

# „Sprachbildung als Querschnittsaufgabe“ Rahmenvorgaben

## Sekundarstufen I und II



## Impressum:

Referat: Steigerung der Bildungschancen

Referatsleitung: Eric Vaccaro

Konzept: Anneke Vogel

Redaktion: Anneke Vogel, Dr. Arne Witt

Weitere Mitwirkende: Arne Witt, Stefan Volke, Stefan Hamm

## Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	4
2.	Didaktische Grundsätze.....	4
2.1	Sprachliche Anforderungen im Fachunterricht.....	4
2.2	Sprachsensibler Fachunterricht.....	5
2.3	Prozessbezogene sprachliche Fertigkeiten im Fachunterricht.....	6
2.4	Sprachbewusstheit.....	7
2.5	Sprachliches Handeln im Fachunterricht.....	7
3.	Erläuterungen zum Aufbau der Kompetenzmatrix.....	9
4.	Kompetenzmatrix fachbezogener bildungssprachlicher Kompetenzen für die Sekundarstufe.....	10

ENTWURF

## 1. Einleitung

Grundsätze für die Umsetzung der Querschnittsaufgabe Sprachbildung im Rahmen des Fachunterrichts werden im allgemeinen Teil des Bildungsplans dargestellt. Der vorliegende „Rahmenplan Sprachbildung“ beschreibt die zentralen sprachlichen Anforderungen für den Fachunterricht aller Fächer für die Primarstufe und die Sekundarstufe I und II der allgemeinbildenden Schulen sowie didaktische Prinzipien zur Gestaltung eines sprachsensiblen Fachunterrichts.

Kern des Rahmenplanes ist die Kompetenzmatrix „Sprachbildung“, welche fachbezogene sprachliche Anforderungen ausweist, die der Fachunterricht an die Schülerinnen und Schüler stellt. Die Darstellung fokussiert dabei auf zentrale sprachliche Handlungen, die in vielen oder allen Fächern besonders relevant sind, um im Fachunterricht erfolgreich zu lernen. Die Kompetenzmatrix liegt in zwei Fassungen vor: in einer für die Grundschule und einer weiteren für die Sekundarstufe I mit Hinweisen auf höhere sprachliche Anforderungen in der Sekundarstufe II. Die didaktischen Grundsätze, die im folgenden Kapitel dargestellt sind, beziehen sich dagegen auf alle Schulstufen, da sie sich nicht unterscheiden.

Um die Lehrkraft beim systematischen Aufbau der Bildungs- und Fachsprache in ihrem Fachunterricht zu unterstützen, sind den einzelnen Themenfeldern und Inhalten der Kerncurricula sprachliche Kompetenzen der Kompetenzmatrix durch Verweise zugeordnet. Sie geben der Lehrkraft eine Orientierung dahingehend, welche fachbezogenen sprachlichen Handlungen im konkreten fachlichen Kontext explizit thematisiert und eingeübt werden sollen. Die Kompetenzmatrix kann darüber hinaus als Hilfe zur Einschätzung des sprachlichen Lernstandes und zur Festlegung sprachlicher Ziele für den eigenen Fachunterricht verwendet werden. Exemplarische sprachliche Mittel und Hinweise zur Realisierung der sprachlichen Handlungen auf Wort- Satz-, Text- und Diskursebene werden zur Unterstützung einer sprachsensiblen Unterrichtsplanung zur Verfügung gestellt. Zusätzliche Hinweise auf die Umsetzung der erläuterten sprachbildenden Standards sollen die Umsetzung im Fachunterricht erleichtern.

Die hier vorliegende Gesamtübersicht der Kompetenzbeschreibungen in der Kompetenzmatrix dient als Orientierungsrahmen und Planungsinstrument für die systematische Umsetzung einer durchgängigen Sprachbildung in der Unterrichts- und Schulentwicklung. Sie ermöglicht die Vernetzung von Elementen der Sprachbildung über mehrere Jahrgangsstufen hinweg, um den Aufbau der Bildungs- und Fachsprache auch fächerverbindend zu unterstützen und einzufordern.

## 2. Didaktische Grundsätze

### 2.1 Sprachliche Anforderungen im Fachunterricht

Sprache ist das zentrale Medium der unterrichtlichen Kommunikation sowie für fachliche Lernprozesse. Fachliches Lernen findet im Unterricht vorrangig durch sprachliches Handeln statt. Selbst die Aneignung praktischer Fähigkeiten und Fertigkeiten, z.B. im Sportunterricht, oder die korrekte Anwendung von Formeln im Physik- und Mathematikunterricht erfordert das Verstehen und Umsetzen sprachlicher Erklärungen und Erläuterungen seitens der Lehrkraft.

Dabei kommt insbesondere der Bildungssprache eine zentrale Bedeutung für das fachliche Lernen zu: Der Sprachgebrauch im Fachunterricht basiert auf der Alltagssprache, weist aber Besonderheiten auf, die für Schülerinnen und Schüler eine Herausforderung darstellen können. Im Verlauf der Schulzeit ist die Sprache zunehmend gekennzeichnet durch bildungssprachliche Ausdrucksformen, auch in mündlichen Kommunikationssituationen im Unterricht. Bildungssprache unterscheidet sich von der Alltagssprache durch einen stärkeren Bezug zur geschriebenen Sprache, auch im mündlichen Sprachgebrauch. Sie wird daher als konzeptionell schriftlich bezeichnet. Typische Merkmale der Bildungssprache sind auf Wortebene z.B. der Einsatz von Funktionsverbgefügen, nominalisierten Verben und Adjektiven, sowie sprachliche Mittel zur Herstellung eines inhaltlichen Zusammenhangs. Auf Satzebene sind bestimmte syntaktische Strukturen kennzeichnend, wie z.B. Relativsätze, geschachtelte Nebensätze, auf Diskursebene z.B. das Beschreiben, Erklären, Vergleichen mit entsprechenden, zum Teil fachspezifischen, Textmustern und Textformen. Bildungssprache stellt damit andere Ansprüche an die Lernenden als Alltagssprache, die meist situationsgebunden und dialogisch geprägt ist.

Eine weitere sprachliche Herausforderung des Fachunterrichts liegt in der Fachsprache, die Fachbegriffe, fachspezifische Satzstrukturen, Diskursfunktionen und Textsorten umfasst. Fachsprachliche Elemente sind sowohl in Fachtexten (Schulbüchern etc.) als auch in der Unterrichtssprache der Lehrperson eingebettet.

Die sprachlichen Anforderungen sind fachspezifisch unterschiedlich, da in jedem Fach andere Ausschnitte der Bildungssprache im Vordergrund stehen und jedes Fach über eigene fachsprachliche Besonderheiten verfügt.

Die beschriebenen fachbezogenen bildungs- und fachsprachlichen Kompetenzen werden von einem Großteil der Schülerinnen und Schüler nicht automatisch auf der Grundlage von Alltagssprache sowie der Einführung von Fachbegriffen erworben. Sprache ist also auch ein zentraler Lerngegenstand im Fachunterricht.

Sie muss gezielt in einem sprachsensiblen Fachunterricht gefördert werden, denn Schülerinnen und Schüler können ihre fachlichen Kompetenzen im Unterricht nur dann zeigen, wenn sie über ausreichende sprachliche Mittel verfügen (kommunikative Funktion von Sprache). Sie können darüber hinaus neue fachbezogene Sachverhalte, Darstellungsformen und Konzepte nur mit ausreichenden sprachlichen Kompetenzen erschließen und verstehen (kognitive oder epistemische Funktion von Sprache).

Im Fachunterricht sind Schülerinnen und Schüler dazu aufgefordert, sprachliche Handlungen, die sich nicht an gemeinsamen konkreten Situationen festmachen, zu verstehen, präzise und vollständig wiederzugeben, aber auch eigenständig zu produzieren. Daher erlernen Schülerinnen und Schüler auch im Fachunterricht, im Rahmen der Auseinandersetzung mit Themen und Inhalten des jeweiligen Faches den fachspezifischen Wortschatz und syntaktische Strukturen, die zur Bildungssprache gehören. Um Sach- bzw. Fachtexte als Ganzes zu verstehen oder zu produzieren, erwerben sie darüber hinaus Wissen über fachtypische Texte (Textsorte, Textaufbau).

## **2.2 Sprachsensibler Fachunterricht**

Die Lehrkraft berücksichtigt in einem sprachsensiblen Fachunterricht bei der Unterrichtsplanung und -durchführung die sprachlichen Anforderungen des konkreten fachlichen Kontextes sowie die unterschiedlichen sprachlichen Lernvoraussetzungen der Schülerinnen und Schüler.

