

- Sie übernehmen Verantwortung für Ihre Aufgaben und setzen sich engagiert für diese ein.
- Sie erwerben demnächst Ihr Abitur oder Ihre Fachhochschulreife – oder haben diesen Bildungsabschluss kürzlich erworben – mit guten Leistungen in Deutsch, Mathematik, Gemeinschaftskunde (Sozialkunde, Politik, o. Ä.) und Englisch (oder einer anderen Fremdsprache).

Einstellungsvoraussetzungen

- Allgemeine Hochschulreife oder studierfähige Fachhochschulreife (der schulische Teil genügt nicht);
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (bewerben Sie sich auch, wenn Sie eine andere als die genannten Staatsangehörigkeiten besitzen – Ausnahmen sind im Einzelfall möglich);
- Erfolgreiche Teilnahme an unserem Auswahlverfahren: Nach Eingang Ihrer Bewerbung nehmen Sie ggf. zunächst an einem Eignungstest teil; daraufhin wird über die Teilnahme an einem Vorstellungstermin entschieden;
- Gesundheitliche Eignung für die Berufung in ein Beamtenverhältnis;
- Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig eingestellt;
- Personen, die einem Geschlecht angehören, das in unseren Ausbildungsgängen unterrepräsentiert ist, werden bei gleicher Qualifikation vorrangig eingestellt.



Gleich gut! Gleich gestellt!



Die Freie und Hansestadt Hamburg setzt als moderner Arbeitgeber bewusst auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt zukünftig einen ausgeglichenen Anteil der Geschlechter in der Hamburger Verwaltung an. Die Ausbildung ist für Frauen und Männer gleich gut geeignet. Deshalb wollen wir Bewerberinnen und Bewerber im gleichen Umfang ansprechen und zu einer Bewerbung ermutigen.

Mehr Informationen hierzu:

www.www.hamburg.de/studium-verwaltung

Wir sind Hamburg! Bist Du dabei?

Für mehr kulturelle Vielfalt in der hamburgischen Verwaltung!

In unserer Stadt leben mehr als 500.000 Menschen aus den verschiedensten Herkunftsländern. Mehr als ein Drittel aller Hamburger Schülerinnen und Schüler haben einen Migrationshintergrund.

Wir möchten, dass sich diese kulturelle Vielfalt auch bei unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern widerspiegelt. Kompetenzen wie z.B. die Mehrsprachigkeit oder Erfahrungen aus anderen Kulturkreisen sind oftmals wertvoll und hilfreich im Kundengespräch.

Wir heißen deshalb auch Jugendliche mit Migrationshintergrund herzlich willkommen, sich bei uns zu bewerben.

www.hamburg.de/bist-du-dabei

DER WEG ZU UNS – GERNE ONLINE!

Erleben Sie uns spielerisch, anonym und interaktiv und stellen Sie Ihre Erfolgchancen fest – schon vor einer Bewerbung. Los geht's unter:

www.cyou-startlearning.hamburg.de

Lernen Sie unsere Studierenden kennen:

www.ausbildungsblog.hamburg.de

Ihre Bewerbung senden Sie uns gerne online:

www.onlinebewerbung-verwaltung.hamburg.de

Alternativ per Post an das Zentrum für Aus- und Fortbildung, Normannenweg 26, 20537 Hamburg, mit den folgenden Unterlagen: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse bzw. des Schulabschlusszeugnisses, ggf. in Kopie Nachweise zu Ausbildungen, beruflichen Tätigkeiten, Praktika, gesellschaftlichem / ehrenamtlichem Engagement, Aufenthalts- / Arbeitserlaubnis und / oder Schwerbehindertenausweis.

Einstellungstermin ist der 1. September.

Bewerbungsannahme ab Juli des Vorjahres.

Alle weiteren Informationen, auch zu unseren Bewerbungsfristen, unter:

www.hamburg.de/ausbildung-verwaltung

Für Fragen stehen wir Ihnen auch persönlich zur Verfügung:

Frau Kröger, Telefon 040/42831-14 74.

