



Freie und Hansestadt Hamburg
Bezirksamt Hamburg-Nord
Kindertagesbetreuung

Antrag auf Förderung in Kindertagespflege Informationen über notwendige Unterlagen

Liebe Eltern,

Sie möchten einen Antrag auf Förderung in Kindertagespflege stellen.
Hier erfahren Sie, welche Unterlagen wir ab dem 01.08.2014 benötigen, wenn Ihr Kind

- jünger als 1 Jahr ist oder mindestens 1 Jahr alt ist und mehr als 25 Stunden wöchentlich betreut werden soll oder
- im Anschluss an die Kita/Schule betreut werden soll.

1. Bitte füllen Sie folgende Antragsformulare aus und unterschreiben es:

- **„Antrag auf Förderung Kindertagespflege“** und
- **„Fragebogen zu den wirtschaftlichen Verhältnissen“** (wenn Sie Tagespflege bis zu 40 oder 50 Stunden benötigen) und – falls Sie selbständig tätig sind und nicht freiwillig den Höchstsatz zahlen möchten – zusätzlich die Anlage **„Glaubhaftmachung“**

Die Formulare finden Sie auch im Internet: www.hamburg.de/kindertagespflege

2. Falls Sie zum ersten Mal bei uns eine Bewilligung beantragen reichen Sie bitte ein:

- Kopie der **Geburtsurkunde** des Kindes/ der Kinder und
- Kopie der **aktuellen Meldebescheinigung der Eltern**

3. Wir benötigen Nachweise darüber, wie lange Sie täglich eine Betreuung für Ihr Kind benötigen, weil Sie z.B. arbeiten, studieren oder sich fortbilden. Die kopierten Nachweise reichen Sie bitte jeweils für die Mutter und den Vater des Kindes ein, sofern sie mit dem Kind in einem Haushalt leben:

- **Arbeitsverträge, Ausbildungsverträge oder Immatrikulations- bzw. Schulbescheinigungen**
- falls Sie z.B. nach der Elternzeit eine Beschäftigung neu aufnehmen: **Bestätigung des Arbeitgebers** über die Arbeitsaufnahme (ab wann, wie viel Tage in der Woche und wie viel Stunden)
- falls Sie selbständig sind: Nachweis über die Selbständigkeit z.B. durch Gewerbeschein oder Bescheinigung vom Steuerberater
- falls Sie einen Integrations- oder Deutschkurs besuchen: **Bescheinigung Integrationskurs** und **Anmeldung zum Deutschkursus** mit Angabe des Zeitraums, an wie vielen Tagen in der Woche wie viele Stunden Unterricht ist. (Bitte geben Sie Uhrzeiten an.)
- ggf. **Schicht- oder Dienstpläne** der letzten drei Monate

Bitte beachten Sie auch die Rückseite.

4. Um die Höhe Ihres Tagespflege-Beitrages zu ermitteln, benötigen wir Unterlagen über Ihr Einkommen. Bitte reichen Sie die genannten Unterlagen in Kopie ein, die für Sie zutreffen:

- falls Sie abhängig beschäftigt sind: **Gehaltsbescheinigung**/Monatsabrechnung vom Monat vor Antragsstellung (ggf. von Mutter und Vater)
- Nachweis über **Urlaubs- und Weihnachtsgeldzahlungen**
- falls Sie selbständig tätig sind: letzter **Einkommensteuerbescheid** (Steuervorauszahlungen bzw. Erstattungen)
(Bitte reichen Sie den Einkommenssteuerbescheid für das Bewilligungsjahr zur endgültigen Beitragsberechnung nach, sobald er Ihnen vorliegt.)
- ggf. **Bescheide** über: Sozialhilfe, Arbeitslosengeld II, Arbeitslosengeld, Unterhaltsgeld, Existenzgründungszuschuss, BAföG, Krankengeld, Renten etc.
- ggf. **Bescheid** über Elterngeld
- ggf. **Nachweis** über aktuellen **Kindes-, Trennungs- oder Ehegattenunterhalt** (z. B. Kontoauszug)

Zahlen Sie **freiwillig den Höchstsatz** und kreuzen dies entsprechend im Antrag an, ist kein Nachweis Ihres Einkommens notwendig. Belegen Sie bitte dennoch, dass Sie aktuell berufstätig sind, z.B. durch Gehaltsbescheinigungen vom Vormonat oder durch eine Bestätigung Ihres Arbeitgebers oder Steuerberaters.

Möchten Sie, dass wir Ihre **Unterhaltszahlungen** für Kinder außerhalb des eigenen Haushaltes berücksichtigen, belegen Sie diese bitte mit Kontoauszügen.

Bitte beachten Sie zudem:

Um einen **Erstantrag** zu stellen, empfehlen wir Ihnen in unsere Sprechstunden (Di: 9.00-12.00 Uhr oder Do: 15.00-18.00 Uhr) zu kommen.

Den **Folgeantrag** können Sie auch mit der Post, per Fax, per E-Mail schicken oder am Empfang abgeben:

Bezirksamt Hamburg-Nord
Soziales Dienstleistungszentrum
Kindertagesbetreuung
Kümmellstraße 7
20249 Hamburg

Fax-Nr.: 4279 048 33

E-Mail: tagespflegeboerse@hamburg-nord.hamburg.de

Bitte vermerken Sie auf jedem später eingereichten Dokument den Namen und das Geburtsdatum des Kindes, damit wir Ihre Unterlagen zuordnen können.