

Bitte verwenden Sie für jede Bestelleinheit ein eigenes  
Formular und füllen Sie beide Teile des Bestellscheins  
identisch aus. Bestellungen mindestens **zwei Öffnungstage**  
vor Besuch an den Lesesaal schicken.



Hamburg

Staatsarchiv

**Bestellschein  
für Archivgut und Bibliotheksgut**

**Bestandsnummer**

*bei Bibliotheksgut: Verfasser, Kurztitel*

**Signatur der Archivguteinheit**

*bei Bibliotheksgut: Buchsignatur*

Standort (wird vom Staatsarchiv ausgefüllt)

**Datum der Benutzung**

**Name, Vorname des Benutzenden**



Hamburg

Staatsarchiv

**Zweitausfertigung**

**Bestandsnummer**

*bei Bibliotheksgut: Verfasser, Kurztitel*

**Signatur der Archivguteinheit**

*bei Bibliotheksgut: Buchsignatur*

Standort (wird vom Staatsarchiv ausgefüllt)

**Datum der Benutzung**

**Name, Vorname des Benutzenden**