

استمارة GT 3d: لإعادة تسعير الرسوم الخاصة ببرنامج اليوم الكامل (GTS)

للصفوف الدراسية 5 - 8

يُرجى تقديم هذه الاستمارة في إدارة المدرسة!

اسم العائلة:

الاسم الأول للطفل:

الصف:

تاريخ الميلاد:

رقم الهاتف (للاستفسارات):

عنوان البريد الإلكتروني:

 انتظر/نتنظر استرداد الرسوم المدفوعة بالفعل.

إذا كنت قد منحتنا إذنًا بالخصم المباشر/تفويض SEPA، فسنقوم بتحويل الرصيد إلى حسابك المعلوم لدينا، طالما أنك لم تحدد أي حساب مصرفي آخر، وفي هذه الحالة لا يجب عليك تقديم أي بيانات أخرى. وإلا أدخل من فضلك بيانات حسابك المصرفي الذي ينبغي تحويل الرصيد عليه:

البنك المسؤول عن الحساب:

:IBAN

:BIC

بإدخالك لهذا الحساب المصرفي فإنك توافق على قيام القسم المسؤول عن الحسابات بتخزين ومعالجة بيانات (IBAN/BIC) لتحقيق الغرض المذكور. ويمكنك إلغاء هذه الموافقة في أي وقت.

تعديلات دخل الأسرة

أتقدم/نتقدم بطلب إعادة تسعير الرسوم الخاصة ببرامج الرعاية مستحقة الرسوم، التي تم الاستفادة منها، على أساس دخل الأسرة.

أنا مستعد/نحن مستعدون لتوفير البيانات الخاصة بظروفي/بظروفنا الاقتصادية، في إطار الالتزام بالمشاركة وفقاً للمادة 13 § من قانون الرسوم.

يبلغ الدخل الشهري الجديد لي/لنا، المحسوب/المقيم وفقاً لنموذج "حساب متوسط دخل الأسرة" مع القيم الفعلية:

يورو

تم إرفاق نسخ ضوئية من المستندات ذات الصلة (نموذج "حساب متوسط دخل الأسرة"، شهادة الراتب الشهري الحالي، بالنسبة لأصحاب المهن المستقلة: توضيح مكتوب لتقدير الإيراد الحالي، شهادة من وكالة التوظيف بخصوص المساعدات المقدمة).

- أنا مستعد/نحن مستعدون لدفع الحد الأقصى المستحق أو الحد الأقصى لمرحلة ما قبل الدراسة (VSK) (النسبة المناسبة لكل طفل في حالة وجود إخوة) (وبالتالي لا حاجة لمزيد من الإثباتات أو البيانات بخصوص الدخل).
- أنا أستحق/نحن نستحق الحصول على مساعدات وفقاً لحزمة التعليم والمشاركة (BuT) (وبالتالي لا حاجة لمزيد من البيانات بخصوص الدخل).
- تم إرفاق إشعار أحقية الحصول على المساعدة
- يشارك طفلي/طفلتنا بشكل إلزامي في وجبة الغداء المجانية.

تعديلات الحالة الأسرية

- أتقدم/نتقدم بطلب لإعادة التسعير على أساس عدد أفراد الأسرة.
- أتقدم/نتقدم بطلب لإعادة التسعير على أساس عدد الأخوة الأصغر سنًا الذين يتم رعايتهم بأجر.
- تشمل الأسرة الأطفال المقيمين في منزل العائلة وآباءهم الطبيعيين، بالإضافة إلى الأطفال المقيمين في أماكن أخرى ويقوم الآباء بالإنفاق عليهم.
- كم عدد أفراد أسرتك؟
- كم عدد الأطفال الأصغر سنًا المنضمون لبرامج الرعاية مستحقة الرسوم؟

الأطفال الأصغر سنًا الذين يتم رعايتهم بأجر* (في برامج التعليم والرعاية على مدار اليوم الكامل (GBS)، برامج اليوم الكامل (GTS)، الحضانات، رياض الأطفال النهارية (KiTa)، أو الرعاية النهارية)	تاريخ الميلاد	الاسم (جميع أفراد الأسرة)

* تم إرفاق نسخ ضوئية من إثباتات الرعاية ذات الصلة.