Der sprachensible Fachunterricht (ähnliche Konzepte: sprachbewusster und sprachaufmerksamer Unterricht) umfasst Unterrichtskonzepte, nach denen Sprache bewusst als Mittel des Denkens (kognitive Funktion von Sprache) und Kommunizierens (kommunikative Funktion von Sprache) im Rahmen der Gestaltung des Fachunterrichts eingesetzt wird. Zentrales Ziel ist es dabei, fachliches und sprachliches Lernen so zu verknüpfen, dass die Schülerinnen und Schüler in die Lage versetzt werden, die notwendigen fachspezifischen sprachlichen Kompetenzen aufzubauen, um erfolgreich am Fachunterricht zu teilzunehmen.

Wichtige Leitlinien des sprachsensiblen Fachunterrichts sind in der folgenden Übersicht dargestellt:

Die Lehrkraft...

- richtet den Unterricht auf fachliche und sprachliche Ziele aus und macht diese den Schülerinnen und Schülern transparent.
- ermittelt die individuellen sprachlichen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler.
- plant Lernprozesse ausgehend von der Alltagssprache und unterstützt die Schülerinnen und Schüler beim Gebrauch der Bildungs- und Fachsprache.
- aktiviert fachliches und sprachliches Vorwissen.
- unterstützt Schülerinnen und Schüler durch sprachliche Gerüste und Hilfen auf Wort-, Satz-, Text- und Diskursebene. Insbesondere Schülerinnen und Schüler mit Deutsch als Zweitsprache stellt sie auch allgemeinsprachliche Mittel bereit, damit sie am Fachunterricht teilhaben können.
- unterstützt durch Rückmeldung und Korrekturen; sichert und überprüft die Qualität der sprachlichen Aktivitäten.
- gibt Schülerinnen und Schülern in einem sprach- und interaktionsfördernden Unterricht viele Gelegenheiten Sprache aktiv einzusetzen und zu entwickeln, sowohl in der mündlichen Kommunikation als auch bei der schriftlichen Sprachproduktion.
- regt die Schülerinnen und Schüler zur Reflexion über ihren Sprachgebrauch an.
- berücksichtigt die besonderen Unterstützungsbedarfe von Schülerinnen und Schüler mit besonderen Schwierigkeiten im Lesen, Schreiben und Sprechen oder mit Deutsch als Zweitsprache.

- versteht Mehrsprachigkeit als Ressource für die Sprachbildung; bestärkt Schülerinnen und Schüler, für den Fachunterricht relevante Quellen und Informationen in der Herkunftssprache sowie in verschiedenen Sprachen und Varietäten zu erschließen und zu vergleichen.

### **2.3 Prozessbezogene sprachliche Fertigkeiten im Fachunterricht**

Der Deutschunterricht vermittelt allgemeine Grundlagen der Kommunikationsfähigkeit und insbesondere der Lese- und Schreibkompetenzen. Der Fachunterricht baut auf diesen grundlegenden Kompetenzen auf. Im Mittelpunkt steht hier in größerem Umfang als im Deutschunterricht der Erwerb von Kompetenzen im Umgang mit fachspezifischen Sachtexten, der in der Grundschule erst angebahnt wird.

#### **Zuhören und Sprechen**

Der kommunikative Austausch und das Zuhören sind von Bedeutung für den Wissenserwerb im Fachunterricht. Im Fachunterricht aller Fächer ist die gesprochene Sprache das wichtigste Mittel schulischer und außerschulischer Kommunikation. Um im Fachunterricht gehörte Informationen zu verstehen, verarbeiten, miteinander zu verknüpfen zu können, müssen Schülerinnen und Schüler über entsprechende fachliche Vorkenntnisse, aber auch über sprachliche Kenntnisse der Bildungs- und Fachsprache verfügen. Durch vorentlastende Aufgaben und sprachliche Hilfen schafft die Lehrkraft die Voraussetzungen dafür, dass Schülerinnen und Schüler das Gehörte verstehen und verarbeiten können. Schülerinnen und Schüler erhalten während des Hörens längerer gesprochener Äußerungen oder medial vermittelter Hörtexte die Möglichkeit sich Notizen zu machen oder nachzufragen. Lehrkräfte geben den Schülerinnen und Schülern genug Zeit das Gehörte zu verarbeiten und im Sinnzusammenhang zu verstehen, z.B. indem sie nach einem Vortrag oder einer Frage ausreichend Zeit einräumen, um auf das Gehörte zu reagieren.

Um das Sprechen in Interaktion mit anderen (dialogisches Sprechen) sowie das Sprechen vor anderen (monologisches Sprechen) fachbezogenen zu unterstützen, stellt die Lehrkraft entsprechende Redemittel situationsgemäß bereit. Im Fachunterricht wird den Schülerinnen und Schülern daneben genügend Zeit eingeräumt, damit sie ihre Redebeiträge vorbereiten können, um fachbezogene Sachverhalte zu beschreiben, erklären und ihre fachlichen und sprachlichen Kenntnisse im Austausch mit anderen weiterzuentwickeln. Die Lehrkraft bietet möglichst oft Gelegenheiten Sprache fachbezogen einzuüben und anzuwenden, z.B. indem Schülerinnen und Schüler über ihre Lösungswege sprechen und ihre Gedankengänge dazu verbalisieren können. Den Schülerinnen werden so oft möglich offene Fragen gestellt, zu deren Beantwortung längere Äußerungen möglich sind und deren Antworten nicht eindeutig als richtig oder falsch beurteilt werden können.

#### **Lesen**

Die Lesekompetenz der Lernenden hat einen zentralen Einfluss auf die Lernerfolge der Schülerinnen und Schüler im Fachunterricht. Sie wird daher auch als Schlüsselkompetenz für schulischen Erfolg bezeichnet. Leseflüssigkeit ist die Grundvoraussetzung für das Verstehen von Texten auch im Fachunterricht. Darunter wird die Fertigkeit verstanden, Texte schnell, flüssig (leise und laut), automatisiert und sinngestaltend zu lesen. Aufbau und Förderung der Leseflüssigkeit liegt in der Hand des Deutschunterrichts. Im Fachunterricht der Grundschule werden diese basalen Fähigkeiten beim Lesen in fachbezogenen Kontexten ausgebaut. Auch der Fachunterricht in der Unterstufe der Sekundarstufe kann hierzu einen Beitrag leisten.

Der Deutschunterricht vermittelt einen allgemeinen Zugang zu Texten, der für das Verstehen zu fachspezifischen Texten oft nicht ausreicht, da den Schülerinnen und Schülern im Fachunterricht häufig Texte begegnen, die nicht Gegenstand des Deutschunterrichts sind, oder eine untergeordnete Rolle spielen. Beispiele dafür sind Textaufgaben Mathematik, Instruktionstexte oder Merksätze. Neben kontinuierlichen Texten spielen im Fachunterricht auch Bilder, Grafiken und Tabellen (nicht kontinuierliche Texte bzw. Darstellungsformen) eine wichtige Rolle. Sie sind oft eingebettet in einen Sachtext. Die Informationen aus Texten und nicht kontinuierlichen Darstellungsformen müssen also integriert werden, um zu einem Textverständnis zu gelangen.

Hürden beim Verständnis von fachbezogenen Texten stellen dabei häufig nicht nur die Fachbegriffe dar. Die Schülerinnen und Schüler haben oft Schwierigkeiten in den hoch verdichteten Fachtexten Zusammenhänge herzustellen. Damit schulische Fachtexte erschlossen und als Informationsquelle genutzt werden können, werden Lesekompetenzen und fachspezifische Lesestrategien auch im Fachunterricht aufgebaut. Die Schülerinnen und Schüler werden beim Erschließen und Verarbeiten von Texten durch sprachliche Hilfen und sprachensible Leseaufgaben zur Vorbereitung des Lesens, während des Lesens und nach dem Lesen unterstützt.

## Schreiben

Im Fachunterricht nutzen Schülerinnen und Schüler das Schreiben in dokumentierender Funktion, um das Gedächtnis zu entlasten und in kommunikativer Funktion, um anderen etwas mitzuteilen. Schreiben dient im Fachunterricht auch der Gewinnung von Erkenntnissen. Beim Schreiben müssen Begriffe und Inhalte gezielt ausgewählt, rekonstruiert, umformuliert und neu strukturiert werden. Durch entsprechende Schreibprozesse werden fachliche Sachverhalte oft auch besser verstanden.

