


Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen 

Bitte heften oder klammern Sie die Rechnungsbelege nicht oder kleben diese auch nicht auf, da wir die Belege einzeln scannen!

Beihilfeberechtigte/r und Geschäftszeichen		
Nachname, Vorname		Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)
Personalnummer (8-stellig - bitte unbedingt angeben)	Firmennummer (4-stellig) oder ▶	Vertragsnummer (2-stellig)

ZPD Hamburg
Fachbereich Beihilfe
Postfach 26 19 64
20509 Hamburg

Beihilfeantrag Pflege und Hospiz

Für andere Aufwendungen bitte gesonderten Antrag verwenden.

Das Ergänzungsblatt bitte nur beifügen beim Erstantrag oder bei Änderungen der dort aufgeführten persönlichen Verhältnisse.

Ergänzungsblatt liegt bei Ja Nein

Wichtige Hinweise
<ul style="list-style-type: none">● Bitte beachten Sie, dass mit diesem Antragsvordruck immer nur die Aufwendungen für eine Person geltend gemacht werden können. Bei der unter Nummer 6 a angegebenen Person handelt es sich entweder um den/die Antragsteller/in (A) oder einen berücksichtigungsfähigen Angehörigen: Ehegatte/in (E), Lebenspartner/in (L)* oder Kind (K). * Lebenspartner/in mit eingetragener Lebenspartnerschaft im Sinne des Lebenspartnerschaftsgesetzes (LPartG).● Bitte keine Originale einreichen. Eine Rücksendung der Aufwendungsnachweise erfolgt nicht.● Eine Beihilfe wird nur gewährt, wenn sie innerhalb einer Ausschlussfrist von zwei Jahren nach dem Entstehen der Aufwendungen oder der ersten Ausstellung der Rechnung beantragt wird.● Die mit Antrag geltend gemachten Aufwendungen müssen 200 Euro überschreiten. Erreichen die Aufwendungen aus 10 Monaten diesen Betrag nicht, übersteigen aber insgesamt 15 Euro, kann auch hierfür eine Beihilfe gewährt werden.● Mehr Informationen erhalten Sie auf den Internetseiten des ZPD Hamburg unter www.hamburg.de/zpd.de.

1. Höhe der Aufwendungen / Anzahl der Belege		
Die Gesamtsumme der Aufwendungen beträgt:	Euro	Anzahl der Belege:

2. Überweisung der Beihilfe (bitte nur ausfüllen bei Änderungen)	
<input type="checkbox"/> Auf das Konto, auf das meine Bezüge/Versorgungsbezüge überwiesen werden.	
<input type="checkbox"/> Auf folgendes Konto:	
Kontoinhaber/in	
IBAN	BIC des Kreditinstituts

3. Anschrift (bitte nur ausfüllen bei Änderungen)	
<input type="checkbox"/> der/des Beihilfeberechtigten:	<input type="checkbox"/> der/des Bevollmächtigten:
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort	Telefon

4. Angaben zu Einkünften des Ehegatten/Lebenspartners, wenn für diesen Aufwendungen geltend gemacht werden	
Überstieg der Gesamtbetrag der Einkünfte (§ 2 Abs. 3 Einkommensteuergesetz) Ihres Ehegatten/Lebenspartners im vergangenen Kalenderjahr 20.000 Euro?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Werden die Einkünfte im laufenden Kalenderjahr diesen Betrag übersteigen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

5. Unfall- und verletzungsbedingte Aufwendungen (bitte auch bei Folgekosten beantworten)	
<input type="checkbox"/> Die pflegebedingten Aufwendungen stehen im Zusammenhang mit dem Schadenereignis vom _____.	
Sollten der Beihilfefestsetzungsstelle noch keine unfallbedingten Angaben und/oder Unterlagen vorliegen, fordern Sie bitte zunächst den entsprechenden Fragebogen an und senden ihn ausgefüllt zusammen mit dem Antrag zu.	

