

„Keiner zahlt mehr“

**Antrag auf Kostenerstattung**

(gemäß § 1a Absatz 7 der Gebührenordnung für das Schulwesen  
sowie für die Bereiche der Berufsbildung und der allgemeinen Fortbildung)

Name des Kindes:

Im Schuljahr 2015/16 besuchte Schule:

Klasse:

A. Mein/Unser Kind ist im Schuljahr 2015/2016 im Rahmen der ganztägigen Betreuung an unserer Schule (GBS) bzw. im Rahmen des Ganztagschulangebots (GTS):  
(Zutreffendes ankreuzen)

1.  **kostenpflichtig** betreut worden. Hierfür habe ich/haben wir **im gesamten Schuljahr**  
\_\_\_\_\_ Euro bezahlt.

Als Nachweis ist beigefügt: (Zutreffendes ankreuzen)

- Kopie des Gebührenbescheids bzw. (bei zwischenzeitlichen Gebührenänderungen) aller vorliegenden Gebührenbescheide oder
- Kopien von Kontoauszügen, aus denen sich die Gebührenzahlungen ergeben oder
- sonstige geeignete Nachweise, nämlich \_\_\_\_\_

2.  Mein/Unser Kind hat am kostenpflichtigen Mittagessen teilgenommen. Hierfür habe ich/haben wir im gesamten Schuljahr insgesamt \_\_\_\_\_ Euro bezahlt.

Als Nachweis ist beigefügt: (Zutreffendes ankreuzen)

- Kopie der Rechnung(en) des Caterers oder
- Kopien von Kontoauszügen, aus denen sich Zahlungen für das Mittagessen ergeben oder
- sonstige geeignete Nachweise, nämlich \_\_\_\_\_

**Summe A.**

<b>Insgesamt nachgewiesen: (Summe aus 1 und 2):</b> _____ <b>Euro</b>
---

B. Vor der Betreuung im Rahmen von GBS/GTS wurde mein/unser Kind in einem Hort nach dem Hamburgischen Kinderbetreuungsgesetz betreut und zwar zuletzt im Schuljahr \_\_\_\_\_

- Im gleichen zeitlichen Umfang
- In einer entsprechenden Leistungsart.

Es hat inzwischen kein Wechsel in die Sekundarstufe stattgefunden.

**Summe B.**

<b>Mein/Unser Familienanteil laut dem zuletzt erteilten Bewilligungsbescheid betrug insgesamt:</b> _____ <b>Euro.</b>
--

**Als Nachweis ist der zuletzt erteilte Bewilligungsbescheid für die Hortbetreuung beigefügt.**

Anmerkung: Der Bewilligungsbescheid muss sich auf das von Ihnen unter B genannte Schuljahr der letzten Hortbetreuung beziehen.

Die Summe A. übersteigt die Summe B. um \_\_\_\_\_ Euro (Unterschiedsbetrag).

Es wird gemäß § 1a Absatz 7 der Gebührenordnung für das Schulwesen sowie für die Bereiche der Berufsbildung und der allgemeinen Fortbildung die Rückerstattung dieses Unterschiedsbetrages beantragt.

Hinweis: Diesen Antrag können nur diejenigen stellen, die Zahlungsverpflichtete für die GBS- bzw. GTS-Gebühren waren.

Name des/der Erziehungsberechtigten:

Anschrift:

Kontoverbindung: (nur für Erstattungszahlungen)

Ich versichere/Wir versichern, dass ich/wir alle Angaben zutreffend nach bestem Wissen gemacht habe/n.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

**Senden Sie diesen Antrag mit den erforderlichen Unterlagen bitte an:**

**Behörde für Schule und Berufsbildung  
Amt für Verwaltung  
V 243-2  
Hamburger Straße 131  
22083 Hamburg**