



Freie und Hansestadt Hamburg  
Behörde für Schule und Berufsbildung  
Amt für Bildung – SIZ I-6  
Hamburger Straße 125 a, 22083 Hamburg

Ansprechpartnerin: Frau Ines Shakouri Telefon: 040 4 28 63 23 84  
E-Mail: ines.shakouri@bsb.hamburg.de  
<https://www.hamburg.de/bsb/berufliche-abschluesse/>

**Anmeldung zur Externenprüfung  
zum Erwerb des Abschlusszeugnisses der Fachschule für Heilerziehungspflege  
(Staatlich anerkannte Heilerziehungspflegerin,  
Staatlich anerkannter Heilerziehungspfleger)  
Bachelor Professional in Sozialwesen**

Sie möchten durch die Externenprüfung das o. g. Abschlusszeugnis erwerben?

Die Behörde für Schule und Berufsbildung bietet diese Prüfung 1 x jährlich an.

**Anmeldeschluss für die Externenprüfung im Jahr 2024: 15. September 2023**

Unvollständige oder verspätet eingegangene Unterlagen werden nicht berücksichtigt.

**Sobald Sie sich anmelden, entstehen Ihnen Kosten in Höhe von 405,00 €.**

**Bitte informieren Sie sich VOR der Anmeldung!**

Beachten Sie: Sie müssen sich selbstständig – ohne Hilfe von staatlichen Schulen – auf diese Prüfung vorbereiten. Sollten Sie Bildungseinrichtungen in Anspruch nehmen, sind die Kosten von Ihnen zu tragen.

Hier finden Sie Links mit hilfreichen Informationen:

- [Ausbildungs- und Prüfungsordnung](#)
- [Standards für die praktische Ausbildung in Hamburg](#)
- [umfassende Informationen](#), u. a. Schwerpunktthemen für die schulübergreifenden schriftlichen Prüfungsaufgaben

Haben Sie alle Informationen gefunden? Sind Sie sich sicher, dass Sie die Externenprüfung absolvieren möchten? Dann ist nun der Zeitpunkt der Anmeldung gekommen.

Folgende Unterlagen sind **VOLLSTÄNDIG vor dem Anmeldeschluss** einzureichen:

- **Meldebogen**, vollständig ausgefüllt und unterschrieben: Das Formular finden Sie [hier](#).
- ausführlicher **Lebenslauf** mit Darstellung des Bildungsweges
- **Personalausweis** in Kopie, beide Seiten
- **Abschluss- oder Abgangszeugnis** (beglaubigte Kopie) der zuletzt besuchten staatlichen oder staatlich anerkannten Schule

- **Abschlusszeugnis** (beglaubigte Kopie) über den Mittleren Schulabschluss (früher Abschlusszeugnis der Realschule) bzw. einen dem Mittleren Schulabschluss gleichwertigen Berufsabschluss bzw. einen höheren Schulabschluss.
- Sie haben Ihren in Hamburg als gleichwertig anerkannten allgemeinbildenden **Schulabschluss im Ausland** erworben?  
Sie fügen den Unterlagen zusätzlich einen **Nachweis** (Prüfungszeugnis, Sprachzertifikat) **über das Sprachniveau C 1 in Deutsch** bei.

Sie haben Ihren im Ausland erworbenen Schulabschluss noch nicht bewerten lassen? Das Verfahren zur **Zeugnisanerkennung** / Bescheinigung zur Gleichwertigkeit ausländischer Schulabschlüsse finden Sie [hier](#).

- Teilnahmebescheinigungen/Zeugnisse von **Fortbildungen oder Lehrgängen** privater Bildungseinrichtungen im heilpädagogischen Bereich (Kopien)
- **Erweitertes Führungszeugnis** gemäß § 30a Abs. 1 BZRG (nicht älter als 1 Jahr zum Zeitpunkt des Anmeldeschlusses am 15. September). Den Antrag finden Sie [hier](#). Alternativ erhalten Sie den Antrag in Ihrer Personalabteilung. Sollte dies nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an Frau Shakouri im SIZ (Kontaktdaten siehe oben). **Beantragen Sie** das erweiterte Führungszeugnis **rechtzeitig**, da die Zustellung einige Zeit in Anspruch nimmt!
- Nachweis über die Teilnahme an einem **Erste-Hilfe-Kurs** mit mindestens 9 Unterrichtseinheiten (nicht älter als 1 Jahr zum Zeitpunkt des Anmeldeschlusses am 15. September).
- Nachweis über ein **aktuelles Arbeitsverhältnis** im heilpädagogischen Berufsfeld, welches den Zeitraum bis zum Ende der Externenprüfung (17.07.2024) abdeckt.
- Sie fügen den Unterlagen einen Nachweis über den **Berufsabschluss im sozialpädagogischen Berufsfeld** (beglaubigte Kopie) sowie Nachweise einer **mindestens dreijährigen heilpädagogischen Vollzeitberufstätigkeit** (mind. 5.460 Arbeitsstunden, mindestens 35 Stunden/Woche) in mindestens zwei unterschiedlichen Arbeitsfeldern  
oder  
einen Nachweis einer mindestens **sechsjährigen heilpädagogischen Vollzeitberufstätigkeit** (mind. 10.920 Arbeitsstunden, mindestens 35 Stunden/Woche) in mindestens zwei unterschiedlichen Arbeitsfeldern bei.  
*Die Berufstätigkeit muss eine selbstständige Wahrnehmung von Betreuungsaufgaben umfassen und mit einem entsprechenden Arbeitszeugnis belegt werden. Es kommen folgende Arbeitsfelder in Betracht: Wohnen (z. B. betreute Wohnformen, stationäre Einrichtungen), Schulen und Einrichtungen zur Frühförderung, Arbeitsassistenz (z.B. Werkstätten), Assistenz (z.B. familienunterstützende Dienste), Tagesfördereinrichtungen, Kindertageseinrichtungen, Assistenz im Freizeitbereich.*