Eine Grundvoraussetzung für das Schreiben eigener Texte im Fachunterricht ist flüssiges Schreiben. Darunter wird die Fertigkeit verstanden, Ideen flüssig zu versprachlichen und aufzuschreiben. Aufbau und Förderung der Schreibflüssigkeit liegt in der Hand des Deutschunterrichts. Im Fachunterricht werden diese basalen Fähigkeiten beim Schreiben in fachbezogenen Kontexten ausgebaut.

Die Entwicklung von Rechtschreibkompetenzen ist Lerngegenstand des Deutschunterrichts, nicht des Fachunterrichts. Auf die Rechtschreibung wird aber in allen Fächern und Aufgabengebieten geachtet. Damit wird das Bewusstsein der Schülerinnen und Schüler geschärft, dass das richtige Schreiben immer von Bedeutung ist, wenn Texte geschrieben werden, die Leserinnen und Leser schnell und sicher verstehen sollen.

Schülerinnen und Schüler sind im Fachunterricht dazu aufgefordert fachspezifische Sachverhalte präzise, möglichst bildungssprachlich und unter Verwendung von Fachbegriffen darzustellen und kohärente, fachbezogene Texte zu produzieren. Schreibschwächere Schülerinnen und Schüler sind auf gezielte Hilfestellungen, wie zum Beispiel Schreibrahmen angewiesen.

Um Texte im Fachunterricht zu verfassen werden Schülerinnen und Schülern Fertigkeiten für das Planen, Verschriftlichen und Überarbeiten eines Textes vermittelt. Da in jedem Fachunterricht unterschiedliche spezifische Textmuster und Textsorten im Vordergrund stehen, werden Schreibstrategien auch im Fachunterricht im Rahmen fachspezifischer Schreibaufgaben gefördert und ausgebaut. Die Lehrkraft gibt den Schülerinnen und Schülern im Fachunterricht ausreichend Gelegenheit zu lernen, wie man unterschiedliche fachtypische Texte verfasst und dabei die formale und sprachliche Form je nach fachlichen Anforderungen im Fachkontext gestaltet. Um ausreichend Schreibgelegenheiten zu schaffen, sollten möglichst häufig sinnvolle Schreibansätze genutzt werden, da das Schreiben die Verarbeitung und das Verständnis der Fachinhalte unterstützt.

### 2.4 Sprachbewusstheit

Im Fachunterricht wird die Sprachbewusstheit fach- und themenbezogen gefördert. Schülerinnen und Schüler lernen im Fachunterricht aller Fächer sprachliche Register bewusst und zielgerichtet zu verwenden und sich über eine zunehmende Spannweite von Gegenständen in zunehmender abstrakter und unpersönlicher Weise sowie auf konzeptionell und medial schriftliche Weise zu verständigen. Dabei werden sie durch die Lehrkraft unterstützt, z.B. indem sie dazu angeregt werden, sprachliche Besonderheiten sowie Unterschiede zwischen Alltagssprachlichen, bildungs- und fachsprachlichen Formulierungen in Texten zu identifizieren und zu reflektieren.

### 2.5 Sprachliches Handeln im Fachunterricht

Im Fachunterricht wird das Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben nicht isoliert und unabhängig vom fachlichen Kontext geübt, sondern in ihrer Anwendung eingebettet in entsprechende Aufgabenstellungen und Fachkontexte.

Da der Kompetenzerwerb im Fachunterricht vor allem durch sprachliches Handeln erfolgt, werden in der Kompetenzmatrix 15 sogenannte „Sprachhandlungen“, welche zentral für das fachliche Lernen sind, eigens benannt und genauer beschrieben. Es handelt sich um fachbezogene sprachliche Handlungen wie das Beschreiben, Erklären, Definieren und Vergleichen. Diese Begriffe sind in Schule und Unterricht bekannt unter der Bezeichnung „Operatoren“, die als Handlungsanweisungen im Rahmen von Aufgabenstellungen häufig, aber nicht immer (z.B. Berechnen, Zeichnen) zur Ausführung der gleichnamigen Sprachhandlungen auffordern. Sprachhandlungen sind also nicht mit den Operatoren gleichzusetzen. Die meisten Operatoren verbinden jedoch als Handlungsaufforderungen zu sprachlichen Handlungen im Fachkontext sprachliches und fachliches Handeln. Die in der Kompetenzmatrix aufgeführten Sprachhandlungen besitzen einen gemeinsamen fächerübergreifenden Kern.

Die Realisierung einer Sprachhandlung ist immer an einen bestimmten (kommunikativen) Zweck gebunden, wie das Beispiel zum Vergleichen aus der Kompetenzmatrix zeigt.

#### Beispiel für den Zweck einer Sprachhandlung aus der Kompetenzmatrix

##### 10. Vergleichen

Der Zweck des Vergleichens besteht darin, Ordnungssysteme zu generieren, die Ähnlichkeits- oder Verwandtschaftsgruppen abbilden, um die Gruppenzugehörigkeit oder die Qualität der Vergleichsobjekte festzustellen oder die (zeitliche) Entwicklung des Objektes/Sachverhaltes zu kennzeichnen.

Sprachhandlungen beziehen sich immer auf einen bestimmten Gegenstand. Im schulischen Kontext bezieht sich das Vergleichen z.B. auf folgende Gegenstände. Die Umsetzung der Sprachhandlung kann sich dabei je nach Gegenstand, auf den sie sich bezieht, unterscheiden.

#### Sachverhalte vergleichen (vgl. Kompetenzmatrix)

- Gegenstände, Lebewesen/Figuren/Personen
- Prozesse/Vorgänge
- Tätigkeiten und Handlungsweisen
- Texte, Quellen, Textaussagen, Ansichten
- Arbeitsergebnisse, Lösungen

Sprachhandlungen folgen dabei aber immer Handlungsmustern, die relativ starr sind. Diese typischen Handlungsmuster müssen dem Ausführenden der Sprachhandlung bekannt sein, um die Handlung erfolgreich (im Sinne des kommunikativen Ziels und des Erkenntnisziels) auszuführen. Die Handlungsmuster enthalten sprachliche Teilhandlungen, die genauer beschrieben werden können. Diese genauere Beschreibung erfolgt in der Kompetenzmatrix mittels Deskriptoren.

Sprachhandlungen sind gekennzeichnet durch sprachliche Mittel (Wörter, Phrasen, Strukturen), die jeweils für sie typisch sind. Sie können im Fachunterricht eingeübt und auf andere fachliche Kontexte übertragen werden, in deren Rahmen die Sprachhandlung realisiert werden soll. Darüber hinaus werden Sprachhandlungen häufig in Textformen realisiert, die für sie typisch sind und auch typisch sind für die Realisierung in dem jeweiligen Fach. Im schulischen Kontext sollen Sprachhandlungen in dem Register Bildungssprache ausgeführt werden. Der Erwerb der dieser Kompetenzen ist also eng mit dem Erwerb bildungssprachlicher und konzeptionell schriftlicher Kompetenzen verknüpft.

Die Realisierung der im Fachunterricht geforderten sprachlichen Handlungen ist für Schülerinnen und Schüler mit Hürden verbunden: So verstehen einige Schülerinnen und Schüler z.B. die Aufgabenstellung bzw. die Handlungsanweisung nicht, da die Regeln für die Realisierung der Sprachhandlung nicht bekannt sind oder nicht aus dem Unterricht anderer Fächer übertragen werden. Hier muss also zunächst im Unterricht ein Verständnis der in Aufgabenstellungen verwendeten Operatoren erzeugt und an verschiedenen Beispielen geübt werden.

Häufig fehlen die sprachlichen Mittel zur Ausführung der Handlungsanweisung: Dazu gehören z.B. beim Beschreiben die Fachbegriffe für die zu beschreibenden Gegenstände, Adjektive zur Beschreibung von Phänomenen, Prozessen, typische Satzstrukturen wie unpersönliche Passivsätze (Wort- und Satzebene). Weiterhin kann nicht vorausgesetzt werden, dass den Schülerinnen und Schülern die geforderte Textstruktur (z.B. eines Versuchsprotokolls) bekannt ist (Textebene).

Bildungssprachliche Kompetenzen werden im Fachunterricht planvoll aufgebaut, indem auf bestimmte Sprachhandlungen wie das Berichten, Beschreiben, Vergleichen und Begründen hingearbeitet wird. Der Fachunterricht knüpft an die unterschiedlichen sprachlichen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler an und erweitert sie.

