



HAMBURGER BEFRAGUNGSPORTAL (BEP)

KURZHANDBUCH – ERSTE SCHRITTE

Stand April 2023



IfBQ

Institut für Bildungsmonitoring
und Qualitätsentwicklung



Hamburg

Inhaltsverzeichnis

1.	ALLGEMEINE HINWEISE UND SUPPORT	3
2.	REGISTRIEREN UND EINLOGGEN	3
3.	FUNKTIONSBEREICHE - ÜBERSICHT	4
4.	FUNKTIONSBEREICH „ADMIN“	4
5.	FUNKTIONSBEREICH „MEINE BEFRAGUNGEN“	4
6.	FUNKTIONSBEREICH „VORLAGEN“	5
7.	FUNKTIONSBEREICH „ADRESSEN“	6
8.	FUNKTIONSBEREICH „WEITERE UNTERSTÜTZUNGEN“	7

1. Allgemeine Hinweise und Support

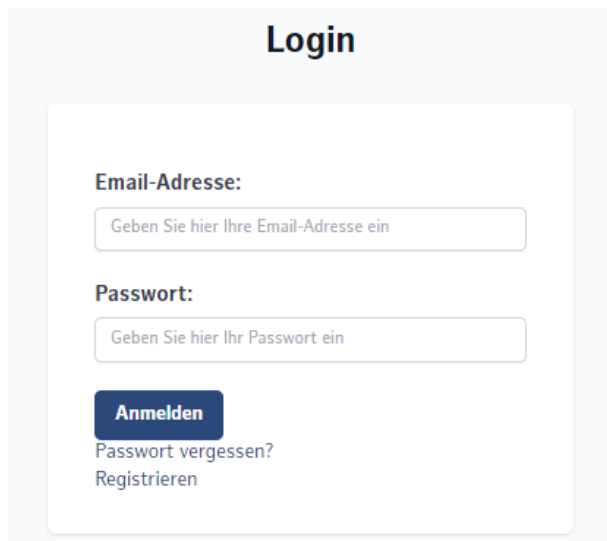
Mit dem Evaluationsportal BEP (Hamburger Befragungsportal) bietet das Referat Schulinterne Evaluation des IfBQ Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Onlinebefragungen (z. B. im Rahmen von internen Evaluationen) an.

Das vorliegende Kurzhandbuch wird sukzessiv mit weiteren Informationen und Nutzungshinweisen gefüllt.

Für persönlichen Support oder Fragen wenden Sie sich gerne per E-Mail an bep@ifbq.hamburg.de oder melden sich telefonisch unter 040 - 428851 - 343.

2. Registrieren und Einloggen

Wenn Sie bereits Anmeldedaten besitzen, können Sie sich auf der Startseite <https://www.bep-hamburg.de/> einloggen.

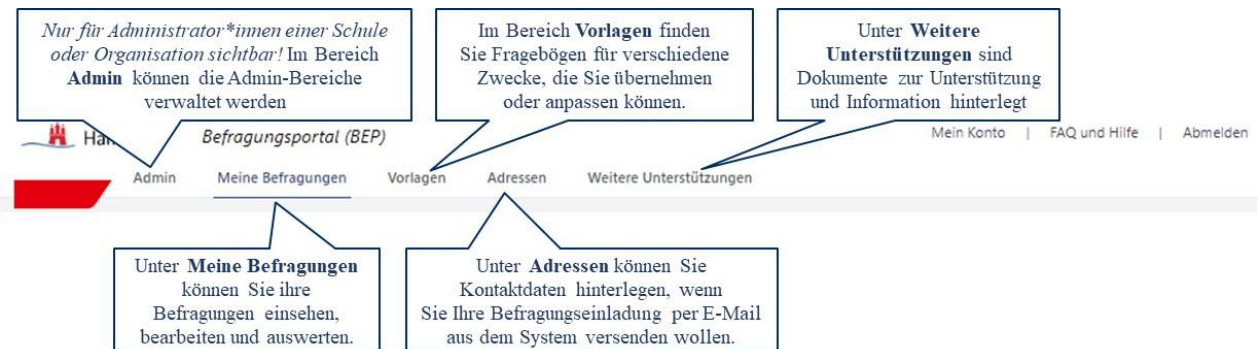


Wenn Ihnen noch keine Zugangsdaten vorliegen, klicken Sie auf der Startseite auf „Registrieren“. Geben Sie im darauf sichtbaren Dialogfenster Ihre Daten ein und wählen im Drop-Down-Menü „Schule / Organisation“ ihre Schule oder Organisation aus. Anschließend ist die Eingabe eines sicheren Passworts gefordert. Am Ende der Registrierung werden Sie gefragt, ob Sie der Speicherung Ihrer Daten sowie den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zustimmen.

Falls Ihre Schule / Organisation nicht im Drop-Down-Menü aufgelistet ist, setzen Sie sich bitte mit dem Admin Ihrer Schule oder Organisation in Verbindung, von dort können Sie einen Registrierungslink bekommen. Falls Ihnen diese Person nicht bekannt ist, nehmen Sie Kontakt (s. Pkt. 1) mit uns auf. Wir prüfen, ob Ihre Schule oder Organisation bereits für einen Admin-Account registriert ist. Ist das nicht der Fall, müsste zunächst geklärt werden, wer diese Rolle bei Ihnen übernimmt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter Pkt. 4.

