

## استمارة GT 3a: لتعديل نطاق الرعاية ببرنامج التعليم والرعاية على مدار اليوم الكامل (GBS)

يُرجى تقديم هذه الاستمارة في إدارة المدرسة!

اسم العائلة: \_\_\_\_\_

الاسم الأول للطفل: \_\_\_\_\_

الصف: \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_

رقم الهاتف: \_\_\_\_\_

عنوان البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

أنتظر/انتظر استرداد الرسوم المدفوعة بالفعل.  
 إذا كنت قد منحتنا إذنًا بالخصم المباشر/تفويض SEPA، فنقوم بتحويل الرصيد إلى حسابك المعلوم لدينا، طالما أنك لم تحدد أي حساب مصرفي آخر، وفي هذه الحالة لا يجب عليك تقديم أي بيانات أخرى. وإلا فأدخل من فضلك بيانات حسابك المصرفي الذي ينبغي تحويل الرصيد عليه:

البنك المسؤول عن الحساب: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

بإدخالك لهذا الحساب المصرفي فإنك توافق على قيام القسم المسؤول عن الحسابات بتخزين ومعالجة بيانات (IBAN/BIC) لتحقيق الغرض المذكور، ويمكنك إلغاء هذه الموافقة في أي وقت.

**ملحوظة:** بالنسبة لرغبات التعديل التالية يُعتبر الحصول على موافقة الشركة الراعية عليها أمرًا ضروريًا، إذا قُدمت الرغبات قبل الأوقات المحددة (انظر نهاية هذا النموذج).  
 في حالة عدم توفر موافقة الشركة الراعية، يتم تنفيذ التعديلات في إطار الأوقات المحددة سلفًا.

## خدمات الرعاية خلال فترة الدراسة

أتقدم/نتقدم بطلب لرعاية طفلي/طفلتنا بدءًا من تاريخ \_\_\_\_\_ حتى نهاية العام الدراسي، على النحو التالي:

من الساعة 16 إلى 17	<input type="checkbox"/>	من الساعة 6 إلى 8	<input type="checkbox"/>
من الساعة 16 إلى 18	<input type="checkbox"/>	من الساعة 7 إلى 8	<input type="checkbox"/>
لا أرغب في أي خدمات رعاية في فترة الدراسة (إلغاء/الانسحاب من جميع البرامج غير الإلزامية)	<input type="checkbox"/>	من الساعة 13 إلى 16	<input type="checkbox"/>

## تعديل خدمة الرعاية في الأسبوع الأساسي (ستة أيام رعاية فردية)

يتضمن الأسبوع الأساسي ستة أيام رعاية فردية، يمكن اختيار أي منها في أي وقت، بمعنى أنها يمكن أن تكون أيام عطلات فردية، مثل الأيام الممتدة بين يوم العطلة ونهاية الأسبوع، كما يمكن أيضًا دمجها مع أحد أسابيع العطلات.

الأسبوع الأساسي من الساعة 8 إلى 16	<input type="checkbox"/>
الأسبوع الأساسي مع أوقات إضافية من الساعة 6 إلى 18	<input type="checkbox"/>
إلغاء الأسبوع الأساسي	<input type="checkbox"/>

عند الإلغاء يجب الحصول على تأكيد من الشركة الراعية، بأنه لم يتم الاستفادة من الأيام الفردية أو الأسبوع الأساسي بالكامل حتى الآن (انظر نهاية هذا النموذج).

يُرجى هنا إدخال العدد الإجمالي الجديد لأسابيع العطلات (شاملاً أسابيع العطلات التي تم الاستفادة منها بالفعل) على مدار العام الدراسي بالكامل. يمكن حجز حتى 11 أسبوع عطلات بالإضافة إلى الأسبوع الأساسي.

إجمالي عدد الأسابيع	أسابيع الرعاية في العطلات من الساعة 8 إلى 16
إجمالي عدد الأسابيع	أسابيع الرعاية في العطلات من الساعة 6 إلى 18

إذا كنت ترغب في أسابيع عطلات أقل من المحجوز مسبقاً، أو التعديل قبل الموعد المحدد، فيجب الحصول على تأكيد من الشركة الرعاية، (انظر أدناه).

#### ملحوظة:

يتم استخدام البيانات بشكل حصري في التنفيذ التنظيمي للرعاية وتقديم وجبات الغداء، بما في ذلك حساب الرسوم اللازمة لذلك الأمر، وتعتبر هذه البيانات شرطاً أساسياً لضمان الحصول على المزايا القانونية المرتبطة بها، ويتم معالجتها وفقاً للمادة 98 الفقرتين 1، 13 من قانون المدارس بهامبورج جنباً إلى جنب مع المادة 1 § من لائحة حماية بيانات المدارس. يتم نقل بيانات الاسم والعنوان وأوقات الرعاية المطلوبة (دون البيانات الخاصة بالظروف الاقتصادية) إلى الجهة المسؤولة، التي تقدم برنامج الرعاية، وتوفر إدارة المدرسة المعلومات الخاصة بالبيانات المخزنة. كما يتم هناك أيضاً قبول طلبات تصحيح البيانات.

حجوزات خدمات الرعاية صالحة لمدة عام دراسي واحد، وخلال العام الدراسي الجاري يمكنك، في حالات استثنائية، تعديل حجز خدمات الرعاية الخاصة بك خلال أحد أرباع السنة بشكل يؤثر على ربع السنة التالي، لكن يُستثنى من ذلك بشكل أساسي الوقت من الساعة 13 إلى 16. أما التعديل على المدى القصير في برنامج التعليم والرعاية على مدار اليوم الكامل (GBS) فيجب أن توافق عليه الشركة الرعاية الخاصة بالمدرسة، ومع ذلك لا يمكن تفعيل التعديل قبل بدء الشهر التالي.

من خلال هذا التوقيع يتم التأكيد على صحة واكتمال البيانات الواردة أعلاه.

هامبورج، بتاريخ

(التاريخ، توقيع ولي الأمر/أولياء الأمر)

يتم الملء بمعرفة الشركة الرعاية فقط:

<b>موافقة الشركة الرعاية:</b>	
الموافقة على تعديل خدمة الرعاية قبل الموعد المحدد	
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>
عدد أسابيع الرعاية في العطلات التي تم الاستفادة منها بالفعل أو التي لم يعد بالإمكان إلغاؤها: <input type="text"/>	
توقيع وختم الشركة الرعاية	التاريخ