

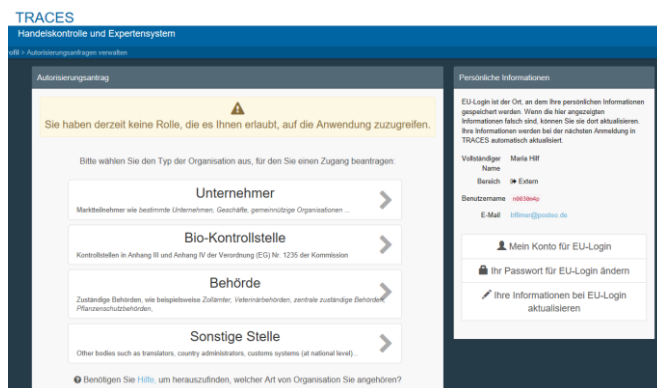
TRACES NT Anleitung:

Konto Unternehmen Antragsteller:in erstellen

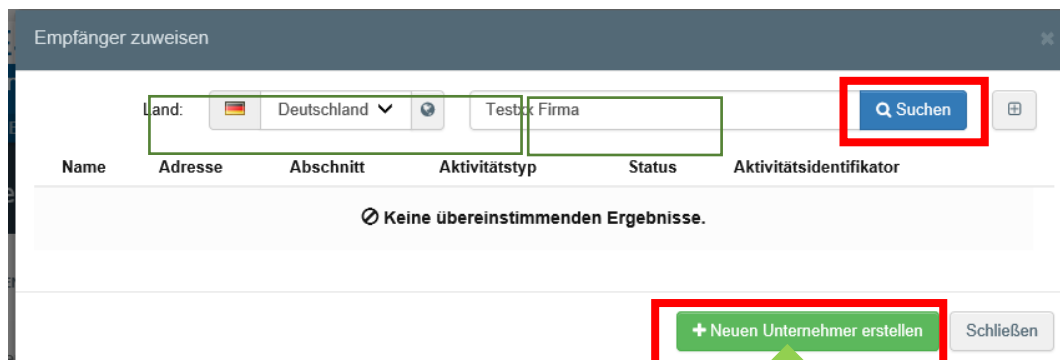
Die erste Person die ein Unternehmen registriert, wird Administrator*in, Mitarbeiter*innen registrieren sich, in dem sie sich einem bestehenden Unternehmen zuordnen, sie werden von den Administrator*innen dann aktiv geschaltet.

Es können (sollten) mehrere Personen als Administrator*in benannt werden.

Um sich als Unternehmen zu registrieren, muss zuvor ein Nutzer:innen Konto erstellt sein (siehe Anleitung TRACES NT Konto erstellen und Nutzer:in anlegen), dann „Unternehmen“ anklicken (die Ansicht kann sich etwas geändert haben)



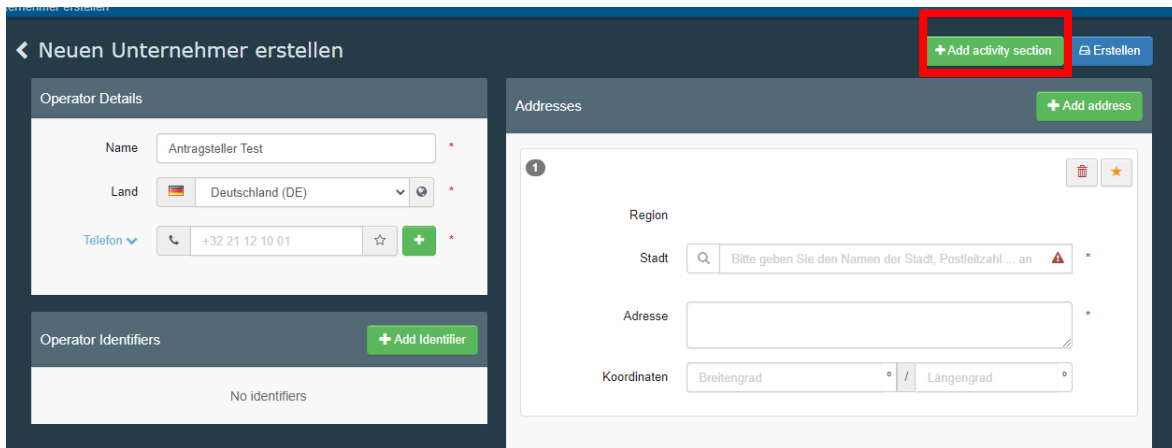
Zuerst Unternehmen suchen (da es vielleicht schon in einem anderen Bereich registriert ist) Land auswählen, Firmennamen angeben und „Suchen“ anklicken (Die Ansicht kann sich mittlerweile etwas verändert haben, bitte einfach mal nächste Seite anschauen)