#### Wichtiger Hinweis:

Vollzeitätigkeit entspricht mindestens 35 Arbeitsstunden pro Woche. Waren Sie in Teilzeit tätig, legen Sie zusätzlich einen Nachweis Ihrer bisher absolvierten **Arbeitsstunden** bei. Diesen Nachweis erhalten Sie in Ihrem Personalbüro.

Sie sind **Autodidakt/Autodidaktin**?

- Nachweis über den **Berufsabschluss im sozialpädagogischen Berufsfeld** (beglaubigte Kopie) und inhaltliche Nachweise einer mindestens dreijährigen heilpädagogischen Berufstätigkeit in mindestens zwei unterschiedlichen Arbeitsbereichen  
oder  
eine mindestens **sechsjährige heilpädagogische Vollzeitberufstätigkeit** in mindestens zwei unterschiedlichen Arbeitsbereichen. Die drei- bzw. sechsjährige **Berufstätigkeit** muss eine **selbstständige** Wahrnehmung von Betreuungsaufgaben umfassen.

Liegen Ihnen alle benötigten Unterlagen vor? Dann freuen wir uns auf Ihre Anmeldung!

Senden Sie Ihre **vollständige Anmeldung** an:

Schulinformationszentrum  
SIZ I-6 Ines Shakouri  
Hamburger Straße 125a  
22083 Hamburg

**Unvollständige Unterlagen werden NICHT angenommen und  
eine Anmeldung zur Externenprüfung kann damit nicht erfolgen!  
Online-Anmeldungen werden NICHT berücksichtigt.**

Wie geht es weiter?

- Nach der Anmeldung und Zulassung zur Externenprüfung erhalten Sie einen **Zulassungsbescheid**, in dem Ihnen auch die Schule mitgeteilt wird, die die Prüfung abnehmen wird. Des Weiteren erhalten Sie die Einladung zu einer ganztägigen Informationsveranstaltung zur Externenprüfung.
- Mit der **Anmeldung** zur Externenprüfung wird eine **Gebühr in Höhe von 405,00 € fällig**. Die Kontonummer wird Ihnen in einem gesonderten Gebührenbescheid mitgeteilt.
- Prüfungstermine
  - für zentrale Prüfungen werden hier veröffentlicht.
  - Alle weiteren Prüfungstermine werden in der Informationsveranstaltung der prüfungsdurchführenden Schule bekannt gegeben. Die Einladung zu der Informationsveranstaltung erhalten Sie erst, nachdem Ihre Zulassung zur Externenprüfung erfolgt ist.
- Ihr Zeugnis erhalten Sie ca. drei bis vier Wochen nach Abschluss der bestandenen Prüfung. Das Schulinformationszentrum versendet das Zeugnis per Einschreiben.

Bitte beachten Sie:

- Sollten Sie an einem festgelegten Prüfungstermin nicht an der Prüfung teilnehmen können (**Versäumnis eines Prüfungstermins** nach [§ 30 APO-AT](#)), teilen Sie dies bitte der prüfungsdurchführenden Schule und dem Schulinformationszentrum schriftlich unter Angabe der Gründe mit. Legen Sie ggf. ein ärztliches Attest oder einen anderen Nachweis bei. Die Prüfung gilt als „nicht bestanden“, wenn Sie keinen wichtigen Grund nachweisen können.
- **Treten Sie** vor Beginn des ersten Prüfungsteils von der Prüfung **zurück**, so ist die **mit der Anmeldung fällig gewordene Gebühr in vollem Umfang zu zahlen** (vgl. [§ 43 APO-AT](#) und § 5 Absatz 3 [SchulWGebO](#)). Bei Krankheit oder anderen außergewöhnlichen Umständen (belegt durch ein ärztliches Attest oder einen anderen Nachweis) reduziert sich die Gebühr auf ein Viertel. Bitte beachten Sie, dass für die Beurteilung des Sachverhaltes durch die Behörde eine substantiierte Darstellung Ihrer Verhinderung vorliegen muss.
- Hinweis für **Interessierte aus anderen Bundesländern**:  
Die Zulassung zur Prüfung wird in der Regel versagt, wenn Sie die Möglichkeit haben, an Ihrem Wohnsitz oder einem Ihrem Wohnsitz näher gelegenen Ort eine gleichartige Prüfung abzulegen.
- Bitte beachten Sie zusätzlich die §§ 41 bis 48 der Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Berufliche Schulen – Allgemeiner Teil ([APO-AT](#)).

Sie haben noch weitere Fragen?

Bitte kontaktieren Sie Ines Shakouri im Schulinformationszentrum:  
[ines.shakouri@bsb.hamburg.de](mailto:ines.shakouri@bsb.hamburg.de)