



Merkblatt für Anträge von Zuwendungen

(für Mittel aus dem Quartiersfonds bezirkliche Stadtteilarbeit)

Welche Angaben und Unterlagen werden für Ihren Antrag im Bezirksamt Altona benötigt?

- Vollständig ausgefüllter und rechtsverbindlich unterschriebener Antrag (inkl. Anlagen auf Seite vier des Antrags).
- Bei Vereinen: Vereinsregisterauszug, aus dem die Unterschriftsbefugnisse und die Vereinsanschrift hervorgehen.
- Ggf. die Anschrift des Objektes, für das die Mittel vorgesehen sind.
- Ein aktueller und ausgeglichener Finanzierungsplan (Einnahmen und Ausgaben zeitnah ermittelt). – Gerne per Anlage A („Kosten- und Finanzierungsplan“)
- Ggf. vergleichbare Kostenvoranschläge.

Beschaffungen/Ausgaben mit einem Auftragswert:

| | | |
|-----|-----------|---------------------------|
| bis | 1.000 EUR | kein Angebot (freihändig) |
| ab | 1.000 EUR | 3 Angebote (freihändig) |

- Die **Gesamtfinanzierung muss sichergestellt sein**, d.h.:

Einnahmen (z.B. Spenden, Fördermittel von Dritten, etc.)

+ Eigenmittel

+ in Aussicht gestellte Zuwendung aus dem Quartiersfonds

| | | |
|------------------------|----------|-----------------------|
| Gesamteinnahmen | = | Gesamtausgaben |
|------------------------|----------|-----------------------|

- Angaben über die Höhe der Zuwendung, die der Antragsteller für den gleichen Zweck bei anderen Stellen beantragt hat oder beantragen will oder die ihm von dritter Stelle bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt worden sind. Welche Stellen fördern diese Projekte?¹
- Verwendungsnachweisverfahren: Die Verwendung der Zuwendung ist zum im Zuwendungsbescheid benannten Termin nachzuweisen. Mit dem Verwendungsnachweis müssen der Sachbericht und ein zahlenmäßiger Nachweis mit den Originalbelegen vorgelegt werden.

>> Verwenden Sie für Ihren Antrag bitte das als Anlage beigefügte Antragsformular sowie die weiteren notwendigen Unterlagen! <<

¹ Hier sind nicht die Zuwendungen aus dem Quartiersfonds anzugeben, da diese mit Ihrem Antrag beantragt werden.

WICHTIG - besonderer Hinweis:

Für bereits begonnene bzw. durchgeführte Maßnahmen können in der Regel gemäß Ziffer 3.3 der Verwaltungsvorschrift (VV) zu § 46 Landeshaushaltsordnung (LHO) keine Zuwendungen bewilligt werden.

Wohin mit dem Antrag?

Bezirksamt Altona
Fachamt Sozialraummanagement
Planung und Steuerung der Einrichtungen (Finanzabwicklung)
- A/SR-G -
Platz der Republik 1
22765 Hamburg

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an:

- Frau Anja Flechsig
Tel.: 040 – 4 28 11 – 2075
Email: anja.flechsig@altona.hamburg.de

- Fachamt Sozialraummanagement
Planung und Steuerung der Einrichtungen
Tel.: 040 – 4 28 11 – 1436
Email: sozialraummanagement@altona.hamburg.de

Anlagen:

- Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung
- ANBest-P (zum Verbleib)
- Informationsschreiben nach Artikel 13 und 14 DSGVO (zum Verbleib)
- Anlage A („Kosten- und Finanzierungsplan“)
- Erklärung zur Buchführung
- Liste der Vertretungsberechtigten
- Personalbögen für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- ggf. eine gesonderte Projekt- bzw. Zweckbeschreibung

Ihr Fachamt Sozialraummanagement:
<https://www.hamburg.de/altona/finanzplanung/>