdetails** nach unten zu den Feldern **STATUS PKV/ STATUS BEIHILFE**.



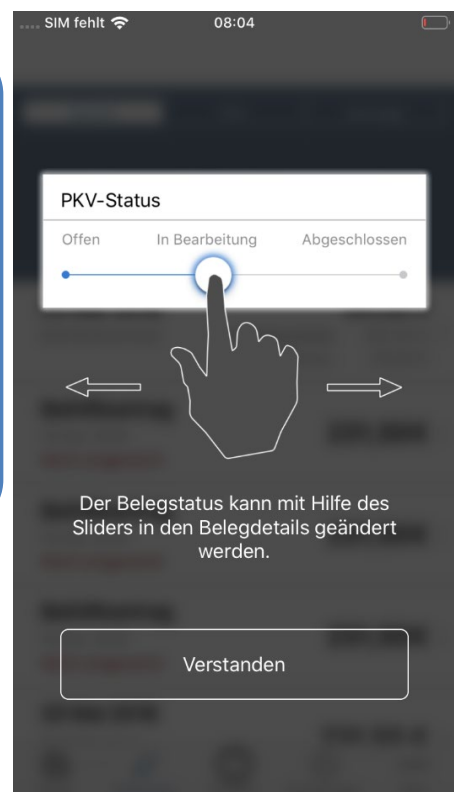


Der Schieberegler im Status Beihilfe steht automatisch auf „In Bearbeitung“ sobald zu dem Beleg der Beihilfeantrag gestellt wurde.

4. Verändern Sie den Belegstatus über den Schieberegler.



Der Schieberegler im Status PKV steht automatisch auf „In Bearbeitung“ wenn Sie den Beleg über die App eingereicht haben.



5. Tragen Sie in das Feld **Erstattungsbetrag PKV/ Erstattungsbetrag Beihilfe** den Erstattungsbetrag ein, wenn der Belegstatus **Abgeschlossen** erreicht ist.



6. Klicken Sie auf den Button **Bestätigen**.

7. Tragen Sie in das Feld **PRIVATE BELEGNOTIZ** bei Bedarf weitere Informationen ein.

