

# AN ZOOM-VERANSTALTUNGEN TEILNEHMEN



Pascale Sopha

Januar 2022 | Hamburg

# VORAUSSETZUNGEN, UM AN EINER ZOOM-VERANSTALTUNG TEILZUNEHMEN

## 1. Ausstattung

- PC, Mac, Tablet oder Smartphone
- Kamera, Mikrofon und Lautsprecher
- Empfehlung: Verwendung eines Headsets kann die Qualität der Hör- und Sprechverbindung aufwerten

## 2. Zugang

- Über Webbrowser-Client
- Über Zoom Applikation (App)

Mit der Einladung zu einer Zoom-Veranstaltung erhalten Sie einen Link.

Sobald Sie auf diesen Link klicken, wird der Zoom-Client (auf PC/Mac) bzw. die Zoom App (auf Smartphone/Tablet) installiert. Folgen Sie dazu den Anweisungen auf Ihrem Bildschirm.

Sie können den Client bzw. die App auch vorab auf <https://zoom.us/download> herunterladen und installieren.

**Hinweis:** Sie benötigen kein eigenes Zoom-Konto, um an Zoom-Veranstaltungen teilzunehmen.

# VORAUSSETZUNGEN, UM AN EINER ZOOM-VERANSTALTUNG TEILZUNEHMEN

## 3. Einverständnis zur Datenverarbeitung

Vor dem Beitritt zu sämtlichen Zoom Veranstaltungen wird aus Datenschutzgründen das Einverständnis zur Datenverarbeitung abgefragt.

Alle Teilnehmer\*innen, die ein eigenes Zoom-Konto nutzen, müssen ihr Einverständnis einmalig abgeben.

Bei Teilnehmer\*innen ohne Konto erfolgt die Abfrage jedes Mal bei der Teilnahme an einer Zoom-Veranstaltung über das ZAF.

## 4. Hinweis für Arbeitsplätze mit hohem Schutzbedarf

Diese Arbeitsplätze sind mit HP Sure Click ausgestattet (vormals Bromium).

Zoom ist für diese Arbeitsplätze auf Netzwerkebene gesperrt!

Eine Zoom-Freigabe muss über die IT-Stelle der entsprechenden Behörde bei Dataport beauftragt werden.

# TIPPS ZUR TEILNAHME AN ZOOM-VERANSTALTUNGEN

## Ort und WLAN

Wählen Sie einen Ort, an dem Sie für die Zeit der Veranstaltung ungestört sind. Prüfen Sie vorab Ihre Internetverbindung.

## Korrekten Namen angeben

Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihren korrekten Namen eintragen. Nur so können Sie im Warteraum erkannt und in die Veranstaltung gelassen werden.

## Warteraum

Damit nur erwünschte Teilnehmer\*innen an der Veranstaltung teilnehmen, landen Sie zunächst im Warteraum. Von dort werden Sie von dem Gastgebenden in den Veranstaltungsraum gelassen.

## Video einschalten (in der Menüzeile unten links)

Bitte aktivieren Sie Ihre Kamera während der Teilnahme, damit Sie für alle, insbesondere für den Gastgebenden, sichtbar sind.



## Mikrofon stummschalten (in der Menüzeile unten links)

Bitte aktivieren Sie Ihr Mikrofon während der Teilnahme nur, wenn Sie sprechen möchten. Das reduziert Nebengeräusche und hilft für eine bessere Verständlichkeit untereinander.



# TIPPS ZUR TEILNAHME AN ZOOM-VERANSTALTUNGEN

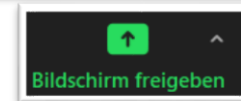
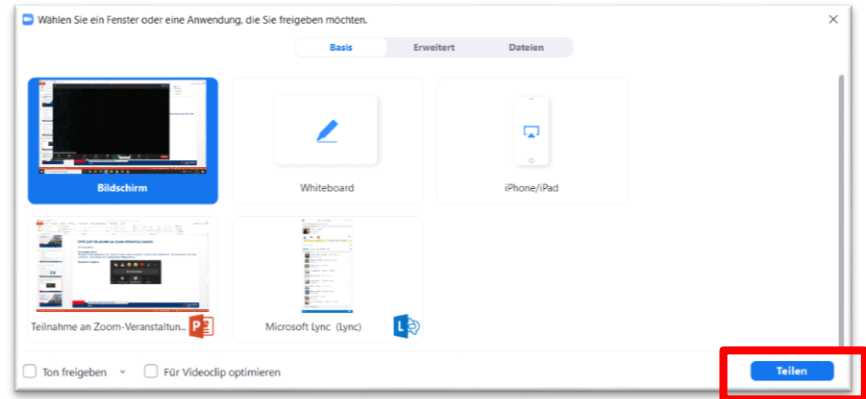
## Hand-heben-Geste

Mit dieser Geste signalisieren Sie, dass Sie etwas mitteilen möchten. Diese Geste finden Sie neben vielen weiteren unter dem Menüpunkt **Reaktionen**. Sie können auch den **Chat** verwenden, sofern dieser vom Gastgebernden freigegeben ist. Hier entscheiden Sie, ob Sie Ihre Nachricht für alle oder nur den Gastgebernden sichtbar sein soll.



## Bildschirm freigeben

Unter dem grünen Menüpunkt in der Mitte können Sie Ihren Bildschirm für die anderen Teilnehmer freigeben. Klicken Sie hierzu auf den Pfeil und wählen Sie, ob der gesamte Bildschirm oder nur ein geöffnetes Programm / Datei gezeigt werden soll. Gehen Sie anschließend auf **Teilen**. Über **stoppen** im oberen Menüfeld beenden Sie die Bildschirmfreigabe wieder.



# SIE HABEN FRAGEN? KOMMEN SIE GERNE AUF UNS ZU!

Ihre Ansprechpartnerin:

Claudia Kapitola  
[zaf-fortbildung-zoom@zafamd.hamburg.de](mailto:zaf-fortbildung-zoom@zafamd.hamburg.de)  
040 428 31- 3103

Pascale Sopha