

Anlage 3 zur AH Sozialbestattung – Ablaufplan nachträgliche Beantragung

Ablaufplan bei nachträglicher Beantragung der Bestattungskosten

Das Verfahren bei einem Antrag auf nachträgliche Erstattung der Bestattungskosten gestaltet sich künftig wie folgt:

Verfahrensschritt		Zuständigkeit
1.	Annahme der Original-Bestattungsrechnungen (vgl. Vordruck Anschreiben)	GS-Dienststelle
2.	Übersendung der kompletten Bestattungsrechnungen an E/GS 11 über das Funktionspostfach „Sozialbestattungen (Eimsbüttel)“ (bestattung-gs11@eimsbuettel.hamburg.de)	GS- Dienststelle
3.	Prüfung der übernahmefähigen Kosten	Abrechnungsstelle des Bezirksamts Eimsbüttel (E/GS 11)
4.	Rücksendung des Berechnungsbogens per Hauspost an die jeweilige GS-Dienststelle	Abrechnungsstelle des Bezirksamts Eimsbüttel
5.	<ul style="list-style-type: none">• Ggf. Kostenbeitrag der Angehörigen etc.berechnen• Leistung, Leistungshöhe und Zahlungsempfänger in PROSOZ erfassen• Auszahlung der Leistung an Zahlungsempfänger veranlassen• Bescheid aus PROSOZ erstellen mit Anlage Berechnungsbogen von E/GS 11	GS-Dienststelle