

Bitte verwenden Sie für jede Bestelleinheit ein eigenes Formular und füllen Sie beide Teile des Bestellscheins identisch aus.

Bestellungen mindestens **zwei Öffnungstage** vor Besuch an den Lesesaal schicken.



Hamburg

Staatsarchiv

Bestellschein
für Archivgut und Bibliotheksgut

Bestandsnummer

bei Bibliotheksgut: Verfasser, Kurztitel

Signatur der Archivguteinheit

bei Bibliotheksgut: Buchsignatur

Standort (wird vom Staatsarchiv ausgefüllt)

Datum der Benutzung

Name, Vorname des Benutzenden



Hamburg

Staatsarchiv

Zweitausfertigung

Bestandsnummer

bei Bibliotheksgut: Verfasser, Kurztitel

Signatur der Archivguteinheit

bei Bibliotheksgut: Buchsignatur

Standort (wird vom Staatsarchiv ausgefüllt)

Datum der Benutzung

Name, Vorname des Benutzenden