Bitte verwenden Sie für jede Bestelleinheit ein eigenes Formular und füllen Sie beide Teile des Bestellscheins identisch aus. Bestellungen mindestens **zwei Öffnungstage** vor Besuch an den Lesesaal schicken.

Hamburg

Staatsarchiv

## Bestellschein
## für Archivgut und Bibliotheksgut

**Bestandsnummer**
*bei Bibliotheksgut: Verfasser, Kurztitel*

**Signatur der Archivguteinheit**
*bei Bibliotheksgut: Buchsignatur*

Standort (wird vom Staatsarchiv ausgefüllt)

**Datum der Benutzung**

**Name, Vorname des Benutzenden**

Hamburg

Staatsarchiv

## Zweitausfertigung

**Bestandsnummer**
*bei Bibliotheksgut: Verfasser, Kurztitel*

**Signatur der Archivguteinheit**
*bei Bibliotheksgut: Buchsignatur*

Standort (wird vom Staatsarchiv ausgefüllt)

**Datum der Benutzung**

**Name, Vorname des Benutzenden**