

Übergang Kita => Vorschule

	Termin	Aktivität/Event	Maßnahme vorher	Maßnahme nachher	Auswertung
1	~ 2. Schulwoche	Sichtung der 4 ½ Jährigen auf Auffälligkeiten	Zentrales Schülerregister abfragen	Liste der Kinder der Kitas erstellen	
2	2. Schulwoche	Einladungen an betreffende Kitas zum gemeinsamen Treffen erstellen	<ul style="list-style-type: none"> - Terminfindung - Einladung formulieren - Einladungen verschicken 	<ul style="list-style-type: none"> - Wer war da? - Wer fehlte (Warum?) - Kontakt halten/ suchen zu fehlenden Kitas 	
3	Bis 31.10.	Kitabögen kommen aus den Kitas	<ul style="list-style-type: none"> - Kinder sichten und Kitas zuordnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Vergleichen mit Testung i.d. Schule 	
4	2. Schulwoche bis Herbstferien	<u>Organisation der 4 ½ Jährigen Testung im Haus:</u> Termine festlegen (½ Std. / Kind): <ul style="list-style-type: none"> - Kollegen und Kinder den Terminen zuordnen - Einladung an Eltern verfassen - Einladungen verschicken 	<ul style="list-style-type: none"> - Abgleichen der Stundenpläne - Verteilen der Kinder auf Einsatzzeiten - Verteilen der Lehrer auf Einsatzzeiten 		
	bis Herbstf.	Verschicken der Einladungen an Eltern			
5	04.10.16	Treffen mit den Kitas in der Schule	<u>Kitas:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Druckerstraße - Kita Kandinskyallee - Kita Mondrianweg - Kita St. Nikolaus - Möllner Landstraße - Spielpilot - Billstedter Hauptstraße 		
6	01.11.16 bis 06.01.17	Durchführung der Testungen	<ul style="list-style-type: none"> - Prüfen, ob Kitabögen vorhanden - Testunterlagen kopieren, vorbereiten - Bei Bedarf Kollegen instruieren 	1) Rückmeldungen an die Kitas geben 2) Listen erstellen: <ul style="list-style-type: none"> - Sprachförderbedarf - Förderbedarf, der Besuch der Föko nach den Sommerferien veranlasst, um Entwicklung zu überprüfen und ggfs. weitere Maßnahmen zu ergreifen 	
7	01.11.16 bis 27.01.17	Anmeldung zur Vsk			
8	Do. 9.02.17	Vorabstimmung in der Region Vsk u. Kl. 1			
9	Mo. 0.03.17	Schulorganisationskonferenz für Vsk und 1			
10	Nach Anmelde-schluss	<u>Organisation der VSK Klassen:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Zuordnung der Lehrkräfte - Zuordnung der Kinder 	<u>Klasseneinteilungen durch Förderkoordinator zur Vorlage für die SL nach:</u> <ul style="list-style-type: none"> - bes. Bedürfnissen - Adresse - gleichmäßige Verteilung v. M./J. - Geschwister - Elternwünsche - Geschwister, die VSK-Lehrern bekannt sind 		