3. Funktionsbereiche - Übersicht

Die BEP-Oberfläche ist in fünf Funktionsbereiche eingeteilt:



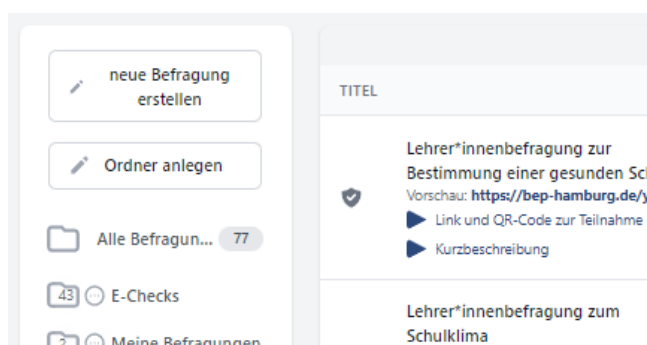
4. Funktionsbereich „Admin“

Der Bereich „Admin“ wird nur Nutzer*innen mit administrativen Rechten angezeigt. Falls diese in ihrem Bereich noch nicht vergeben sind, klären Sie zunächst in Ihrer Schule oder Organisation, wer diese Funktion übernimmt. Danach informiert uns diese Person über bep@ifbq-hamburg.de Ihre E-Mailadresse, damit wir ihr einen Registrierungslink für einen Schul- bzw. Organisationsaccount schicken können.

Mit der Admin-Rechten ist derzeit Folgendes möglich:

- Einladung zu Registrierungen von Unteraccounts,
- Einstellung von Befragungsvorlagen in die schul- bzw. organisationspezifische Vorlagen-Bibliothek,
- Einstellung eines Logos, das bei der Beantwortung von Befragungen erscheint.

5. Funktionsbereich „Meine Befragungen“



Unter „Meine Befragungen“ finden Sie alle Befragungen, die Sie angelegt haben. Diese können aus Vorlagen übernommen oder selbst erstellt sein. Die Befragungen sind nach Ihrem Startdatum sortiert, beginnend mit dem spätesten Befragungsstart.

Die Befragungen können in Ordnern organisiert werden (links). Die Struktur und Benennung können Sie über das Drei-Punkte-Menü selbst festlegen. Die Reihenfolge der Ordner lässt sich per Drag & Drop verschieben.

Für jede Befragung wird angegeben, für welchem Zeitraum an der Befragung teilgenommen werden kann, wie viele Fragen im Fragebogen enthalten sind und wie viele Personen bis zum aktuellen Zeitpunkt teilgenommen haben.

TITEL	START	ENDE	FRAGEN	TEILNEHMENDE
Lehrer*innenbefragung zur Bestimmung einer gesunden Schule Vorschau: https://bep-hamburg.de/yd9n/0000/preview/1 ▶ Link und QR-Code zur Teilnahme ▶ Kurzbeschreibung	21.04.2023 12:49:00	05.05.2023 12:49:00	280	0

Mit einem Klick auf die blauen Pfeil-Schaltflächen können entweder der Link und der QR-Code zur Teilnahme oder (falls vorhanden) die Kurzbeschreibung der Befragung geöffnet werden.

Für jede Ihrer Befragungen können Sie verschiedene Optionen zur Bearbeitung anwählen. Klicken Sie dafür auf das jeweilige Zahnrad.

The image shows a survey management interface with a dropdown menu open. The menu items and their corresponding callouts are:

- Befragung anschauen, wie Teilnehmende sie sehen** (Callout: Befragung Vorschau)
- Ergebnisse grafisch und tabellarisch aufbereitet** (Callout: Befragung bearbeiten)
- Antworten aller Teilnehmenden als Rohdaten** (Callout: Befragungsergebnisse)
- Übernehmen der Befragung als Vorlage** (Callout: PDF-Dokument mit Fragen und Antwortmöglichkeiten)
- Löschen von Antwortdaten oder gesamter Befragung** (Callout: Anlegen einer Befragungskopie im BEP)
- Antworten löschen** (Callout: Weitergabe der Befragung an andere BEP Nutzer*innen)
- Befragung löschen** (Callout: Weitergabe der Befragung an andere BEP Nutzer*innen)

6. Funktionsbereich „Vorlagen“

Auf der Ebene der Ordner ist die Vorlagenbibliothek in drei Bereiche unterteilt:

- persönliche / meine Vorlagen,
- Vorlagen der Schule oder Organisation (durch Schul- / Organisations-Admin bereitgestellt),
- Allgemeine Vorlagen.

