



Leitfaden für regelmäßige Rücksprachen zwischen Betreuer/in und FÖJ-Kräften

Datum _____

Einsatzstelle _____

FÖJ-Kraft _____

Betreuer/in _____

Gibt es allgemeine Fragen?

Gibt es Fragen zum erstellten Arbeitsprogramm?
Wenn ja welche?

Ist die Aufgabenstellung klar?
Wenn nein, welche Fragen sind aufgetaucht?

Sind die anfallenden Aufgaben
- von der Menge her richtig?
- abwechslungsreich genug?

Gibt es genügend Anleitung für Inhalte und Arbeitsplanung?
Wenn nein, wie sollte sie aussehen?

Wie ist die Qualität der Arbeitsergebnisse?
Gibt es für die FÖJ-Kraft genügend Rückmeldung?

Kann die Arbeit in der vorgesehenen Arbeitszeit erledigt werden?
Gibt es Überstunden? Warum?
Ist die Ausgleichsregelung gut so?

Sind die verabredeten Rücksprachetermine ausreichend?
Wenn nein, wie oft sollte ein Termin stattfinden?
Ist die Möglichkeit für regelmäßige Fragen gegeben?

Gibt es schon Ideen für ein eigenes Projekt?
Welche weitere Anleitung ist dafür notwendig?

Wie ist die Zusammenarbeit mit anderen Kolleginnen und Kollegen in der Einsatzstelle?

An welchen allgemeinen FÖJ-Projekten/Aktionen ist die FÖJ-Kraft beteiligt?

Gibt es Ideen für Planungen von gemeinsamen FÖJ-Aktionen in der eigenen Einsatzstelle?



Wünsche an die FÖJ-Kraft:

Wünsche an die/den Betreuer/in:

Der nächste Rücksprachetermin ist am: _____

Folgende Verabredungen werden getroffen:

Unterschrift FÖJ-Kraft

Unterschrift Betreuer/in