

## استمارة GT 1c: طلب تسجيل للمشاركة في برنامج اليوم الكامل

## (GTS) للصفوف الدراسية 5 - 8

يُرجى تقديم هذه الاستمارة في إدارة المدرسة!

ألتزم/نلتزم من خلال هذه الاستمارة بتسجيل طفلي/طفلتنا

اسم العائلة:

الاسم الأول:

الصف:

تاريخ الميلاد:

الشارع/رقم المنزل:

رقم الهاتف (في حالة وجود استفسارات):

الرمز البريدي/المدينة:

عنوان البريد الإلكتروني:

في العام الدراسي المقبل:

ببرنامج الرعاية في الوقت الأساسي طوال فترة الدراسة من الساعة 13 إلى 16:  
التسجيل للوقت الأساسي يسري على العام الدراسي بأكمله، ولا يمكن إلغاؤه في المعتاد.

الاثنين  الثلاثاء  الأربعاء  الخميس  الجمعة

(تم بالفعل وضع علامات بجانب البرامج الإلزامية من قبل المدرسة)

ببرنامج الرعاية مستحق الرسوم في الأوقات الإضافية طوال فترة الدراسة (يُرجى وضع علامة هنا):

من الساعة 6 إلى 8  من الساعة 16 إلى 17

من الساعة 7 إلى 8  من الساعة 16 إلى 18

ببرنامج الرعاية مستحق الرسوم في العطلات:

الأسبوع الأساسي (سنة أيام رعاية يمكن تخطيطها بحرية)

يتضمن الأسبوع الأساسي ستة أيام رعاية فردية، يمكن اختيار أي منها في أي وقت، بمعنى أنها يمكن أن تكون أيام عطلات فردية، مثل الأيام الممتدة بين يوم العطلة ونهاية الأسبوع، كما يمكن أيضًا دمجها مع أحد أسابيع العطلات.

يُرجى وضع علامة هنا:

حجز الأسبوع الأساسي من الساعة 8 إلى 16

حجز الأسبوع الأساسي مع أوقات إضافية من الساعة 6 إلى 18

أسابيع العطلات (للعام الدراسي القادم بالكامل)

حجز أسبوع عطلة يشمل فترة زمنية من سبعة أيام متتالية خلال فترة العطلات، ويمكن أن يبدأ أسبوع العطلة في أي وقت خلال الأسبوع، وينتهي دائمًا بنهاية اليوم السابع. عطلات نهاية الأسبوع أو أيام الأعياد التي قد تقع خلال فترة السبعة أيام هذه، يتم تضمينها في أسبوع العطلة، ومع ذلك لا يتم القيام بأي رعاية فيها. يمكن الحصول على أسابيع العطلات بشكل فردي أو مجمع، ويمكن حجز حتى 11 أسبوع عطلات (بالإضافة إلى الأسبوع الأساسي).

من فضلك سجل هنا عدد أسابيع العطلات (بخلاف الأسبوع الأساسي) المطلوبة:

أسابيع عطلات من الساعة 8 إلى 16

أسابيع عطلات مع أوقات إضافية من الساعة 6 إلى 18

## بيانات لحساب رسوم الاشتراك

تعتمد قيمة رسوم الاشتراك المستحقة على حجم الأسرة، ومستويات الدخل، وعدد الإخوة الأصغر سنًا المنضمون لبرامج الرعاية مستحقة الرسوم.

أنا مستعد/نحن مستعدون لدفع الحد الأقصى المستحق (النسبة المناسبة لكل طفل في حالة وجود إخوة) وبالتالي لا حاجة لمزيد من الإثباتات أو البيانات بخصوص الدخل).

أنا أستحق/نحن نستحق الحصول على مساعدات وفقاً لحزمة التعليم والمشاركة (But) وبالتالي لا حاجة لمزيد من البيانات بخصوص الدخل). يتم تقديم إشعارات المساعدة في إدارة المدرسة.

خاص فقط بالمستحقين للمساعدات وفقاً لحزمة التعليم والمشاركة:  
 يشارك طفلي/طفلنا بشكل إلزامي في وجبة الغداء المجانية.

أتقدم/نتقدم بطلب للحصول على منحة لبرامج الرعاية مستحقة الرسوم على أساس دخل الأسرة. لهذا الغرض يُرجى ملء الجدول أدناه.

أنا مستعد/نحن مستعدون لتوفير البيانات الخاصة بظروفي/بظروفنا الاقتصادية، في إطار الالتزام بالمشاركة وفقاً للمادة 13 § من قانون الرسوم.

يبلغ الدخل الشهري المحسوب لي/لنا وفقاً لنموذج "حساب متوسط دخل الأسرة".

يورو

تم إرفاق نسخ ضوئية من المستندات ذات الصلة (نموذج "حساب متوسط دخل الأسرة"، شهادة ضريبة الأجر السنوية لأصحاب الأعمال، شهادة ضريبة الدخل لأصحاب المهن المستقلة، شهادة من وكالة التوظيف بخصوص المساعدات المقدمة).

أتقدم/نتقدم بطلب للحصول على منحة لبرامج الرعاية مستحقة الرسوم على أساس لائحة الإخوة.