Im Fachunterricht werden gezielt Sprech- und Schreibanlässe geschaffen, um den Lernenden die Gelegenheit zu geben, fachbezogene Sprachhandlungen wie das Beschreiben, Erklären, Vergleichen, Begründen und Argumentieren zu lernen und einzuüben.

Damit Lernende ihr sprachliches Handlungsrepertoire ausbauen können, werden neue, für die jeweilige Sprachhandlung typische Sprachmittel erarbeitet und wiederholt in Handlungsmustern realisiert.

Diese typischen Handlungsmuster werden für Lernende ebenfalls transparent gemacht und von ihnen erlernt.



### 3. Erläuterungen zum Aufbau der Kompetenzmatrix

Die fachbezogenen sprachlichen Kompetenzen werden für die fünf Kompetenzbereiche (A-E) beschrieben, die in der nachfolgenden Übersicht dargestellt sind. Der Bereich „Sprachbewusstheit“ steht in Beziehung zu jedem der anderen Kompetenzbereiche, aber auch zu den nachfolgend beschriebenen Sprachhandlungen.

	rezeptiv	produktiv	
mündlich	<b>A Hören</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verstehend zuhören (Sachtexte hörend verstehen)</li> <li>• Hörstrategien nutzen</li> </ul>	<b>C Sprechen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit anderen sprechen (dialogische Kompetenzen)</li> <li>• vor anderen sprechen (monologische Kompetenzen)</li> </ul>	<b>E Sprachbewusstheit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprachliche Register unterscheiden und reflektieren</li> <li>• sprachliche Register anwenden</li> </ul>
schriftlich	<b>B Lesen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sachtexte lesen verstehen</li> <li>• Lesetechniken und Lesestrategien nutzen</li> </ul>	<b>D Schreiben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachtexte schreiben</li> <li>• Schreibstrategien anwenden</li> </ul>	

Da der Kompetenzerwerb im Fachunterricht vor allem durch sprachliches Handeln erfolgt, werden in der Kompetenzmatrix 14 Sprachhandlungen für die Grundschule und 15 Sprachhandlungen für die Sekundarstufe, welche zentral für das fachliche Lernen sind, eigens benannt (siehe tabellarische Übersicht unten). Sie beinhaltet also nicht lückenlos alle sprachlichen Handlungen, die im Fachunterricht aller Fächer eine Rolle spielen, sondern fokussiert auf zentrale sprachliche Handlungen, die in vielen oder allen Fächern von Bedeutung sind und einen gemeinsamen Bedeutungskern haben.

#### 15 Sprachhandlungen (Grundschule: 14 Sprachhandlungen)

1. Anweisungen und Aufgabenstellungen
2. Benennen
3. Fragen
4. Vermuten
5. Berichten
6. Beschreiben
7. Beschreiben nicht kontinuierlicher Darstellungsformen
8. Definieren (nur Sekundarstufe)
9. Erklären & Erläutern
10. Vergleichen
11. Meinungen ausdrücken
12. Argument und Begründen
13. Diskutieren & Erörtern
14. Urteilen & Bewerten
15. Zusammenfassen

Die fünf sprachlichen Kompetenzbereiche (A-E) sowie die für den Fachunterricht zentralen Sprachhandlungen (1-15) sind in der linken Spalte der Kompetenzmatrix aufgeführt.

Die aufgeführten Kompetenzbereiche sowie die zentralen Sprachhandlungen der Kompetenzmatrix werden mittels Deskriptoren in der 2. Spalte genauer beschrieben. Diese stellen die sprachlichen Teilkompetenzen dar, die die Ausführung der sprachlichen Handlungen im Fachunterricht fordern.

Den fünf Kompetenzbereichen sowie den Sprachhandlungen sind jeweils Umsetzungshilfen in der 3. Spalte zugeordnet. Sie beinhalten:

- unter „sprachliche Mittel“: typische sprachliche Mittel und Hinweise auf Wort-, Satz-, Text- sowie Diskursebene sowie Textmuster und beispielhafte Textsorten geben den Lehrkräften eine erste Orientierung dazu, welche Redemittel im Fachunterricht explizit thematisiert und je nach Lernvoraussetzungen der Schülerinnen und Schüler auch eingeübt werden sollen (bezieht sich nur auf die Sprachhandlungen),
- unter „Hinweise“: Erläuterungen zu den Teilkompetenzen,
- unter „Umsetzungsbeispiele“: konkrete Aufgaben- und Unterrichtsbeispiele aus jeweils drei Fächern bzw. Lernbereichen.

Die Schwierigkeit eine Sprachhandlung wie das Erklären umzusetzen, wird entscheidend beeinflusst von der Komplexität des Fachkontextes und des konkreten Themas im Fachunterricht, in dessen Rahmen die Sprachhandlung realisiert wird. Das Anforderungsniveau der Sprachhandlung ist auch abhängig von der Länge der zu produzierenden Texte und Äußerungen. Daneben hängen die Anforderungen an die Lernenden zur Umsetzung einer Sprachhandlung auch davon ab, ob sie unter Anleitung oder eigenständig oder mit oder ohne sprachliche Hilfen ausgeführt werden soll. Aus diesem Grunde wird im Rahmen der Kompetenzmatrix auf eine starre Unterscheidung und Differenzierung von Anforderungsniveaus bewusst verzichtet.

#### 4. Kompetenzmatrix fachbezogener bildungssprachlicher Kompetenzen für die Sekundarstufe

Die auf den folgenden Seiten tabellarisch aufgeführten Regelanforderungen benennen fachbezogene sprachliche Kompetenzen, die im Verlauf der Sekundarstufe I im Fachunterricht anhand konkreter fachlicher Kontexte nicht nur eingefordert, sondern auch explizit thematisiert und gefördert werden und von allen Schülerinnen und Schülern am Ende der Sekundarstufe I erreicht werden müssen.

Sprachliche Anforderungen auf erhöhtem Niveau, die nur für die Sekundarstufe II verbindlich sind, sind in dieser Matrix kursiv gedruckt enthalten.

Der Unterricht ist so zu gestalten, dass die Schülerinnen und Schüler Gelegenheit erhalten, auch höhere und höchste sprachliche Anforderungen zu erreichen.

