



Checkliste 2: Veranstaltungsort

Ein wichtiger Punkt für umweltfreundliche Events ist der Veranstaltungsort. Diese Checkliste können Sie verwenden, um sie den entsprechenden Anbietern zu schicken. Diese können sie ausfüllen und mit ihrem Kostenvoranschlag zurücksenden. Senden Sie Ihren Anbietern für den Veranstaltungsort bitte auch die Checkliste 4: Gastronomie/Catering.

Veranstaltung: am:

Ja

Nein

Unternehmenspolitik

Verfügt der Veranstaltungsort über ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem?

- QuB – Qualitätsverbund umweltbewusster Betriebe für kleine Betriebe
- ÖKOPROFIT – für KMU
- EMAS und ISO 14001 (insbesondere für größere Unternehmen)
- Andere? Bitte nennen Sie diese hier:

Sind Sie bereits Mitglied der Hamburger Umweltpartnerschaft?

Haben Sie für Ihren Veranstaltungsort schon einen kostenlosen Erstcheck oder einen geförderten Licht-, Wärme-, Serverraum- oder Kältecheck durchgeführt?
 ⇒ Näheres zum Programm „Unternehmen für Ressourcenschutz“ unter www.hamburg.de/ressourcenschutz
Weitere kostenlose Erstchecks:
 Für Unternehmen durch Energielotsen der Handelskammer; Näheres unter www.hk24.de;
 Service-Center: Tel.: (040) 36 13 81 38, Fax: (040) 36 13 84 01, E-Mail: service@hk24.de
 Für Handwerksbetriebe durch ZEWUMobil-Energielotsen;
 Kontakt: Verena Fürsicht, Tel.: (040) 35 90 55 05, E-Mail: vfuersicht@hwk-hamburg.de

Haben Sie eigene Leitlinien oder Ziele in Sachen Umweltschutz?

- Haben Sie spezielle Umweltziele definiert? Welche?

- Erstellen Sie einen Umweltbericht?

Gibt es einen Umweltbeauftragten in Ihrem Unternehmen?

Achten Sie bei Ihren Lieferanten auf Umweltfreundlichkeit?

- Hat der Veranstaltungsort in der Regel regionale Zulieferer, um Transportemissionen zu vermeiden?
- Haben die Zulieferer Leitlinien in Sachen Umwelt & Soziales?

Sind die Mitarbeiter in Umweltbelangen geschult?

Wird der Umweltgedanke auch im Detail praktiziert?

- Gibt es z. B. abwischbare Tafeln (Whiteboards) anstelle von Flipcharts?
- Verwenden Sie Öko-Stifte?
- Weitere Maßnahmen:

Sonstiges:



Ja Nein

Energie

Ist der Veranstaltungsort besonders energiesparend gebaut?

- Passivhaus- oder Niedrigenergie-Standard?
- Energieplusstandard?
- Wurde das Gebäude nachträglich wärmegeklämt?
- Sind die Fenster wärmeschutzverglast?
- Wurden nachwachsende oder recycelte Baumaterialien verwendet?
- Wird das Gebäude kontinuierlich in Sachen Energieeffizienz verbessert?
- Weitere Maßnahmen:

Beleuchtung / Licht

- Gibt es in allen Tagungsräumen Tageslicht?
- Setzen Sie überwiegend Energiesparlampen – z.B. LEDs – ein oder haben Sie vor umzustellen?
Wenn ja, wann?
- Gibt es Bewegungs- oder Präsenzmelder?
- Weitere Maßnahmen:

Heizung

- Nutzen Sie Wärmerückgewinnungsanlagen?
- Setzen Sie Niedrigenergiegeräte (Kühlschränke usw. der Energiesparklasse A++) ein?
- Nutzen Sie für Ihre Belüftungsanlage Abwärme im Sinne einer Wärmerückgewinnung?
- Weitere Maßnahmen:

Energieerzeugung

- Bezieht das Hotel Ökostrom (z.B. Grüner-Strom-Label; OK-Power-Label; TÜV-Zertifikat)?
- Erzeugen Sie einen Teil Ihrer Energie über Solar-, Solarthermie-, Photovoltaik- oder Erdwärmeeanlagen?
- Weitere Maßnahmen:

Veranstaltungstechnik

- Verwenden Sie energieeffiziente Veranstaltungstechnik?
- Verwenden Sie Niedrigenergiegeräte?
- Verfügen Sie über energieeffiziente Lichttechnik?
- Weitere Maßnahmen:

Kann der Energieverbrauch einer Veranstaltung gemessen werden?