تشمل الأسرة الأطفال المقيمين في منزل العائلة وآباءهم الطبيعيين، بالإضافة إلى الأطفال المقيمين في أماكن أخرى ويقوم الآباء بالإنفاق عليهم.

كم عدد أفراد أسرتك؟

كم عدد الأطفال الأصغر سنًا المنضمون لبرامج الرعاية مستحقة الرسوم؟

الاسم (جميع أفراد الأسرة)	تاريخ الميلاد	الأطفال الأصغر سنًا الذين يتم رعايتهم بأجر* (في برامج التعليم والرعاية على مدار اليوم الكامل (GBS)، برامج اليوم الكامل GTS، الحضانات، رياض الأطفال النهارية (KiTa)، أو الرعاية النهارية)

\* تم إرفاق نسخ ضوئية من إثباتات الرعاية ذات الصلة.

## الموافقة على تجميع ومعالجة ونقل البيانات:

حتى يتمكن طفلك من المشاركة في وجبة الغداء المجانية، يجب تجميع بيانات شخصية عنك من المدرسة. سيتم نقل البيانات التالية للمشغل المحلي لكائنتين المدرسة (مورد الأغذية) أو لشركة المحاسبة المكلفة بحساب تكاليف وجبة الغداء من قبل هذا المشغل: الاسم الأول، والاسم، وتاريخ الميلاد، والصف، والعنوان. يقوم إدارة المدرسة بمنح المعلومات لمورد الأغذية المحلي بالمدرسة أو لشركة المحاسبة.

نحتاج إلى إعلان موافقة منك لنتمكن من تجميع ومعالجة ونقل البيانات. الموافقة اختيارية، ويمكن إلغاؤها في أي وقت بأثر مستقبلي. دون الحصول على هذه الموافقة لا يمكن الحصول على وجبة الغداء المجانية. وفي حالة الإلغاء يتم إرسال هذا الإلغاء إلى مورد الأغذية/شركة المحاسبة، حتى يتم حذف بياناتك هناك على الفور. ويتوقف بعد ذلك نقل البيانات من هيئة المدارس و التدريب المهني (BSB)/المدرسة إلى المورد/شركة المحاسبة. يُسمح باستخدام البيانات لتحقيق الغرض المذكور أعلاه فقط (وجبة الغداء المدرسية)، ويتم تخزين هذه البيانات بشكل آمن يحول دون الاطلاع غير المصرح به عليها، ويتم حذفها من عند المورد/شركة المحاسبة بمجرد استيفاء الغرض (المحاسبة) مباشرة، وفي إطار مسؤولية هيئة BSB/المدرسة يتم الحذف في موعد أقصاه 6 سنوات بعد انتهاء فترة الاعتمادات المالية.

أعلن موافقتي/نعلن موافقتنا على السماح بتجميع البيانات الواردة أعلاه، ونقلها إلى مورد الأغذية/شركة المحاسبة.

## ملحوظة:

حجوزات خدمات الرعاية صالحة لمدة عام دراسي واحد، وخلال العام الدراسي يمكنك، في حالات استثنائية، تعديل حجز خدمات الرعاية الخاصة بك خلال أحد أرباع السنة بشكل يؤثر على ربع السنة التالي، لكن يُستثنى من ذلك بشكل أساسي الوقت من الساعة 13 إلى 16، أما التعديل على المدى القصير فيجب أن توافق عليه المدرسة، ومع ذلك لا يمكن تفعيل التعديل قبل بدء الشهر التالي.

أدرك/ندرك أن أي بيانات خاطئة بخصوص الدخل والعلاقات الأسرية يمكن أن تستوفي أركان جريمة الاحتيال، وربما تؤدي إلى مطالبة إضافية بالمزيد من الرسوم. أدرك/ندرك أنه قد يتم التحقق من بياناتي/بياناتنا في أي وقت.

إذا تغير الدخل المذكور أعلاه على مدار العام الدراسي بنسبة تزيد عن 15% أو إذا التحق أخ أصغر سنًا بأحد برامج الرعاية الخاضعة للمساهمة أو غادره، فينبغي عليك تقديم طلب لإعادة حساب الرسوم.

يتم استخدام البيانات بشكل حصري في التنفيذ التنظيمي للرعاية وتقديم وجبات الغداء، بما في ذلك حساب الرسوم اللازمة لذلك الأمر، وتعتبر هذه البيانات شرطاً أساسياً لضمان الحصول على المزايا القانونية المرتبطة بها. ويتم معالجتها وفقاً للمادة 98 الفقرتين 1، 13 من قانون المدارس بهامبورج جنباً إلى جنب مع المادة 1 § من لائحة حماية بيانات المدارس. يتم نقل بيانات الاسم والعنوان وأوقات الرعاية المطلوبة (دون البيانات الخاصة بالظروف الاقتصادية) إلى مزود الخدمة، مادام يقدم برنامج الرعاية، ويوفر إدارة المدرسة المعلومات الخاصة بالبيانات المخزنة. كما يتم هناك أيضاً قبول طلبات تصحيح البيانات.

من خلال هذا التوقيع يتم التأكيد على صحة واكتمال البيانات الواردة أعلاه.

هامبورج، بتاريخ

(التاريخ، توقيع ولي الأمر/أولياء الأمر)