6. Angaben zu den beantragten Aufwendungen

a)	Nachname, Vorname der/des Pflegebedürftigen	Pflegestufe (bis 12.2016): <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> Härtefall	
		Pflegegrad (ab 01.2017): <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
b)	Einstufungsbescheid der Pflegeversicherung: <input type="checkbox"/> liegt bereits vor. <input type="checkbox"/> ist diesem Antrag beigelegt. Den Einstufungsbescheid bitte bei erstmaliger Beantragung von Pflegeleistungen und bei allen Änderungen in Kopie oder Zweitschrift vorlegen.		
c)	Art der Aufwendungen:		
	Häusliche Pflege	Stationäre Pflege	Sonstige Leistungen
	<input type="checkbox"/> Pflegegeld (s.a. Position 7)	<input type="checkbox"/> dauernde vollstationäre Pflege	<input type="checkbox"/> zusätzliche Betreuungsleistungen
	<input type="checkbox"/> Sachleistungen	<input type="checkbox"/> Palliativversorgung/Hospiz *	<input type="checkbox"/> Pflegehilfsmittel *
	<input type="checkbox"/> Tages- und Nachtpflege *	<input type="checkbox"/> Kurzzeit-/Verhinderungspflege * ggf. mit Weiterzahlung des häufigen Pflegegeldes	<input type="checkbox"/> Wohnumfeldverbesserung *
	<input type="checkbox"/> Kombinationsleistungen aus oben genannten Leistungen		<input type="checkbox"/> sonstige Pflegeaufwendungen
	<input type="checkbox"/> mit Zusatzleistungen wegen erheblich eingeschränkter Alltagskompetenz (z. B. bei Demenz)		<input type="checkbox"/> Rentenversicherungsbeiträge für Pflegepersonen
	* Bitte fügen Sie bei diesen Aufwendungen immer eine Kopie des konkreten Leistungsnachweises der Versicherungen bei.		
	<input type="checkbox"/> Es besteht ein individueller Leistungsausschluss der privaten Kranken-/Pflegeversicherung für diese Aufwendungen. Nachweis: <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> ist beigelegt		
d)	<input type="checkbox"/> Es besteht eine zeitgleiche Heimunterbringung von berücksichtigungsfähigen Angehörigen (Beihilfeberechtigte/r und/oder Ehegatte/Lebenspartner bzw. Kinder). Nachname, Vorname der/des Pflegebedürftigen und Verwandtschaftsverhältnis		

7. Automatische Zahlung der Pflegegeldpauschale (ambulante Pflege)

a)	<input type="checkbox"/> Neuantrag: Ich beantrage erstmalig eine Abschlagszahlung für die nächsten 12 Monate: ab (Monat/Jahr): _____
b)	<input type="checkbox"/> Folgeantrag: Ich versichere, dass das Pflegegeld im zurückliegenden Zeitraum von der Pflegeversicherung gezahlt wurde: von (Monat/Jahr) bis (Monat/Jahr): _____
	<input type="checkbox"/> Es gab im o.g. Zeitraum Unterbrechungen (z.B. Kurzzeitpflege, Krankenhausaufenthalt):
	von (Tag/Monat/Jahr) bis (Tag/Monat/Jahr): _____ Grund _____
	von (Tag/Monat/Jahr) bis (Tag/Monat/Jahr): _____ Grund _____
	<input type="checkbox"/> Außerdem beantrage ich gleichzeitig die Abschlagszahlung des Pflegegeldes für weitere 12 Monate.

8. Zusendung von Antragsformularen

Ich benötige:
<input type="checkbox"/> den Antrag Allgemeine Leistungen <input type="checkbox"/> den Antrag Allgemeine Leistungen und das Ergänzungsblatt
Der Antrag für Pflege und Hospiz wird dem Festsetzungsbescheid für Pflege automatisch beigelegt.

9. Erklärung der/des Beihilfeberechtigten/Bevollmächtigten und Datenschutzhinweis

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben. Mir ist bekannt, dass ich überzahlte Beihilfen zu erstatten habe. Weiterhin habe ich Erlöse beim Verkauf von Hilfsmitteln sowie nachträgliche Preisnachlässe und Kostenerstattungen sofort anzuzeigen und die zu viel gezahlte Beihilfe zurückzuzahlen (vertragliche Leistungen von privaten Krankenversicherungen sind davon ausgenommen). Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde bisher keine Beihilfe gezahlt.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls die personenbezogenen Daten Ihrer Angehörigen erfolgt ausschließlich zu Zwecken der Beihilfearbeitung sowie gegebenenfalls der im Zusammenhang mit dem Beihilfeantrag stehenden behördlichen und gerichtlichen Verfahren (§ 86 Hamburgisches Beamtengesetz). Dies schließt bei Unfällen mit Drittbeteiligung die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen aus übergegangenem Recht (§ 53 Hamburgisches Beamtengesetz) mit ein.

Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im „Merkblatt DSGVO ZPD“, im Personal-Portal, unter www.hamburg.de/zpd/datenschutz/ oder persönlich im Kundencenter des ZPD Hamburg.

Datum	Unterschrift
_____	_____

Wenn Sie als Bevollmächtigte/r einen Antrag stellen: Vollmacht liegt vor Vollmacht ist beigelegt