Wenn Ihr Unternehmen nicht gefunden wurde, **neues Unternehmen erstellen**:

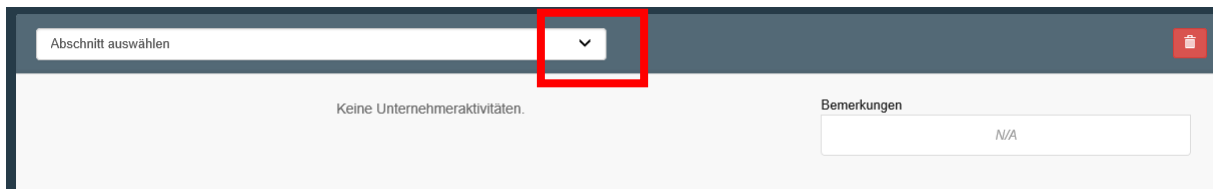
Adresse eingeben (mit e-mail und EORI Nummer)

dann „Add activity section“ anklicken



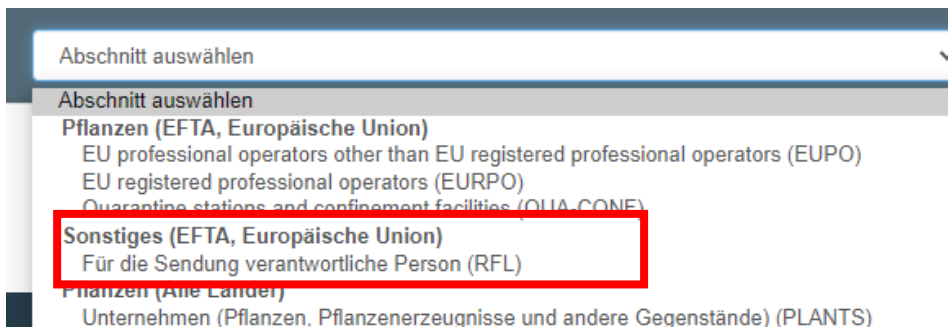
dann erscheint dieser Abschnitt:

hier den **Haken** anklicken,

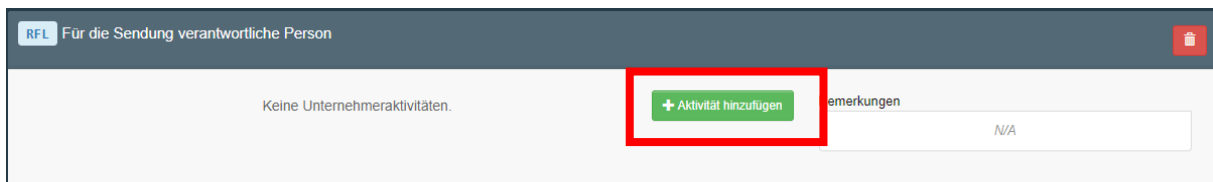


es öffnet sich dieses Fenster – nach **Sonstiges (EFTA Europäische Union)** suchen

und „Für die Sendung verantwortliche Person (RFL)“ auswählen



dann „Aktivität hinzufügen“ anklicken,



Aktivität auswählen (Haken anklicken)

RFL Für die Sendung verantwortliche Person

Identifikator

Aktivität auswählen

+ Aktivität hinzufügen

Bemerkungen N/A

Add remark Hier Bemerkung eingeben ...