TITEL	ERSTELLT	BEARBEITET	FRAGEN
Fragebogen für Weiteres Päd. Personal zur Gesundheitsförderung an Schulen https://bep-hamburg.de/21zx/0000/preview/1	2023-01-26 13:31:23	2023-04-03 09:23:18	76
Lehrer*innenfragebogen zum Lebenslangen Lernen https://bep-hamburg.de/0zkj/0000/preview/1	2023-02-07 12:48:11	2023-04-03 09:22:50	16
Lehrer*innenfragebogen zur Kooperation mit externen Partnerinstitutionen in weiterführenden Schulen https://bep-hamburg.de/y3vg/0000/preview/1	2023-02-07 12:48:11	2023-04-03 09:22:21	28
Schüler*innenfragebogen zum offenen Ganzttag in weiterführenden Schulen (GAINS-Fragebogen) https://bep-hamburg.de/zd9m/0000/preview/1	2023-01-23 13:34:22	2023-02-27 12:14:55	137
Schüler*innenfragebogen zum schulisch angeleiteten Lernen zu Hause https://bep-hamburg.de/0lxs/0000/preview/1	2023-01-26 10:37:27	2023-04-03 09:20:23	92
Schüler*innenfragebogen zur Inklusion https://bep-hamburg.de/6wfy/0000/preview/1	2023-01-17 09:23:59	2023-04-03 09:21:52	37

Unter „Allgemeine Vorlagen“ stellt das IfBQ Befragungsvorlagen für verschiedene Themenfelder und Anwendungsgebiete zur Verfügung. Diese können direkt übernommen und eingesetzt werden. Es besteht aber auch die Möglichkeit, einzelne Fragen zu löschen oder an eigene Bedürfnisse anzupassen. Die bereitgestellten Befragungsvorlagen sind in den Ordnern auf der unteren linken Seite bereitgestellt. Durch Anklicken des jeweiligen Ordners werden die dazugehörigen Befragungsvorlagen rechts angezeigt.

Im Bereich „Meine Vorlagen“ (links, oben) können Sie sich über das Drei-Punkte-Menü eine eigene Ordnerstruktur organisieren sowie über einen Klick auf den Ordner „Meine Vorlagen“ auf der rechten Seite eigene Vorlagen erstellen.

Das gleiche gilt für den Schul- bzw. Organisationsbereich (links, mittig), wenn Sie dafür Admin-Rechte besitzen. In diesem Fall entscheiden Sie, welche Vorlagen den Unteraccounts Ihrer Schule oder Organisation zur Verfügung gestellt werden.

Zur Bearbeitung der Vorlagen und/oder Umwandlung in eine Befragung klicken Sie auf das jeweilige Zahnrad.

7. Funktionsbereich „Adressen“

Im Bereich „Adressen“ lassen sich E-Mail-Adressen importieren, exportieren, neue Adressen eingeben und Gruppen bilden. Mithilfe dieser Adressen können Sie Teilnehmende zu Ihrer Befragung direkt über das BEP einladen. Die Adressen können einzeln eingegeben (Adresse anlegen) oder mehrere Adressen mithilfe einer Excel-Datei hochgeladen werden (Adressen importieren). Unter „Anleitung zum Hochladen“ werden Hinweise zum Vorgehen mit Excel gegeben.

CSV IMPORT/ EXPORT

Adressen importieren

Adressen exportieren

Anleitung zum Hochladen

ADRESSEN VERWALTEN

Adresse anlegen

Gruppe anlegen

Adressen 6

Gruppen 2

Adressen

Alles auswählen
Auswahl löschen

	NAME	ANREDE	EMAIL	
<input type="checkbox"/>	Ino Lehmann	Herr	Lehmann@webweb.de	▼
<input type="checkbox"/>	Andrea Maier	Frau	meier@gmxgmx.de	▼
<input type="checkbox"/>	Karla Muster	Frau	kmuster@webweb.de	▼
<input type="checkbox"/>	Bep PEB	Herr	bep@ifbq.hamburg.de	▼
<input type="checkbox"/>	Sep PES	Herr	sep@ifbq.hamburg.de	▼
<input type="checkbox"/>	Pia Schulze	Frau	Schulze@gmailgmail.com	▼

Diese Funktion ist insbesondere für fortgeschrittene Anwender*innen zu empfehlen. Generell kann der Link zu einer Befragung einfach aus dem BEP kopiert (s. Pkt. 5) und in einer herkömmlichen E-Mail versandt werden.

8. Funktionsbereich „Weitere Unterstützungen“

Hier werden vom IfBQ Anleitungen und Informationen bereitgestellt, die Sie beim Gebrauch des BEP unterstützen sollen bzw. können. Die bereitgestellten Unterlagen erhalten Sie durch klicken auf das Zahnrad rechts neben der gewünschten Information. Dort können Sie „Information ansehen / drucken“ auswählen. Die jeweilige Datei (z. B. PDF-Dokument) öffnet sich anschließend und kann auf dem Endgerät gespeichert werden.

IMPRESSUM

Herausgeber: Institut für Bildungsmonitoring und Qualitätsentwicklung (IfBQ)

Beltgens Garten 25, 20537 Hamburg

Bildnachweis: Prostock-studio - adobe.stock.com

Druck: pdf

Hamburg, April 2023