

Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV Gewerbeordnung (GewO)

Hinweis: Bitte das „Merkblatt zum Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV GewO“ beachten.

Bezeichnung der Veranstaltung	
Zeitraum der Veranstaltung	vom _____ bis _____ <input type="checkbox"/> werktags <input type="checkbox"/> sonn- und feiertags
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO) <input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO) <input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO) <input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO) <input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60 b GewO)
Ort der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Hamburg Messe u. Congress GmbH (HMC) <input type="checkbox"/> Messehalle Hamburg-Schnelsen, Modering 1a, 22547 Hamburg <input type="checkbox"/> Großmarkt Obst, Gemüse und Blumen, Auf der Brandshofer Schleuse 4, 20097 Hamburg <input type="checkbox"/> anderer Veranstaltungsort: ...

1. Angaben zur Person

- als Antragsteller/ Antragstellerin
 als gesetzliche Vertretung für Antrag stellende juristische Person (Hinweis: Sind mehrere Personen zur Vertretung berufen, ist Nummer 1 dieses Antrags für jede Person auszufüllen. Angaben zur juristischen Person bei Nummer 2)

Familienname		
Geburtsname		
Vorname(n)		
Geburtsdatum / Geburtsort		/
Anschrift der Wohnung		
Straße / Hausnummer		
Postleitzahl / Ort		/
Staat, wenn nicht Deutschland		
Telefon (Festnetz / Mobil)		/
Telefax / E-Mail		/
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere	
zuständiges Finanzamt (Name)		
Steuernummer		
Straße / Hausnummer		
Postleitzahl / Ort		/

2. Angaben zum Unternehmen (bei juristischer Person als Antragstellerin)

Firma (Name des Unternehmens)		
Eintrag im Handels-/Genossenschafts-/ Vereinsregister ist erfolgt	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, beim Amtsgericht in	
Nummer der Eintragung		
Hauptniederlassung		
Straße / Hausnummer		
Postleitzahl / Ort		/
Staat, wenn nicht Deutschland		
Telefon (Festnetz / Mobil)		/
Telefax / E-Mail		/
zuständiges Finanzamt (Name)		
Steuernummer		
Straße / Hausnummer		
Postleitzahl / Ort		/

3. Mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person, wenn abweichend von Nr. 1 (Ansprechperson vor Ort)

Familienname			
Geburtsname			
Vorname(n) / Geschlecht			
Geburtsdatum / Geburtsort		/	
Anschrift der Wohnung			
Straße / Hausnummer			
Postleitzahl / Ort		/	
Staat, wenn nicht Deutschland			
Telefon (Festnetz / Mobil)		/	
Telefax / E-Mail		/	
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere		

4. Angaben zur Veranstaltung

Öffnungszeiten	täglich von	Uhr bis	Uhr
abweichende Öffnungszeiten	Datum	Öffnungszeit von	Uhr bis Uhr
	Datum	Öffnungszeit von	Uhr bis Uhr
	Datum	Öffnungszeit von	Uhr bis Uhr
Platz/Ort der Veranstaltung ¹ (z.B. Halle, Saal, Außenbereich (Größe der Fläche in qm))			
Häufigkeit der Durchführung	<input type="checkbox"/> erstmalige Veranstaltung <input type="checkbox"/> einmalige Veranstaltung <input type="checkbox"/> regelmäßige in Zeitabständen von ___ Monaten/___ Jahren wiederkehrende Veranstaltung (die zuletzt im Jahre _____ in _____ durchgeführt wurde)		
Zweck der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Vertrieb von Waren <input type="checkbox"/> Vertrieb von Dienstleistungen <input type="checkbox"/> Ausstellung von Waren <input type="checkbox"/> Feilbieten von Waren (Handverkauf) <input type="checkbox"/> Information zum Zweck der Absatzförderung <input type="checkbox"/> Sonstiges, und zwar:		
Vertriebsart	<input type="checkbox"/> überwiegend nach Muster <input type="checkbox"/> nach Katalog <input type="checkbox"/> Handverkauf		
Besucherkreis	<input type="checkbox"/> gewerbl. Wiederverkäufer, gewerbl. Verbraucher oder Großabnehmer <input type="checkbox"/> Letztverbraucher <input type="checkbox"/> beschränkte Zulassung von Letztverbrauchern zum Kauf an folgenden Tagen und zu folgenden Öffnungszeiten Datum Öffnungszeit von _____ Uhr bis _____ Uhr Datum Öffnungszeit von _____ Uhr bis _____ Uhr Datum Öffnungszeit von _____ Uhr bis _____ Uhr		
Art des Angebots	<input type="checkbox"/> Repräsentatives Angebot von Waren und Dienstleistungen, charakteristischer Ausschnitt von Waren und Dienstleistungen eines oder mehrerer <input type="checkbox"/> Wirtschaftszweige <input type="checkbox"/> Wirtschaftsgebiete <input type="checkbox"/> Wesentliches Angebot von Waren und Dienstleistungen, umfassendes Angebot von Waren und/oder Dienstleistungen eines oder mehrerer Wirtschaftszweige, mindestens nationales Angebot <input type="checkbox"/> Bestimmte Waren <input type="checkbox"/> Waren aller Art		
Gegenstand der Veranstaltung (Waren und Dienstleistungen, die im Einzelnen angeboten werden sollen)			