„verantwortlich für die Ladung“ anklicken

Identifikator

+ Aktivität hinzufügen

Verantwortlich für die Ladung

Aktivitätsangaben

Gültig von --/--/-- +02:00 CEST

Gültig bis --/--/-- +02:00 CEST

Veröffentlichungsdatum --/--/-- +02:00 CEST

Antragsdatum --/--/-- +02:00 CEST

Address

Address

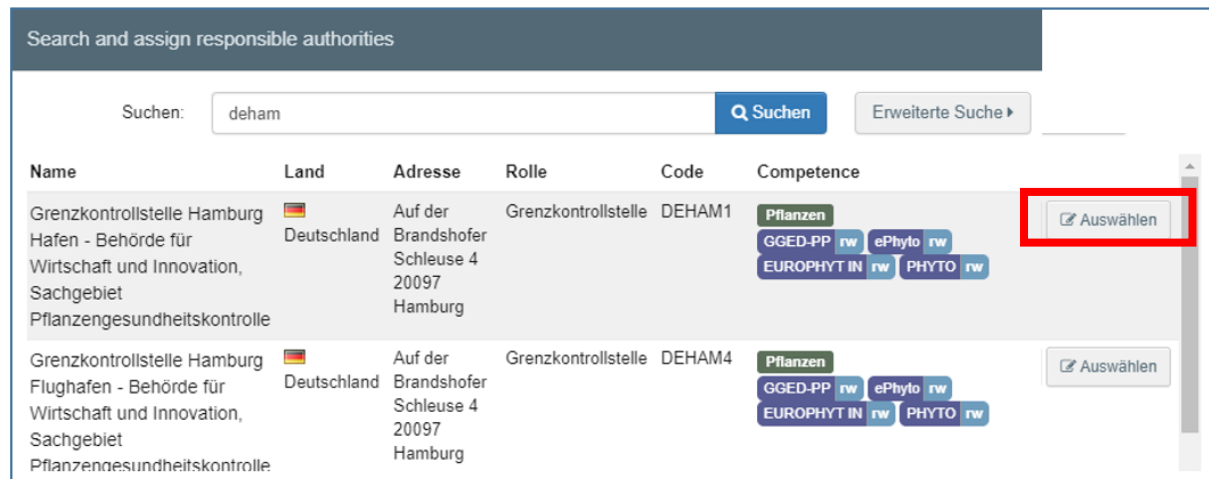
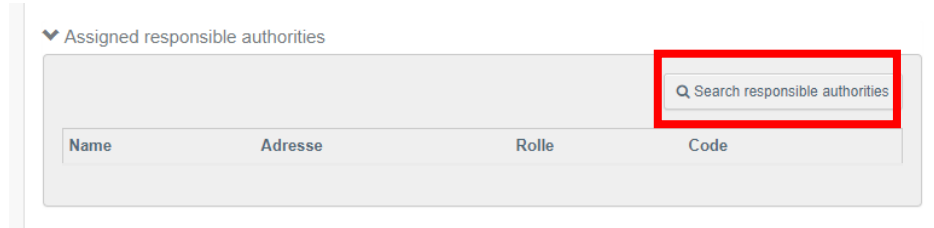
ggf. der Adresse auf die Weltkugel klicken und Adresse bestätigen

[de] address.selection.no.address

Musterweg 7

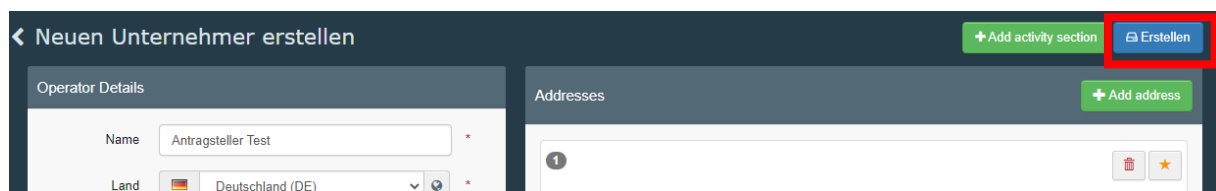
20457 Hamburg

bei „assigned authorities“ die Behörde(n) auswählen mit denen sie häufig zusammenarbeiten



Es könnte auch noch eine zweite Aktivität (Rolle) angelegt werden z. B, Einführer:in / Importeur:in dazu ggf. entsprechende Anleitung beachten

Wenn alles eingegeben ist oben auf der Seite „erstellen“ anklicken



Das Konto und der/die Nutzer:in muss dann vom der zuständigen Behörde freigeschaltet werden.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung

Ihre Pflanzengesundheitskontrolle Hamburg

Weitere Informationen finden Sie hier:

<https://www.hamburg.de/pflanzenschutz/pflanzengesundheitskontrolle/>

Pflanzengesundheitskontrolle Hamburg pflanzengesundheit@bwi.hamburg.de Tel. 040/428 41 5204 oder 5203
<https://www.hamburg.de/pflanzenschutz/pflanzengesundheitskontrolle/>