Email: ilona.kroeger@zaf.hamburg.de

Foto Titelmotiv: Pascale Sopha

Stand: Juli 2015



Studiengang Public Management

Studiengang Public Management

SIE BESITZEN EIN INTERESSE FÜR ÖFFENTLICHE AUFGABEN UND EIN BESONDERES VERANTWORTUNGSGEFÜHL GEGENÜBER UNSERER GESELLSCHAFT? SIE MÖCHTEN SICH GERNE MIT RECHTLICHEN UND WIRTSCHAFTLICHEN FRAGEN AUSEINANDERSETZEN? UND SIE WÜNSCHEN SICH EINEN ANSPRUCHSVOLLEN UND VIELSEITIGEN BERUF – IN UND FÜR HAMBURG?

Als Ihr vielleicht künftiger Arbeitgeber bietet Ihnen die Freie und Hansestadt Hamburg für den Bereich der Allgemeinen Verwaltung den Bachelor-Studiengang Public Management an – in einer dualen Kooperation zwischen dem Personalamt und der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg (HAW Hamburg).

Für Sie verbinden sich hiermit folgende Vorteile:

- Gut abgestimmte Verknüpfung von Theorie und Praxis
- Vermittlung der erforderlichen juristischen, ökonomischen und sozialwissenschaftlichen Kompetenzen
- Ausgezeichnete Studienbedingungen
- Keine Studiengebühren (lediglich Semesterbeitrag von rund 260 Euro u. a. zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs)
- Monatliche Bezüge¹ von rund 1.100 Euro brutto
- Beamten/Beamter² bereits während des Studiums (Beamtenverhältnis auf Widerruf: Regierungsinspektor-Anwärterin/-Anwärter). Sie erhalten keinen Arbeitsvertrag, sondern eine Ernennungsurkunde.
- Mit der Immatrikulation an der HAW Hamburg erwerben Sie den Studierendenstatus und damit eine Reihe von weiteren Vorteilen – wie z.B. vergünstigte Kulturangebote oder auch die ermäßigte Teilnahme am Hochschulsport.
- Hervorragende Übernahmekancen für eine anschließende Beschäftigung in der hamburgischen Verwaltung

¹ Alle Nachwuchskräfte erhalten neben ihren monatlichen Bezügen vermögenswirksame Leistungen. Für Beamtinnen und Beamte besteht Versicherungspflicht für die Kranken- und Pflegeversicherung, nicht hingegen für die Renten- und Arbeitslosenversicherung.

² Rechte und Pflichten, Bezüge, o. Ä. sind für Beamtinnen und Beamte gesetzlich geregelt.

ABLAUF

Das dreijährige Studium gliedert sich in zwei Studienabschnitte mit Fachstudien am Department Public Management der HAW Hamburg (1., 2., 4. und 5. Semester) sowie berufspraktischen Studienzeiten in den Senatsämtern, Fachbehörden und Bezirksämtern der Freien und Hansestadt Hamburg (3. und 6. Semester). Bis zu drei Monate der Praxisausbildung können auch in einem anderen Unternehmen abgeleistet werden.

INHALTE

In einer Kombination aus Rechts-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften setzt sich der Studiengang aus allgemeinen und schwerpunktbezogenen Pflichtmodulen, Wahlpflichtmodulen, Theorie-Praxis Modulen, berufspraktischen Modulen und einer Bachelor-Thesis zusammen. Das Studium absolvieren Sie entweder mit einem rechtswissenschaftlichen oder mit einem wirtschaftswissenschaftlichen Studienschwerpunkt.

