

## Merkblatt für Geburtsanzeigen

Für die Beurkundung ist das Standesamt zuständig, in dessen Bezirk Ihr Kind geboren wurde.

### **Geburt im Krankenhaus:**

Die Geburt wird schriftlich vom Krankenhaus angezeigt. **Geben Sie daher die Unterlagen für die Geburtsbeurkundung nur im Krankenhaus ab.**

Die Geburt eines Kindes muss gem. § 18 Personenstandsgesetz innerhalb einer Woche beim zuständigen Standesamt angezeigt werden.

Das Krankenhaus wird Ihre Unterlagen schnellstmöglich an das Standesamt weiterleiten.

**Wenn Sie datenschutzrechtliche Bedenken haben, legen Sie diesen Umschlag in einen weiteren Umschlag.**

### **Gebühr:**

Für das Ausstellen von Geburtsurkunden wird eine Verwaltungsgebühr erhoben.  
(Erstausfertigung 14,50 €, jede weitere Ausfertigung 6,- €, internationale Ausfertigung 14,50 €).

**Geburtsurkunden/Bescheinigungen für Kindergeld, Elterngeld und Krankenkasse (Mutterschaftshilfe) werden kostenfrei mit den Geburtsurkunden zugesandt. Für religiöse Zwecke (Taufe) werden seit 2014 keine kostenfreien Urkunden mehr ausgestellt.**

### **Bearbeitungszeit:**

Bitte rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit von ca. 1 Woche ab Eingang bei uns. Wir melden uns bei Ihnen, falls Unterlagen fehlen sollten.

### **Benötigte Unterlagen:**

Alle im Original eingereichten Urkunden erhalten Sie selbstverständlich zurück.

- **Vor- und Familiennamensanzeige (erhalten Sie als Umschlag im Krankenhaus)**

Die **gemeinsam** sorgeberechtigten Eltern bestimmen unwiderruflich den Familiennamen ihres Kindes. Diesen Familiennamen erhalten auch **alle weiteren gemeinsamen** Kinder. Die Erklärungen müssen von **beiden** Elternteilen unterschrieben werden, sofern beide ein gemeinsames Sorgerecht haben.

Bitte teilen uns unbedingt Ihre **Telefonnummer** für evtl. Rückfragen mit.

- **Kopien der Personalausweise bzw. Reisepässe**
- Wenn Sie **verheiratet** sind:

- **Eheurkunde und Geburtsurkunden** (bei Eheschließung ab dem 1.1.2009)
- **Familienbuchabschrift** (bei Eheschließung vor dem 1.1.2009)
- Wenn Sie **nicht** miteinander **verheiratet** sind:
  - **Geburtsurkunde** der Mutter
  - **Eheurkunde** der Vorehe (Familienbuchabschrift der Vorehe) und **Geburtsurkunde** und **rechtskräftiges Scheidungsurteil**, wenn die Mutter geschieden ist
  - **Eheurkunde** der Vorehe (Familienbuchabschrift) und **Geburtsurkunde** und **Sterbeurkunde**, falls die Mutter verwitwet ist
  - **Geburtsurkunde** des Vaters, wenn die **Vaterschaft** bereits anerkannt wurde (**Jugendamt/Standesamt/Notar**)
  - **Vaterschaftsanerkennung** und **Zustimmung der Mutter** im **Original** (**ohne** diese kann der Vater nicht eingetragen werden!) Diese Originalausfertigung erhalten Sie nicht zurück.
  - Sollten Sie ein **gemeinsames Sorgerecht** wünschen, wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige **Jugendamt**. Haben Sie ein gemeinsames Sorgerecht vereinbart, benötigen wir diese **Sorgeerklärung im Original**. Diese Originalausfertigung erhalten Sie nicht zurück.

**Immer einzureichen sind:**

- **Einbürgerungsurkunden (in Kopie)**
- **Geburtsurkunden gemeinsamer vorheriger Kinder**

**Wichtige Hinweise für ausländische Mitbürger:**

Ausländische Staatsangehörige müssen ihre Staatsangehörigkeit durch Vorlage eines Reisepasses, einer Passersatzbescheinigung oder eines anderweitigen ausreichenden Dokumentes sowie Aufenthaltstitel nachweisen.

Wenn **Sie selbst in Deutschland** geboren sind, legen Sie bitte auch Ihre **eigene Geburtsurkunde** vor.

Wir bedanken uns für die Beachtung dieser Hinweise

**Ihr Standesamtsteam – Neugeburtenabteilung –**

**Öffnungszeiten:**

Montag	08.00 - 12.00	+	13.30 - 15.00 Uhr
Dienstag	08.00 - 12.00 Uhr		
Donnerstag	08.00 - 12.00	+	13.30 - 15.00 Uhr
Freitag	08.00 - 12.00 Uhr		

Email: [Standesamt@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:Standesamt@eimsbuettel.hamburg.de)

Telefon: 040 / 428.01.2041 (Diakonieklinikum); 040/428.01.2735 (Albertinen)

Fax: 040 / 427310962