## Kompetenzbereiche

A. HÖREN (ZUHÖREN & SACHTEXTE VERSTEHEND HÖREN)	Umsetzungshilfen
<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sprachliche Handlungen wie Frage, Aufforderung, Bitte u. a. zu fachbezogenen Themen unterscheiden</li> <li>2. die Bedeutung von fachbezogenen Wörtern und Sätzen aus dem Kontext erschließen</li> <li>3. die fachbezogenen Hauptaussagen aus Vorträgen oder medial vermittelten Texten verstehen und dabei Wichtiges von Nebensächlichem unterscheiden</li> <li>4. beim Zuhören Sachinformationen und Zusammenhänge erfassen und wiedergeben</li> <li>5. gehörte Vorträge als Ganzes erfassen</li> <li>6. Strategien des Hörverstehens anwenden, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stichpunkte zur Unterstützung des Hörverständnisses notieren</li> <li>• Nichtverstandenes aus Hörtexten und Redebeiträgen im Fachkontext benennen und gezielt nachfragen, um die Bedeutung unbekannter Wörter und Wendungen zu erschließen</li> <li>• mit Hilfe von (Rück-)Fragen über den Aussagegehalt des Gesagten reflektieren</li> <li>• durch gezielte Rückfragen Nichtverstandenes sowie zentrale Aussagen aus Hörtexten und Vorträgen erschließen</li> </ul> </li> <li>7. Gehörtes reflektieren und beurteilen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schlüsse aus dem Gehörten ziehen und fachbezogen Stellung dazu nehmen</li> <li>• Qualität und Glaubwürdigkeit von medial vermittelten Texten und Vorträgen (auch aus dem Internet) begründet einschätzen</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;"><u>Hinweise</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Umsetzungs-</u> <u>beispiele</u></p>
B. LESEN (SACHTEXTE LESEND VERSTEHEN)	
<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leseflüssigkeit anhand von Fachtexten mit ihrem fachspezifischen Vokabular weiterentwickeln (SEK I Unterstufe)</li> <li>2. fachbezogene Begriffe und Einzelinformationen in kontinuierlichen und nicht kontinuierlichen fachbezogenen Darstellungsformen identifizieren und aus dem Kontext erschließen</li> <li>3. Satzstrukturen erschließen, die für Fachtexte typisch sind (Relativsätze, Passiv, Haupt-, Nebensatzkonstruktionen mit Konjunktionen)</li> <li>4. die Hauptpunkte in fachbezogenen Texten (Erklärungen, Beschreibungen...) verstehen und miteinander verknüpfen</li> <li>5. Fachtexte zu einem breiten Spektrum fachbezogener Themen in Unterrichtsmaterialien detailliert verstehen</li> <li>6. Lesetechniken und Lesestrategien anwenden... <ul style="list-style-type: none"> <li>• selektives Lesen, orientierendes Lesen, kursorisches Lesen, detailliertes Lesen</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;"><u>Hinweise</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Umsetzungs-</u> <u>beispiele</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• für das Erschließen von Fachtexten geeignete Lesestrategien für die einzelnen Phasen des Lesens auswählen, nutzen und ihren Einsatz reflektieren, z.B. Fragen an den Text stellen, Concept Mapping Verfahren, reziprokes Lesen</li> </ul> <p>7. mit Fachtexten in Druckmedien und elektronischen Medien umgehen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in Druckmedien und elektronischen Medien zu fachbezogenen Themen oder Aufgaben recherchieren, dabei verschiedene Angebote analoger und digitaler Medien (z. B. Zeitungen, Zeitschriften, Hörbücher, Hörfunk, Fernsehen, Internet) nutzen</li> <li>• den Inhalt von Fachtexten bewerten und Widersprüche entdecken und kennzeichnen</li> <li>• für ein Thema relevante Fachtexte und Textsorten zielgerichtet auswählen, um themenrelevante Informationen zu entnehmen</li> <li>• Qualität und Glaubwürdigkeit von Fachtexten und Quellen begründet einschätzen</li> </ul>	
<b>C. SPRECHEN</b>	
<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. miteinander über ein Fachthema sprechen <ul style="list-style-type: none"> <li>• einem Gespräch über ein Fachthema folgen und durch eigene Beiträge daran teilnehmen</li> <li>• auf Beiträge anderer zu Fachthemen angemessen reagieren</li> <li>• unterschiedliche Kommunikations- und Gesprächssituationen bewusst unterscheiden (z.B. Fragen, Anweisungen, Meinungsäußerungen, Gespräche, Diskussionen)</li> <li>• eigenes Gesprächsverhalten wahrnehmen</li> <li>• über Gesprächsregeln und ihren Geltungsbereich (Schule, Zuhause, unter Freunden, mit Erwachsenen etc.) nachdenken</li> <li>• über die Wirkung des Gesprächsverhaltens (auch Gestik, Mimik) auf andere reden</li> </ul> </li> <li>2. zu anderen über ein Fachthema sprechen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsergebnisse präsentieren</li> <li>• zu anderen über das Unterrichtsthema sprechen, mit dem sich die Klasse beschäftigt hat</li> </ul> </li> <li>3. einen Vortrag über ein Fachthema halten <ul style="list-style-type: none"> <li>• ausdrucksvoll sprechen, etwas vortragen, szenisch spielen: Gestaltungsmittel (z. B. Lautstärke, Sprechtempo, Pausen, Betonung, Körpersprache) zur Verstärkung von Redeabsichten einsetzen, einen (Kurz-)Vortrag vorbereiten und die einzelnen Teile eines solchen Vortrags in einen sinnvollen Ablauf bringen.</li> <li>• mithilfe von Notizen und Redemitteln (z. B. zu Beginn, anschließend, zum Schluss) adressatenbezogen vortragen</li> <li>• auf Nachfragen zum Vortrag eingehen und Feedback zur Vortragsgestaltung einholen.</li> <li>• bei einer Präsentation spontan von einem vorbereiteten Plan abweichen und auf Punkte eingehen, die von Mitschülerinnen und Mitschülern oder der Lehrkraft angesprochen wurden.</li> <li>• einen Sachverhalt in einem eigenen Audio- oder Videobeitrag darstellen</li> </ul> </li> </ol>	<p><u>Hinweise</u></p> <p><u>Umsetzungs-</u> <u>beispiele</u></p>
<b>D. SCHREIBEN (SACHTEXTE SCHREIBEN)</b>	

<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ihre Schreibfähigkeiten im Fachunterricht nutzen und weiterentwickeln <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schreibflüssigkeit anhand fachtypischer Texte weiterentwickeln</li> <li>• fachtypische Begriffe und Wendungen richtig schreiben</li> <li>• fachbezogene Informationen in Formulare, Listen, Abbildungen oder Diagramme eintragen bzw. diese beschriften</li> <li>• Grammatik-, Rechtschreib- und Zeichensetzungsregeln nutzen, die für die Lesbarkeit der Texte bedeutsam sind</li> <li>• elektronische Medien als Schreibwerkzeug benutzen</li> </ul> </li> <li>2. Texte planen <ul style="list-style-type: none"> <li>• sich bei der Textplanung an den Arbeitsanweisungen (Operatoren) in der Aufgabenstellung orientieren</li> <li>• eine Stoffsammlung zum Fachthema erstellen</li> <li>• fachtypische Textmuster bzw. Handlungsmuster und Darstellungsformen unterscheiden und zweckgerichtet nutzen (z. B. Steckbrief, Mindmap, Schlüsselfragen, Schreibrahmen)</li> <li>• fachbezogene Informationen und Argumente sammeln und ordnen im Hinblick auf inhaltliche und formale Vorgaben</li> <li>• adressatengerecht geeignete fachspezifische Darstellungsformen zu einem Thema auswählen</li> <li>• Fachtexte ziel-, adressaten- und situationsbezogen und materialorientiert konzipieren</li> </ul> </li> <li>3. Texte schreiben <ul style="list-style-type: none"> <li>• informierende Texte, Zusammenfassungen, Protokolle unter Nutzung geeigneter fachtypischer Textmuster und -bausteine schreiben</li> <li>• sprachliche Mittel (z. B. Präpositionen, Konjunktionen wie wenn ..., dann ..., bevor, nachdem, solange) zur Verdeutlichung inhaltlicher Zusammenhänge anwenden</li> <li>• Texte in Abschnitte gliedern und dabei strukturierende Textbausteine verwenden</li> <li>• Adressaten und Schreibanlass berücksichtigen (z. B. durch den Schreibstil, die Wahl der sprachlichen Mittel)</li> <li>• Zitiertechniken anwenden</li> <li>• im Austausch mit anderen ein gemeinsames Schreibprodukt erstellen und dabei auch kollaborative Medien und Webtools nutzen</li> </ul> </li> <li>4. Texte sprachlich und fachlich überarbeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überarbeitungshilfen nutzen (Formen der Rückmeldung, Wörterbuch, Fachlexika)</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;"><u>Hinweise</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Umsetzungs-</u> <u>beispiele</u></p>
<b>E. SPRACHBEWUSSTHEIT</b>	
<b>E.1 SPRACHLICHE REGISTER UNTERSCHIEDEN</b>	
<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. das eigene Wort-, Satz- und Textverständnis beschreiben und sich darüber austauschen (Selbsterklärungen)</li> <li>2. (sprachliche) Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Sätzen und Texten finden</li> <li>3. Unterschiede zwischen gesprochener und geschriebener Sprache in fachbezogenen Äußerungen und Texten erkennen</li> <li>4. fachtypische Wörter, Redewendungen, Fachbegriffe und Fremdwörter erkennen und erschließen</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><u>Hinweise</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Umsetzungs-</u> <u>beispiele</u></p>

<p>5. Wörter, Redewendungen und Sätze sowie Textsorten und anhand bekannter Merkmale bewusst sprachlichen Registern zuordnen</p> <p>6. fachtypische Textsorten unterscheiden und Unterschiede und Gemeinsamkeiten feststellen</p>	
<p><b>E.2 SPRACHLICHE REGISTER ANWENDEN</b></p>	
<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bewusst Fachbegriffe und fachtypische bildungssprachliche Wendungen (z. B. ein Urteil fällen, einen Beitrag leisten, eine Aufgabe lösen) nutzen</li> <li>2. alltagssprachliche, bildungssprachliche und fachsprachliche Formulierungen (z. B. ein Urteil/einen Baum fällen, einen Beitrag zahlen/leisten) situationsgemäß anwenden</li> <li>3. bewusst fachtypische Textmuster und Formate auswählen und nutzen</li> </ol>	<p><u>Hinweise</u></p> <p><u>Umsetzungs-</u> <u>beispiele</u></p>

