



Freie und Hansestadt Hamburg  
Bezirksamt Hamburg-Nord  
Kindertagesbetreuung

## Kita-Gutschein: Informationen über notwendige Unterlagen

Liebe Eltern,

Sie möchten einen Kita-Gutschein beantragen. Hier erfahren Sie, welche Unterlagen wir benötigen, wenn Ihr Kind

- jünger als 1 Jahr ist oder mindestens 1 Jahr alt ist und mehr als 5 Stunden täglich betreut werden soll oder
- einen Hort besuchen soll (ab 01.08.2013 nur noch in Schulen ohne Ganztagsbetreuung möglich) oder
- im Anschluss an die Vorschule (ab 01.08.2013 nur noch in Schulen ohne Ganztagsbetreuung möglich) betreut werden soll.

1. Bitte füllen Sie folgende Antragsformulare aus und unterschreiben diese:

- „**Antrag auf Förderung in einer Kindertagesstätte**“ und
- „**Fragebogen zu den wirtschaftlichen Verhältnissen**“ und – falls Sie selbstständig tätig sind und nicht freiwillig den Höchstsatz zahlen möchten – zusätzlich die Anlage „**Glaubhaftmachung**“

Die Formulare finden Sie auch im Internet: [www.hamburg.de/kita](http://www.hamburg.de/kita)

2. Falls Sie zum ersten Mal bei uns einen Gutschein beantragen reichen Sie bitte dies ein:

- Kopie der **Geburtsurkunde** des Kindes und
- Kopie der **aktuellen Meldebescheinigung der Eltern** für ihre aktuelle Adresse

3. Wir benötigen Nachweise darüber, wie lange Sie täglich eine Betreuung für Ihr Kind benötigen, weil Sie z.B. arbeiten, studieren oder sich fortbilden. Die kopierten Nachweise reichen Sie bitte jeweils für die Mutter und den Vater des Kindes ein, sofern sie mit dem Kind in einem Haushalt leben:

- **Arbeitsverträge, Ausbildungsverträge oder Immatrikulations- bzw. Schulbescheinigungen**
- falls Sie z.B. nach der Elternzeit eine Beschäftigung neu aufnehmen: **Bestätigung des Arbeitgebers** über die Arbeitsaufnahme (ab wann, wie viel Tage in der Woche und wie viel Stunden)
- falls Sie selbstständig sind: Nachweis über die Selbstständigkeit z.B. durch Gewerbeschein oder Bescheinigung vom Steuerberater
- falls Sie einen Integrations- oder Deutschkurs besuchen: **Bescheinigung Integrationskurs** und **Anmeldung zum Deutschkursus** mit Angabe des Zeitraums, an wie vielen Tagen in der Woche wie viele Stunden Unterricht ist. (Bitte geben Sie Uhrzeiten an.)

Bitte beachten Sie auch die Rückseite.

4. Um die Höhe Ihres Kita-Beitrages zu ermitteln, benötigen wir Unterlagen über Ihr Einkommen und die absetzbaren Ausgaben gemäß dem Fragebogen zu den wirtschaftlichen Verhältnissen. Bitte reichen Sie die genannten Unterlagen in Kopie ein, die für Sie zutreffen:

- falls Sie abhängig beschäftigt sind: **Gehaltsbescheinigung**/Monatsabrechnung vom Monat vor Antragsstellung, vom Dezember des Vorjahres und die Abrechnungen der Sonderzahlungen (ggf. von Mutter und Vater)
- falls Sie selbständig tätig sind: letzter **Einkommensteuerbescheid** (Steuervorauszahlungen bzw. Erstattungen)  
**(Bitte reichen Sie den Einkommenssteuerbescheid für das Bewilligungsjahr zur endgültigen Beitragsberechnung nach, sobald er Ihnen vorliegt.)**
- ggf. **Bescheide** über: Sozialhilfe, Arbeitslosengeld II, Arbeitslosengeld, Unterhaltsgeld, Existenzgründungszuschuss, BAföG, Krankengeld, Renten etc.
- ggf. **Bescheid** über Elterngeld
- ggf. **Nachweis** über aktuellen **Kindes-, Trennungs- oder Ehegattenunterhalt** (z. B. Kontoauszug)

Zahlen Sie **freiwillig den Höchstsatz** und kreuzen dies entsprechend im Antrag an, ist kein Nachweis Ihres Einkommens notwendig. Belegen Sie bitte dennoch, dass Sie aktuell berufstätig sind, z.B. durch Gehaltsbescheinigungen vom Vormonat oder durch eine Bestätigung Ihres Arbeitgebers oder Steuerberaters.

Möchten Sie, dass wir Ihre **Unterhaltszahlungen** für Kinder außerhalb des eigenen Haushaltes berücksichtigen, belegen Sie diese bitte mit Kontoauszügen.

Wünschen Sie eine Betreuung Ihres Kindes an weniger als 3 Tagen, können wir Ihnen keinen Kita-Gutschein ausstellen. Alternativ kommt jedoch eine Betreuung durch eine Tagesmutter bzw. einen Tagesvater in Betracht.

Bitte beachten Sie zudem:

Beim **Erstantrag** vereinbaren Sie bitte einen **persönlichen Beratungstermin**, damit wir die Ihnen zustehenden Betreuungsstunden ermitteln und die Unterlagen auf Vollständigkeit überprüfen können. Es empfiehlt sich, den Betreuungsvertrag mit der KITA erst im Anschluss an den Beratungstermin abzuschließen. Zur Terminvereinbarung wenden Sie sich bitte persönlich an unseren Empfang oder telefonisch an unser Geschäftszimmer unter der Nummer 42804-2536.

Den **Folgeantrag** können Sie auch mit der Post oder per Fax zuschicken oder am Empfang abgeben:

Bezirksamt Hamburg-Nord  
Soziales Dienstleistungszentrum  
Kindertagesbetreuung  
Kümmellstraße 7  
20249 Hamburg

Faxnr.: 428 04 28 16

Email: [kindertagesbetreuung@hamburg-nord.hamburg.de](mailto:kindertagesbetreuung@hamburg-nord.hamburg.de)

Bitte vermerken Sie auf jedem später eingereichten Dokument den Namen und das Geburtsdatum des Kindes, damit wir Ihre Unterlagen zuordnen können.