Übergang Vsk/ Kita => Klasse 1

	Termin	Aktivität/Event	Maßnahme vorher	Maßnahme nachher	Auswertung
1	Zwischen Schulbeginn und Herbstferien	<u>Besuch der Föko in den Kita</u> => Entwicklung und aktuellen Bedarf der Kinder mit Auffälligkeiten aus der Testung prüfen (zukünftige 1.Klassenkinder) => <u>Rückmeldung aus den Vsk</u> s über Kinder mit besonderen Bedürfnissen (Förderbedarfen)	<ul style="list-style-type: none"> - Terminabsprache mit den Kitas - Kitabesuch durchführen (Hospitation und Gespräch mit Bezugserzieher) - Absprache zwischen Förderkoordinator und Sonderpäd / Vsk-Lehrern 	<u>Protokoll des Besuches</u> <u>Ggfs. Weitere Maßnahmen initiieren, wie z.B.:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt zu ReBBZ aufbauen, - Beratungen zu weiteren Überprüfungen, Elterngespräche, Kontakt mit Kita aufrecht erhalten, weitere Besuche... 	
2	09.01.17 bis 27.01.17	Anmeldewoche für Kl. 1			
3	28.01.16 bis 08.02.17	Meldung der zurück zu stellenden Kinder aus den VskS an Förderkoordinator (leitet weiter an SL)		<ul style="list-style-type: none"> - Schreiben der Rückstellungsanträge durch SL 	
4	Do. 9.02.17	Vorabstimmung in der Region Vsk u. Kl. 1			
5	Mo. 0.03.17	Schulorganisationskonferenz für Vsk und 1			
6	Mai	<u>Austauschtreffen der Kitas und Schulen:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Austausch über Kinder, besondere Bedarfe, u.ä. 	=> Wir erhalten eine Einladung von außen	<ul style="list-style-type: none"> - Ergebnisse protokollieren, bei Verteilung der Klassen einfließen lassen. - ggfs. Maßnahmen ergreifen (Kitabesuch, Elterngespräche, Maßnahmen zur Förderung,...) 	
7	Nach Anmelde-schluss	Runder Tisch mit: SL, Förderkoordinator, Beratungslehrer, Vsk-Lehrern zu Überlegungen zur Zusammensetzung der 1. Klassen - besprechen von Besonderheiten der Zusammensetzung (wer mit wem, wer gar nicht....)	=> Terminfindung und Einladung der Kollegen durch den Förderkoordinator	<u>Klasseneinteilungen für VSK durch Förderkoordinator zur Vorlage für die SL nach:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ergebnissen des runden Tisches zur Zusammensetzung Jg. 1 zzgl.: <ul style="list-style-type: none"> - bes. Bedürfnissen - Adresse - gleichmäßige Verteilung von M./J. - Geschwister - Elternwünsche - Geschwister, die Lehrern bekannt sind 	
8		<u>Übergabe der Klassenlisten</u> an die neuen 1.Klassenlehrer	<ul style="list-style-type: none"> - Klassenlisten fertigstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Klassenlehrer können Einladungen erstellen, Kontakt aufnehmen zu SuS 	
9	1.Woche im neuen Schuljahr	<u>Übergabegespräch der neuen 1. Klassen-Lehrer mit den alten Vsk-Lehrern mit Föko und Sopäd einschließlich Übergabe:</u> <ul style="list-style-type: none"> - von Portfolios aus der Vsk - von Förderplänen (wenn vorhanden) 			

Übergang Klasse 4 => Klasse 5

	Termin	Aktivität/Event	Maßnahme vorher	Maßnahme nachher	Auswertung
1	Dez. 16	Übergangsgespräche mit den Eltern in der Schule	Vorbereiten der Gespräche durch die Lehrer		
2	Dez. 16/ Jan. 17	Marktplatz / Tag der offenen Tür in den StS und im Gym.			
3	31.01.17 bis 06.02.17	Anmeldung der neuen SuS			
4	Fr. 10.02.17	Rückmeldung der annehmenden Schulen abwarten, Kinder nach Schulen ordnen			
5	2. Februar- woche	Einladung an die Förderkoordinator der annehmenden StS und Gymnasien zu gemeinsamen Treffen herauschicken	<u>Einzuladene StS:</u> - Öjendorf - Mümmelmannsberg - Horn - Lohbrügge <u>Einzuladene Gym:</u> Kurt-Körper Gym.		
6	Zwischen 10.02. 17 und 21.02.17	Bezirkliche Sondierungskonferenzen für Kl. 5			
7	Mo. 10.04.17	Vorabstimmung in der Region für Kl.5			
8	Do. 23.02. 17	Schulorganisationskonferenz für Kl.5			
9	03.05.17	<u>Kooperationsdating („Übergangsdating“)</u> i.d. GS am <u>Schleemer Park, moderiert durch „Heimspiel“</u> - Austausch / Übergabe besonderer Schüler, Schüler, die an deren Schule kommen in Form von: (siehe Maßnahme vorher =>)	=> Wir erhalten eine Einladung von außen Förderkoordinator stellt zur Einsicht zuvor zusammen: - Förderpläne - Informationen aus Förderkonferenzmaterialien (Förderschwerpunkt, SpraFö... Besonderheiten)		
10	Zwischen 15.05.17 und 19.05.17	4. Jahrgang ist offen für Hospitationen aus den StS/ Gym.	Kollegen der StS/ Gym. Haben die Möglichkeit, zuvor mit Förderkoordinator abgesprochene Hospitationstermine in den Klassen 4 wahrzunehmen		