Sprachhandlung & ihr Zweck	SPRACHHANDLUNGSKOMPETENZEN: DESKRIPTOREN	Umsetzungshilfen
<p><b>1. ANWEISUNGEN &amp; AUFGABENSTELLUNGEN</b></p> <p>Die Produktion von Anweisungen ist eine Handlung, die sich darauf bezieht, andere zu gewünschten Sprachhandlungen zu bewegen und kann sich daher auf die Aufforderung zur Ausführung aller folgenden Sprachhandlungen beziehen.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>1.1 mündlich oder schriftlich formulierte Arbeitsaufträge oder Anweisungen zur Lösung einer Aufgabe erschließen und umsetzen</p> <p>1.2 fachbezogene mündlich oder schriftlich gestellte Arbeitsanweisungen mit dem entsprechenden Operator verstehen und umsetzen</p> <p>1.3 nachfragen, wenn eine Anweisung nicht verstanden wird</p> <p>1.4 eine Anweisung oder Aufgabe nach Muster selbst formulieren</p>	<p>Umsetzungsbeispiele</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">1</span></p>
<p><b>2. BENENNEN &amp; AUFZÄHLEN</b></p> <p>Das Benennen hat den Zweck, dem Adressaten die Klassifizierung von Wissensselementen zu vermitteln, um über eine gemeinsame Kommunikationsgrundlage zu verfügen. Das Aufzählen dient darüber hinaus dazu, dem Adressaten eine Sammlung von Wissensselementen zur Übersicht zu vermitteln.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>2.1 benannte Wissensselemente wiedererkennen und den entsprechenden Wirklichkeitsselementen (auf verschiedenen Darstellungsformen, z.B. auf einem Bild) zuordnen</p> <p>2.2 Gegenstände, Prozesse und Eigenschaften benennen</p> <p>2.3 Fachtermini zur Klassifizierung von Wissensselementen verwenden</p> <p>2.4 Gegenstände, Prozesse und Eigenschaften unter Verwendung von Fachtermini schriftlich aufzählen</p> <p>2.5 im Austausch mit anderen Benennungen vornehmen und Benennungen prüfen oder korrigieren</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p style="text-align: center;"><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">1</span></p>
<p><b>3. FRAGEN</b></p> <p>Das Fragen hat den Zweck, dass der Adressat bzw. die Adressatin ein Wissensselement sucht, um eine Wissenslücke beim Sprecher bzw. bei der Sprecherin zu füllen und im Unterrichtskontext seine/ihre Kenntnisse und sein/ihr Wissen zum Gegenstand der Frage zu zeigen.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>3.1 mündlich oder schriftlich geäußerte Fragen anhand ihrer Wortstellung (z.B. Prädikat in Erststellung: Erklärst du mir das?), an der Verwendung von Fragewörtern sowie bei mündlichen Fragen durch die Intonation identifizieren und in eigenen Worten wiedergeben</p> <p>3.2 zu einem Sachverhalt oder zu Texten Fragen äußern und notieren</p> <p>3.3 das Ziel bzw. den Zweck der Frage identifizieren und benennen</p> <p>3.4 Fragetypen und Frageformen unterscheiden (z.B. offene Fragen, W-Fragen, Ja-/Nein-Fragen) und gezielt einsetzen</p> <p>3.5 eine fachbezogene Befragung, eine Umfrage oder Fragen für ein Interview planen und durchführen</p> <p>3.6 im Austausch mit anderen Fragen oder Fragesammlungen zu einem fachbezogenen Sachverhalt entwickeln oder prüfen</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p style="text-align: center;"><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">1</span></p>

<p><b>4. VERMUTEN</b></p> <p>Das Vermuten hat den Zweck, ungesichertes Wissen zu einem Sachverhalt zu verbalisieren, um es anschließend gemeinsam zu bearbeiten.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>4.1 mündlich oder schriftlich geäußerte Vermutungen verstehen und in eigenen Worten wiedergeben</p> <p>4.2 zu einem Sachverhalt oder zu Texten eigene Überlegungen, Vermutungen oder Hypothesen äußern und notieren</p> <p>4.3 Hypothesen (begründete Vermutungen) über Ursachen, Folgen und hypothetische Situationen aufstellen</p> <p>4.4 angemessen auf mündlich geäußerte oder schriftlich formulierte Vermutungen reagieren</p> <p>4.5 im Austausch mit anderen Vermutungen oder Hypothesen zu einem fachbezogenen Sachverhalt entwickeln oder prüfen</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><a href="#">Hinweise</a></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p><b>1</b> <b>1</b> <b>1</b></p>
<p><b>5. BERICHTEN</b></p> <p>Das Berichten hat den Zweck, dem Adressaten oder der Adressatin objektiv ein Geschehen zu vermitteln, damit dieses gemeinsam bewertet und ein weiteres Vorgehen geplant werden kann.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>5.1 Informationen auf ein Resultat (Beobachtung) beziehen</p> <p>5.2 Informationen zu einem Gegenstand oder Sachverhalt, Prozess, Arbeitsergebnis oder Ereignis für den Adressaten nachvollziehbar vermitteln</p> <p>5.3 Informationen in einen übergeordneten Zusammenhang bringen</p> <p>5.4 zeitliche und kausale Zusammenhänge sprachlich verdichtet, lückenlos und neutral darstellen</p> <p>5.5 zwischen verschiedene Berichtsarten unterscheiden</p> <p>5.6 fachspezifische Benennungen von Dingen, Sachverhalten und Objekten vornehmen</p> <p>5.7 einen Erlebnisbericht, Ereignisbericht, Tätigkeitsbericht oder Projektbericht vortragen oder schreiben</p> <p>5.8 im Austausch mit anderen/ gemeinsam einen mündlichen oder schriftlichen Bericht erstellen oder prüfen</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><a href="#">Hinweise</a></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p><b>1</b> <b>1</b> <b>1</b></p>
<p><b>6. BESCHREIBEN</b></p> <p>Das Beschreiben hat den Zweck, dass der Sprecher oder die Sprecherin oberflächlich Wahrnehmbares vermittelt, damit der Adressat bzw. die Adressatin eine Vorstellung vom beschriebenen Sachverhalt aufbaut, um sich orientieren zu können.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>6.1 Sachverhalte beschreiben, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlungen/Tätigkeiten/Vorgehensweisen/Wege</li> <li>• Vorgänge/Prozesse/Verläufe/Entwicklungen/Ereignisse</li> <li>• Figuren/Personen</li> <li>• Gegenstände</li> <li>• Beobachtungen</li> </ul> <p>6.2 wesentliche Aspekte des zu beschreibenden Sachverhalts benennen, z.B. bei einer Wegbeschreibung u.a. den Ausgangspunkt, den Zielpunkt, Orientierungspunkte, Richtungsänderungen, die Fortbewegungsart (→ vgl. 2. Benennen)</p> <p>6.3 in einer sachangemessenen Reihenfolge beschreiben</p> <p>6.4 bei der Textart der Beschreibung/Instruktion/Anleitung die Perspektive des Adressaten berücksichtigen</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><a href="#">Hinweise</a></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p><b>1</b> <b>1</b> <b>1</b></p>