Angeborene Module:

- Rechtswissenschaften: Öffentliches Recht (Staats- und Europarecht, Verwaltungsrecht), Personalrecht, Zivilrecht, Methoden der Rechtsanwendung
- Wirtschaftswissenschaften: Volkswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre der öffentlichen Verwaltung, Controlling, öffentliche Finanzwirtschaft, Personalwirtschaft, Organisationsstrukturen
- Sozialwissenschaften: Soziologie und Politologie, Psychologie am Arbeitsplatz, Personalführung, Organisationssoziologie
- Informationsmanagement, Informationstechnologie, Planung und Entscheidung
- Theorie-Praxis: Public Management in der Praxis, Studienprojekt
- Wahlpflicht: Bilanzanalyse, Umweltrecht, Familienrecht, Diversity Management, Projektmanagement, Verwaltungsethik, Wissens- und Innovationsmanagement, Stadtsoziologie, Verwaltungsinformatik etc.

ABSCHLUSS

Mit dem erfolgreichen Abschluss erwerben Sie den akademischen Grad ‚Bachelor of Arts‘ und zugleich die bundesweit anerkannte Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste (Beamtenverhältnis, ehemaliger gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst).

AUFGABEN UND PERSPEKTIVEN

Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg

Hamburg ist der Mittelpunkt einer Metropolregion und ein attraktiver Standort mit vielen Wachstumsbranchen, einer starken Anziehungskraft und einer hohen Lebensqualität. Die hamburgische Verwaltung beschäftigt mehr als 70.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und erbringt zahlreiche Dienstleistungen für rund 1,8 Mio. Bürgerinnen und Bürger. Vom Führerschein bis zum Personalausweis, von der Baugenehmigung bis zur Gaststättenerlaubnis, vom Arbeitslosengeld II bis zum Wohngeld und vieles mehr. Es geht um die Belange der Einwohnerinnen und Einwohner, um Wirtschaft, Sport und Kultur, Bildung, Wissenschaft und Gesundheit, um Umwelt, innere Sicherheit, Finanzen und vieles mehr.

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen gute Entwicklungschancen, ein umfangreiches Fortbildungsangebot, vielfältige Karrierewege, eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die Vereinbarkeit von Familie und Beruf: kurzum eine motivierende Unternehmenskultur an einem hochattraktiven Standort.

Berufsbild

Aufgabe der Verwaltung ist es, dienstleistungsorientiert und wirtschaftlich zur Sicherung des Gemeinwohls beizutragen – durch die Vorbereitung von politischen Entscheidungen, die Umsetzung von Recht und Gesetz sowie von Beschlüssen des Hamburger Senats. Es erwartet Sie somit ein breites Bündel von Aufgaben auf einem hohen Anforderungsniveau, zum Beispiel:

- Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung
- Standesämter

- Familien- und Gesundheitsförderung
- Ausländerangelegenheiten
- Soziale Hilfen und Integration
- Arbeitslosengeld II einschl. der Vermittlungsaufgabe
- Sport- und Kulturförderung
- Schul- und Hochschulangelegenheiten
- Personal und Organisation
- Finanzen und Haushalt
- Präsidial- und Parlamentsangelegenheiten
- Mitarbeit in strategischen Projekten und Innovationsvorhaben

Dabei übernehmen Sie Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich und treffen abschließende Entscheidungen. Ihrer Tätigkeit zunächst als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter können später auch die Leitung eines Sachgebietes bzw. die Leitung einer Abteilung folgen. Auf Ihre Mobilität und Veränderungsbereitschaft legen wir großen Wert.

Übernahmeperspektive

Für eine zukunftsfähige und auch weiterhin leistungsstarke Verwaltung braucht Hamburg junge, innovative und tatkräftige Nachwuchskräfte. Die Einstellung in die Ausbildung orientiert sich an den voraussichtlichen Personalbedarfen – bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss bestehen hervorragende Übernahmekancen für eine anschließende Beschäftigung.

BEWERBUNG

Das sollten Sie mitbringen!

- Sie verfügen über Geschick im Umgang mit Menschen, ein offenes, kommunikatives Wesen und Teamgeist.
- Sie erfreuen sich eines guten sprachlichen Ausdrucks.
- Sie besitzen die Fähigkeit zu flexiblem Denken und Handeln und schaffen es, komplexe Sachverhalte analytisch zu durchdringen.