

# Kostenbestätigung / Kostenabforderung für eintägige Ausflüge der Schule

ausschließlich für Leistungsberechtigte nach

- SGB XII (Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung),
- Asylbewerberleistungsgesetz,
- Bundeskindergeldgesetz (Wohngeld, Kinderzuschlag)

nicht für Leistungsberechtigte nach SGB II (ALG II, Sozialgeld)

## Ausflug / Ausflüge

| am | nach | Kosten (z.B. für Fahrkarten, Eintrittsgelder)* |
|----|------|--|
|    |      |  |
|    |      |  |
|    |      |  |
|    |      |  |
|    |      | <b>Gesamt</b> <b>EUR</b>                       |

\*Taschengeld und Verpflegungskosten werden nicht gewährt.

Teilnehmer/in:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Die Kosten sind von den Erziehungsberechtigten bereits verauslagt worden

An das:

**Fachamt Grundsicherung und Soziales** (Soziales Dienstleistungszentrum)\*

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das folgende Konto:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Geldinstitut \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_\_

Prüfziffer, Bankleitzahl, Kontonummer (20 Stellen)

BIC/ SWIFT-Code der Bank: \_\_\_\_\_ (8 oder 11 Stellen)

\*die genaue Adresse ergibt sich aus der Bescheinigung bzw. dem Bewilligungsbescheid

|              |
|--------------|
| Schulstempel |
|--------------|

Hamburg, \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Erziehungsberechtigte/r \_\_\_\_\_ Schulleitung \_\_\_\_\_