	<p>6.5 wesentliche Aspekte auch ohne Rückmeldungen oder Nachfragen benennen, indem mögliche Nachfragen und Rückmeldungen antizipiert werden und angemessen verbalisiert werden.</p> <p>6.6 nicht beschreibende, aber für die spezifische Textart wesentliche Elemente integrieren (z.B. bei einer Versuchsbeschreibung das Thema, den Protokollanten/ die Protokollantin, die Durchführenden, eine Vermutung, eine Erklärungshypothese)</p> <p>6.7 im Austausch mit anderen/gemeinsam eine Beschreibung verfassen oder prüfen</p>	
<p><b>7. BESCHREIBEN</b> <b>DISKONTINUIERLICHER</b> <b>DARSTELLUNGSFORMEN</b></p> <p>Das Beschreiben diskontinuierlicher Darstellungsformen hat den Zweck, dass der Sprecher nicht-sprachliche Darstellungen verbalisiert, um Aussagen über einen Gegenstand treffen zu können.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>7.1 Bilder, symbolische Darstellungen, Tabellen und einfache grafische Darstellungen analysieren, ihnen Informationen entnehmen und sie wiedergeben</p> <p>7.2 einzelne Elemente identifizieren, benennen und Aussagen über sie treffen</p> <p>7.3 Bezüge zwischen den einzelnen Elementen und den Aussagen über sie herstellen</p> <p>7.4 diskontinuierliche Darstellungsformen und Texte als Ganzes erschließen: grafisch dargestellte Informationen z.B. in Bildern, Diagrammen, Grafiken sowie Fotos und Zeichnungen lesen und zum Thema in Bezug setzen</p> <p>7.5 eine visuelle Darstellung (z.B. eine Figur, eine Tabelle, eine Zeichnung, ein Diagramm) mit Redemitteln und Wortschatzlisten beschreiben</p> <p>7.6 im Austausch mit anderen eine diskontinuierliche Darstellungsform beschreiben oder prüfen</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p><b>1</b> <b>1</b> <b>1</b></p>
<p><b>8. DEFINIEREN</b></p> <p>Das Definieren hat den Zweck, den Inhalt eines Begriffs darzulegen und von anderen Begriffen abzugrenzen.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>8.1 eine Definition für einen Fachbegriff/ein fachliches Konzept wiedergeben.</p> <p>8.2 zu einem Begriff einen Oberbegriff finden</p> <p>8.3 Merkmale, die typisch für einen Begriff sind und ihn von anderen unterschieden, identifizieren und benennen</p> <p>8.4 die Funktion eines Gegenstandes/Objektes angeben</p> <p>8.5 eine Definition als vollständigen Satz formulieren</p> <p>8.6 eine Definition mit Beispielen untermauern</p> <p>8.7 fachbezogene Konzepte schriftlich definieren</p> <p>8.8 eine Definition mit Fachinformationen und Beispielen unterstützen</p> <p>8.9 im Austausch mit anderen Definitionen prüfen oder gemeinsam erstellen</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p><b>1</b> <b>1</b> <b>1</b></p>
<p><b>9. ERKLÄREN UND ERLÄUTERN</b></p> <p>Erklären und Erläutern haben den Zweck, dass der Adressat bzw. die Adressatin einen Sachverhalt versteht. Beim Erläutern steht im Vordergrund, dass der Sprecher sein eigenes Wissen</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>9.1 den zu erklärenden Sachverhalt benennen</p> <p>9.2 den zu erklärenden Sachverhalt beschreiben</p> <p>9.3 den eigenen Wissensstand zu einem Sachverhalt so vermitteln, dass er für den Adressaten verständlich wird.</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p>

<p>zu einem Sachverhalt so vermittelt, dass der Adressat es nachvollziehen kann. Beim Erklären wird das gesicherte Wissen über die Ursachen und zugrundeliegenden Gesetze und Regeln zu einem Sachverhalt vermittelt.</p>	<p>9.4 Zusammenhänge erkennen und verschieden darstellen (Darstellungsformen nutzen, wie z.B. Tabelle, Text, Funktionsgraphen...)  9.5 die wesentlichen Eigenschaften oder Funktionen eines Gegenstands erklären.  9.6 Ursache-Folge-Beziehungen beschreiben  9.7 Ursachen, Gesetze und Regeln erläutern  9.8 Daten und Fakten ermitteln, um eine Erklärung zu stützen  9.9 einen Sachverhalt unter Bezug auf im Fach vermittelte Ursachen, Gesetze und Regeln erklären  9.10 Erklärungshypothesen entwickeln und überprüfen  9.11 Im Austausch mit anderen Lernenden eine Erklärung entwickeln, überarbeiten oder prüfen</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;">1</div> </div>
<p><b>10. VERGLEICHEN</b></p> <p>Der Zweck des Vergleichens besteht darin, Ordnungssysteme zu generieren, die Ähnlichkeits- oder Verwandtschaftsgruppen abbilden, um die Gruppenzugehörigkeit oder die Qualität der Vergleichsobjekte festzustellen oder die (zeitliche) Entwicklung des Objektes/Sachverhaltes zu kennzeichnen.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>10.1 folgende Sachverhalte vergleichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenstände, Lebewesen/Figuren/Personen</li> <li>• Prozesse/Vorgänge</li> <li>• Tätigkeiten und Handlungsweisen</li> <li>• Texte, Quellen, Textaussagen, Ansichten</li> <li>• Arbeitsergebnisse, Lösungen</li> </ul> <p>10.2 Vergleichsobjekte und das Ziel des Vergleichs benennen (→ 2. Benennen)  10.3 Hypothesen über die Ähnlichkeit/Unterschiede von Vergleichsobjekten, ihre Gruppenzugehörigkeit aufstellen (→ 4. Vermuten)  10.4 Wesentliche Aspekte der Vergleichsobjekte identifizieren und Vergleichskriterien benennen  10.5 Kurze, beschreibende Aussagen über Eigenschaften der Vergleichsobjekte treffen  10.6 Gemeinsamkeiten, Ähnlichkeiten und Unterschiede ermitteln und darstellen  10.7 Die graduelle Ausprägung eines Merkmals (z.B. größer bzw. kleiner ... als) ermitteln und darstellen  10.8 einen fachbezogenen Sachverhalt in einer vergleichenden Textform darstellen, z.B. Vergleichstabelle, beschreibenden Vergleichstext, Grafik  10.9 Im Austausch mit anderen Lernenden den eigenen Vergleich überarbeiten oder einen Vergleich (z.B. von Lösungswegen) erstellen</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;">1</div> </div>
<p><b>11. MEINEN (MEINUNGEN AUSDRÜCKEN)</b></p> <p>Der Zweck besteht darin, die eigene Vorannahme als</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>11.1 Meinungen von der Darstellung von Fakten, Erklärungen oder begründeten Argumenten sprachlich unterscheiden  11.2 die persönliche Meinung von einer Lehrmeinung unterschieden, die als aktueller Stand der Wissenschaften, einer Religion oder einer Weltanschauung angesehen wird</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><u>Hinweise</u></p>

<p>Auftakt eines argumentativen Gespräches, Anlass zu einer Diskussion oder Klärung von Positionen darzustellen und von anderen Meinungen abzugrenzen, im Rahmen eines Meinungs-austausches zu einem Ergebnis (z.B. Konsens) zu kommen.</p>	<p>11.3 die eigene Position, Ansicht oder Einstellung zu einem Sachverhalt mündlich oder schriftlich darlegen</p> <p>11.4 die eigene Meinung oder eine Behauptung als persönliche, subjektive Ansicht oder Position begreifen</p> <p>11.5 die eigene Meinung als Vorannahme/ ungeprüfte Annahme, nicht als sicheres/ allgemeingültiges Wissen oder Erkenntnis sprachlich kennzeichnen</p> <p>11.6 die eigene Meinung begründen, belegen (→ 11. Argument)</p> <p>11.7 die eigene Meinung schriftlich darlegen</p> <p>11.8 im Austausch mit anderen (sprachlich) angemessen auf andere Meinungen reagieren (→13. Diskutieren &amp; Erörtern), dazu gehört ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Meinung zu einem Fachthema von Mitschülerinnen und Mitschülern einholen</li> <li>• die eigene Auffassung zum Fachthema von der anderer abgrenzen</li> <li>• eigene Meinungen oder Meinungen anderer reflektieren</li> <li>• die eigene Meinung revidieren</li> </ul>	<p>Umsetzungsbeispiele</p>
<p><b>12. ARGUMENT FORMULIEREN UND BEGRÜNDEN</b></p> <p>Der zweck der Handlung besteht darin, die eigene Behauptung, Stellungnahme, Wertung, Entscheidung oder Perspektive zu begründen, den Adressaten bzw. die Adressatin überzeugen. Ein Gesetz, eine Regel oder ein kausaler Zusammenhang wird allgemein behauptet und mit Argumenten (z. B. empirischen Daten) plausibel gemacht, um den Adressaten bzw. die Adressatin zu überzeugen.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>12.1 ein Argument zu einem fachbezogenen Thema identifizieren und wiedergeben</p> <p>12.2 eine Aussage begründen</p> <p>12.3 eine Aussage als Behauptung/These zum Fachthema formulieren</p> <p>12.4 eine Aussage (Behauptung/These) in einem fachbezogenen Zusammenhang begründen</p> <p>12.5 eine Begründung durch Belege stützen, z.B. mit Textstellen aus Sachtexten, Daten, Versuchsergebnissen belegen</p> <p>12.6 ein Beispiel als Stützung des Argumentes anführen</p> <p>12.7 ein klares, kohärentes Argument entwickeln, indem These, Begründung und Stützung sprachlich-logisch miteinander verknüpft werden und mit geeigneten Beispielen erweitert werden</p> <p>12.8 im Austausch mit anderen ein Argument formulieren, prüfen, korrigieren oder revidieren</p> <p>12.9 den Handlungskontext als Grenze des Arguments aufzeigen (Sachbezogenheit)</p> <p>12.10 die Gültigkeit und die Schlüssigkeit eines Arguments unterscheiden</p> <p>12.11 Schlussformen eines Argumentes identifizieren</p> <p>12.12 Argumente auf ihre Schlussform abstrahieren</p> <p>12.13 Argumente sequenziell expandieren oder seriell-komplexer realisieren (Argumentationskette, → 13. Diskutieren und Erörtern)</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p><b>1</b> <b>1</b> <b>1</b></p>
<p><b>13. DISKUTIEREN UND ERÖRTERN</b></p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p>