¹ Bei Veranstaltungen, die nicht auf einem Messegelände abgehalten werden sollen, ist zu beachten, dass für den Veranstaltungsort regelmäßig eine entsprechende **Nutzungsänderung** bei der Bauprüfabteilung des Bezirksamtes des Veranstaltungsortes zu beantragen ist. In solchen Fällen hat der Antragsteller auch beim zuständigen Polizeirevier die ggf. erforderlichen straßenverkehrsrechtlichen Erlaubnisse einzuholen oder sicherzustellen, dass solche nicht erforderlich sind. Die Festsetzung beinhaltet **nicht** die vorgenannten Erlaubnisse (s. „Hinweis“ auf Seite 2 des Merkblattes zum Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV der GewO).

Voraussichtliche Anzahl und Zusammensetzung der Aussteller/ Anbieter	Anzahl insgesamt: davon gewerbsmäßig: davon Private ² :
Werden für die Veranstaltung schriftliche Teilnahmebedingungen herausgegeben?	<input type="checkbox"/> Ja, bitte beifügen. <input type="checkbox"/> Nein, bitte sonstige den Ausstellern/Anbietern übersandte Anmeldeunterlagen beifügen.
Werden Eintrittsgelder erhoben?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Folgende Programme / Sonderveranstaltungen werden durchgeführt (Bühnenprogramm, Verlosungen o.Ä.)	

5. Anlagen

- 5.1 Für die Person zu Nr. 1 (Antragsteller/Antragstellerin oder gesetzliche Vertretung)
Führungszeugnis für Behörden
 ist beantragt wird noch beantragt³
- 5.2 Für die Person zu Nr. 1 (Antragsteller/Antragstellerin oder gesetzliche Vertretung)
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
 ist beantragt wird noch beantragt³ ist beigefügt
- 5.3 Für die Person zu Nr. 2 (Juristische Person als Antragstellerin), wenn zutreffend
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
 ist beantragt wird noch beantragt³ ist beigefügt
- 5.4 Für die Person zu Nr. 3 (Veranstaltungsleitung), wenn nicht identisch mit Person zu Nr. 1
Führungszeugnis für Behörden
 ist beantragt wird noch beantragt³
- 5.5 Für die Person zu Nr. 3 (Veranstaltungsleitung), wenn nicht identisch mit Person zu Nr. 1
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
 ist beantragt wird noch beantragt³ ist beigefügt
- 5.6 Bescheinigung der Gewerbeanmeldung ist beigefügt
- 5.7 Aktueller Handelsregisterauszug (sofern vorhanden) ist beigefügt
- 5.8 Teilnahmebedingungen sind beigefügt
- 5.9 (vorläufige) Ausstellerliste ist beigefügt
- 5.10 Lageplan (wenn die Veranstaltung in einem Außenbereich stattfindet)
- 5.11 Unterlagen, aus denen hervorgeht, dass es sich um das wesentliche/repräsentative Angebot des Wirtschaftszweiges/Wirtschaftsgebietes handelt, sind beigefügt.
- 5.12 Sonstiges:

Datenschutzhinweise:

Informationen zum Schutz personenbezogener Daten nach Art. 12 bis 14 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung bei deren Verarbeitung durch die Behörde für Wirtschaft und Innovation finden sich unter <https://www.hamburg.de/contentblob/11173886/493b9f3c41db7410321fd688a2478761/data/datenschutzerklaerung-und-allgemeines-informationsblatt-art-12-bis-14-ds-gvo-bwi.pdf> bzw. bei deren Verarbeitung durch die Bezirksämter unter <https://www.hamburg.de/bezirke/datenschutz/>.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

² Private Anbieter bitte im Ausstellerverzeichnis kennzeichnen.

³ Bitte beim Auskunftsantrag die Festsetzungsbehörde (BWI/RO/718.522 bzw. örtliches Bezirksamt) nebst Verwendungszweck (z.B. Festsetzung mit Veranstaltungsnamen) angeben.