الموافقة على تجميع ومعالجة ونقل البيانات:

حتى يتمكن طفلك من المشاركة في وجبة الغداء المجانية، يجب تجميع بيانات شخصية عنك من المدرسة. سيتم نقل البيانات التالية للمشغل المحلي لكائنين المدرسة (مورد الأغذية) أو لشركة المحاسبة المكلفة بحساب تكاليف وجبة الغداء من قبل هذا المشغل: الاسم الأول، والاسم، وتاريخ الميلاد، والصف، والعنوان. تقوم إدارة المدرسة بمنح المعلومات لمورد الأغذية المحلي بالمدرسة أو لشركة المحاسبة.

نحتاج إلى إعلان موافقة منك لنتمكن من تجميع ومعالجة ونقل البيانات. الموافقة اختيارية، ويمكن إلغاؤها في أي وقت بأثر مستقبلي. دون الحصول على هذه الموافقة لا يمكن الحصول على وجبة الغداء المجانية. وفي حالة الإلغاء يتم إرسال هذا الإلغاء إلى مورد الأغذية/شركة المحاسبة، حتى يتم حذف بياناتك هناك على الفور، ويتوقف بعد ذلك نقل البيانات من هيئة المدارس والتدريب المهني (BSB)/المدرسة إلى المورد/شركة المحاسبة. يُسمح باستخدام البيانات لتحقيق الغرض المذكور أعلاه فقط (وجبة الغداء المدرسية)، ويتم تخزين هذه البيانات بشكل آمن حول دون الإطلاع غير المصرح به عليها، ويتم حذفها من عند المورد/شركة المحاسبة بمجرد استيفاء الغرض (المحاسبة) مباشرة، وفي إطار مسؤولية هيئة BSB/المدرسة يتم الحذف في موعد أقصاه 6 سنوات بعد انتهاء فترة الاعتمادات المالية.

أعلن موافقتي/نعن موافقتنا على السماح بتجميع البيانات الواردة أعلاه، ونقلها إلى مورد الأغذية/شركة المحاسبة.

ملحوظة:

أدرك/ندرك أن أي بيانات خاطئة بخصوص الدخل والعلاقات الأسرية يمكن أن تستوفي أركان جريمة الاحتيال، وربما تؤدي إلى مطالبة إضافية بالمزيد من الرسوم أو المنح. أدرك/ندرك أنه قد يتم التحقق من بياناتي/بياناتنا في أي وقت. إذا تغير الدخل المذكور أعلاه على مدار العام الدراسي بنسبة تزيد عن 15% أو إذا التحق أخ أصغر سناً بأحد برامج الرعاية الخاضعة للمساهمة أو غادره، فينبغي عليك تقديم طلب لإعادة حساب الرسوم أو الإعانات.

يتم استخدام البيانات بشكل حصري في التنفيذ التنظيمي للرعاية وتقديم وجبات الغداء، بما في ذلك حساب الرسوم اللازمة لذلك الأمر، وتعتبر هذه البيانات شرطاً أساسياً لضمان الحصول على المزايا القانونية المرتبطة بها. ويتم معالجتها وفقاً للمادة 98 الفقرتين 1، 13 من قانون المدارس بهامبورج جنباً إلى جنب مع المادة 1 § من لائحة حماية بيانات المدارس. يتم نقل بيانات الاسم والعنوان وأوقات الرعاية المطلوبة (دون البيانات الخاصة بالظروف الاقتصادية) إلى مزود الخدمة، مادام يقدم برنامج الرعاية، وتوفر إدارة المدرسة المعلومات الخاصة بالبيانات المخزنة. كما يتم هناك أيضاً قبول طلبات تصحيح البيانات.

من خلال هذا التوقيع يتم التأكيد على صحة واكتمال البيانات الواردة أعلاه.

هامبورج، بتاريخ

(التاريخ، توقيع ولي الأمر/أولياء الأمر)