Sonstiges:

.....

.....

.....



Ja Nein

Transport

Ist der Veranstaltungsort gut mit öffentlichen Nahverkehrsmitteln erreichbar?

- Entfernung der nächsten U- oder S-Bahn-Station (welche?): km
- Entfernung der nächsten Bushaltestelle: km

Gibt es die Möglichkeit, gleichzeitig mit der Buchung des Veranstaltungsortes HVV-Tickets zu erwerben?

Ist der Veranstaltungsort fahrradfreundlich?

- Verleihen Sie selbst Fahrräder?
- Sind Fahrrad-Stellplätze vorhanden?
- Gibt es in der Nähe eine Leihmöglichkeit, z.B. eine Stadtradleihstation?

Bieten Sie einen Shuttleservice an?

- Nutzen Sie dabei Fahrzeuge mit umweltfreundlichen Technologien, z.B. Hybrid, Brennstoffzellen/Wasserstoff oder Erdgas?
⇒ Sprechen Sie hierzu Ihr regionales Verkehrsunternehmen an.

Besteht die Möglichkeit, den Gästen eine Plattform für Fahrgemeinschaften zu bieten?

- Wenn ja, wie?

Sonstiges:

Abfall

Ergreifen Sie Maßnahmen zur Abfallvermeidung?

- Benutzen Sie überwiegend Mehrwegverpackungen?
- Verzichten Sie bei der Bewirtung Ihrer Gäste auf Einweg-Portionspackungen?
- Weitere Maßnahmen?

Gibt es Mülltrennung und wie sieht es mit Recyclingsystemen aus für:

- Glas Metall Kunststoffe Papier und Pappe Lebensmittel-Abfälle
- Batterien Druckerpatronen

Stellen Sie Ihren Gästen Mülltrennbehälter zur Verfügung?

Nutzen Sie für Seife und andere Sanitärartikel nachfüllbare Dosierspender?

Nutzen Sie Papierhandtücher, Toilettenpapier und Servietten aus Recyclingpapier?

Gibt es eine Kompostieranlage?

Sonstiges:



Ja

Nein

Wasser

Ergreifen Sie Wasser sparende Maßnahmen?

- Wasserspartoiletten wasserlose Urinale Komposttoiletten
- Bewegungssensoren oder Durchflussbegrenzer (Perlatoren) bei Wasserhähnen

Nutzen Sie Regen- oder Schmutzwasser? z. B. für die Bewässerung von Grünanlagen

Wird auf bewässerungs- und düngereintensive Bepflanzung verzichtet?

Verwenden Sie überwiegend biologisch abbaubare Wasch-, Spül- und Reinigungsmittel? Z. B. Blauer Engel

Sonstiges:

.....

.....

Kommunikation

Werden die Gäste auf umweltfreundliches Verhalten hingewiesen und zum Mitmachen angeregt?

- Gibt es Fahrplaninformationen und Stadtpläne, um die Nutzung des ÖPNV so einfach wie möglich zu machen?
 - Gibt es Hinweise zur Mülltrennung?
 - Unterstützen Sie Ihre Gäste dabei, die durch Anreise per Auto entstandenen CO₂-Emissionen zu kompensieren oder regen Sie dazu an? Wenn ja, wie?
-

Stellen Sie Ihren Gästen Informationen zu Ihrer Umweltpolitik zur Verfügung?

Sonstiges:

.....

.....

Soziales

Besteht Barrierefreiheit?

Ist das Hotel behindertengerecht?

Wie viele behindertengerechte Zimmer gibt es?

Ist der Veranstaltungsort ein Ausbildungsbetrieb?

Sind Mitarbeiter mit Behinderung integriert?

Unterstützt das Unternehmen soziale Projekte?

Welche?

.....

Sonstiges:

.....

.....