<p>Der Zweck besteht darin, Sachinformationen auf ein Problem zu beziehen und zu kontextualisieren, um Argumente und Argumentationsketten zu entwickeln und zu einem (gemeinsamen) Urteil oder einer Entscheidung zu gelangen, Positionen zu einem Sachverhalt fachbezogen zu klären.</p>	<p>13.1 Eine Problemfrage oder eine Konfliktsituation zum Fachthema benennen (→ 3. Fragen) und einen Problembezug herstellen</p> <p>13.2 den thematischen Rahmen beschreiben (Kontextualisierung)</p> <p>13.3 in kommunikativ-argumentativen Kontexten (beispielsweise Rollenspiele, Szenarien, Fallbeispiele, Diskussionen) Position beziehen (→ 10. Meinen)</p> <p>13.4 Argumentationsketten produzieren und im Text gliedern (→ 12. Argument)</p> <p>13.5 einen Beweis erbringen, indem Argumente Schritt für Schritt in strukturierter und logisch gegliederter Form dargelegt werden, die die abschließende Schlussfolgerung stützen</p> <p>13.6 Argumentationslinien, Begründungen und Hauptschlussfolgerungen in klar geschriebenen argumentativen Unterrichtsmaterialien identifizieren (z.B. in einem Beweis) und wiedergeben</p> <p>13.7 Sachinformationen angemessen und adressatenorientiert in einen Sachkontext stellen</p> <p>13.8 abschließend die eigene Position/das eigene Urteil formulieren (→ 14. Urteilen)</p> <p>13.9 mögliche Folgen der gewählten Position und Einwände der Gegenposition (sprachlich) antizipieren</p> <p>13.10 allein oder im Austausch mit anderen gemeinsam neue Lösungsansätze entwerfen und vertreten</p> <p>13.11 (eigene und fremde) Werte und Einstellungen benennen, die für die Diskussion/Erörterung entscheidend sind</p> <p>13.12 verbal Bezug nehmen auf Normen und Werte und moralphilosophische Begründungsansätze, um sich mit ethischen Frage- und Problemstellungen auseinanderzusetzen</p> <p>13.13 Handlungsoptionen aus unterschiedlichen Perspektiven darstellen</p> <p>13.14 mündlich oder schriftlich die eigene Position/Ansicht zu einem fachbezogenen Thema in einer fachtypischen Textsorte formulieren, z.B. in einer Stellungnahme, Erörterung, Kontroverse oder einem Beweis</p> <p>13.15 Argumentationslinien und Begründungen zu fachbezogenen Themen in Unterrichtsmaterialien identifizieren und den spezifischen Kontext berücksichtigen, auch wenn diese mehrere Schritte oder unterschiedliche Perspektiven beinhalten. (z. B. bei historischen, politischen, wirtschaftlichen und sozialen Themen)</p> <p>13.16 virtuell-dialogisch (Einwände der Gegenposition mitdenkend) formulieren</p> <p>13.17 fachspezifische Konzepte und Themen ausführlich diskutieren (z. B. historische, politische, gesellschaftliche oder wirtschaftliche Problemstellungen)</p> <p>dialogisch: Diskussion (auch: Debatte)</p>	<p><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p>1 1 1</p>
---	---	--

	<p>13.18 sich an der ausführlichen Diskussion fachspezifischer Konzepte und Themen beteiligen (z. B. Demokratie oder Lösungen für mathematische Probleme oder verschiedene Arten der Darstellung von Daten)</p> <p>13.19 eigene Gesprächsbeiträge unter Beachtung der Gesprächssituation, des Fachthemas und des Gegenübers anknüpfend formulieren (z. B. Fragen und Rückfragen stellen, sachbezogen Einwände, Zustimmung und Zweifel äußern, bereits Gesagtes wertschätzen und daran anschließen)</p> <p>13.20 gemeinsam entwickelte Gesprächsregeln beachten und Gesprächsverhalten reflektieren (→ 3. Sprechen)</p>	
<p><b>14. URTEILEN &amp; BEWERTEN</b></p> <p>Der Zweck besteht in einer abschließenden Positionierung zu einem Sach- oder Bewertungsproblem anhand von abgewogenen Argumenten oder Argumentationsketten, um eine Entscheidung zu einem fachbezogenen Problem fällen zu können.</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>14.1 sagen oder schreiben, ob etwas gut oder schlecht, positiv oder negativ ist oder warum etwas einen Vorteil, einen Nachteil oder ein Problem darstellt</p> <p>14.2 die Vor- und Nachteile verschiedener Lösungen und Möglichkeiten schriftlich in verschiedenen Textformaten (Liste, Tabelle...) festhalten</p> <p>14.3 Gründe und Gegengründe anhand von Sachinformationen aus unterschiedlichen Perspektiven kontextualisiert und problembezogen formulieren</p> <p>14.4 eine Abwägung der Gründe und Gegengründe vornehmen</p> <p>14.5 eine eindeutige Positionierung, die sachlich triftig, kohärent und differenziert ist, zu einer Sach- oder Wertfrage formulieren</p> <p>14.6 fachbezogene (z.B. mathematische) Aussagen und Lösungswege hinterfragen, auf Korrektheit prüfen und mündlich oder schriftlich beurteilen</p> <p>14.7 mögliche Handlungsoptionen perspektivenorientiert herausstellen</p> <p>14.8 Eine Quelle oder Idee für ein Problem sprachlich bewerten und die eigene Einschätzung begründen</p> <p>14.9 urteilsleitende Kategorien benennen oder selbstständig problembezogen formulieren</p> <p>14.10 zwischen Sach- und Werturteilen (Legitimität) trennen</p> <p>14.11 sich anhand einer Urteilkategorie (leitende Begriffe), unter Berücksichtigung von unterschiedlichen Perspektiven (aus denen geurteilt wird) auf bestimmten Betrachtungsebenen anhand von Argumenten positionieren</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p> <p><b>1</b> <b>1</b> <b>1</b></p>
<p><b>15. ZUSAMMENFASSEN</b></p> <p>Der Zweck des Zusammenfassens ist es, das Wissen in einer umfangreichen sprachlichen Darstellung auf die wesentlichen Wissens Elemente zu</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler können...</p> <p>15.1 in einer umfangreichen sprachlichen Darstellung die wesentlichen und unwesentlichen Wissens Elemente identifizieren</p> <p>15.2 Kriterien anwenden, nach denen sie entscheiden, welche sprachlichen Ausdrucksformen in einer Zusammenfassung erhalten bleiben (Schlüsselwörter) und welche umformuliert werden sollten</p>	<p><a href="#">sprachliche Mittel</a></p> <p><u>Hinweise</u></p> <p>Umsetzungsbeispiele</p>

<p>reduzieren, um eine zügige Wissensweitergabe zu ermöglichen oder wesentliche fachbezogene Sachverhalte für sich selbst zu dokumentieren.</p>	<p>15.3 übergeordnete bzw. abstraktere sprachliche Ausdrücke verwenden, um detaillierte Darstellungen sprachlich zu bündeln</p> <p>15.4 die wesentlichen Wissens Elemente in eine andere sprachliche Form bringen, indem sie diese in eine angemessene Reihenfolge bringen und sich vom sprachlichen Ausdruck der umfangreichen Darstellung in Teilen lösen</p> <p>15.5 Notizen anfertigen, um sie als Grundlage für eine schriftliche Darstellung zu verwenden.</p> <p>15.6 wesentliche Wissens Elemente schriftlich in Form einer Inhaltsangabe/Zusammenfassung oder eines Protokolls wiedergeben</p> <p>15.7 im Austausch mit anderen ein Ergebnis, z.B. einer Gruppenarbeit, kurz zusammenfassen.</p> <p>15.8 schriftliche Passagen oder Audiotexte in einfacher Form paraphrasieren und dabei den Wortlaut und die Reihenfolge des Originaltextes verwenden</p> <p>15.9 Informationen aus mehreren Quellen zusammenstellen schriftlich zusammenfassen</p> <p>15.10 Informationen aus Texten kommentierend zusammenfassen</p>	<p>1 1 1</p>
---	---	--------------