

An das
Schulinformationszentrum
Beratungsteam
Hamburger Straße 125 a
22083 Hamburg

Antrag auf Erstellung einer Zeugniszweitschrift

Hiermit beantrage ich die Erstellung einer Zweitschrift meines Zeugnisses der **Externenprüfung**:

- des ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses (Hauptschulabschluss) ausgestellt am: _____
- des mittleren Schulabschlusses (Realschulabschluss) ausgestellt am: _____
- der Fachhochschulreife ausgestellt am: _____
- der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur) ausgestellt am: _____
- der Ergänzungsprüfung:
- Kleines Latinum Latinum Großes Latinum Graecum ausgestellt am: _____
- der Berufsfachschule bzw. Fachschule: _____ ausgestellt am: _____

Hiermit beantrage ich die Erstellung einer Zweitschrift meines Zeugnisses der **Fachhochschulreife**, die am _____ durch das Schulinformationszentrum anerkannt wurde.

Name: _____ Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____ PLZ: _____ Ort _____

Telefon (tagsüber): _____ E-Mail: _____

Hinweis: Die Ausstellung einer Zeugniszweitschrift ist gemäß der „Gebührenordnung für das Schulwesen sowie für die Bereiche der Berufsbildung und der allgemeinen Fortbildung“ vom 7. Dezember 1993 (in der jeweils aktuellen Fassung) gebührenpflichtig. Sie erhalten einen schriftlichen Gebührenbescheid. Erst nach Einzahlung auf das dort angegebene Konto erhalten Sie (ca. 2 Wochen nach Zahlungseingang) Ihre Zeugniszweitschrift.

Erklärung: Hiermit bestätige ich, dass die Gebühr nach schriftlicher Aufforderung bezahlt wird.

Hamburg, den _____

Unterschrift: _____