

Informationsblätter der Hamburger Geburtseinrichtungen

Auf dem Informationsblatt Ihrer Geburtseinrichtung und auf Seite 3 der „Hinweise zum Service“ sind die Orte aufgeführt, wo genau Sie den befüllten Umschlag und das ausgefüllte Kombiformular in Ihrer Geburtseinrichtung abgeben können.

Die Gebühren für zusätzliche Geburtsurkunden überweisen Sie bitte unmittelbar zur Abgabe Ihrer Unterlagen auf das Konto, welches auf dem Informationsblatt Ihrer Geburtseinrichtung und auf Seite 3 der „Hinweise zum Service“ bei Ihrer Geburtseinrichtung angegeben ist.

Bitte wählen Sie Ihre Geburtseinrichtung aus.

Agaplesion Diakonieklinikum	2
Agaplesion Bethesda Krankenhaus Bergedorf	3
Albertinen Krankenhaus	4
Asklepios Klinik Altona	5
Asklepios Klinik Barmbek	6
Asklepios Klinik Nord-Heidberg	7
Asklepios Klinik Wandsbek.....	8
Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus	9
Geburtshaus Hamburg	10
Haus für Geburt und Gesundheit.....	11
Helios Mariahilf Klinik	12
Katholisches Marienkrankenhaus.....	13
Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE).....	14

Informationen zur Nutzung des Services „Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular im AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUM HAMBURG

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website des AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUMS HAMBURG:

<https://www.d-k-h.de/leistungsspektrum/geburtshilfe-und-familientreffpunkt>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie im AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUM HAMBURG erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag am Empfang des AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUMS HAMBURG ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Eimsbüttel weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

**Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200**

IBAN: DE 27 2000 0000 0020 0015 83

Verwendungszweck: 2358 0000 112 13/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Eimsbüttel, Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg
Telefon: 040 - 428 01 -2041 / -3745; E-Mail: geburten@eimsbuettel.hamburg.de
Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services

„Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular im AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUS BERGEDORF

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website des AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUSES BERGEDORF:

<https://www.klinik-bergedorf.de/leistungsspektrum/geburtshilfe>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie im AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUS BERGEDORF erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag auf der Station S02 des AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUSES BERGEDORF ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Bergedorf weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200
IBAN: DE 16 2000 0000 0020 0015 87
Verwendungszweck: 2353 0000 085 26/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Bergedorf, Geburtenabteilung
Wentorfer Straße 30, 21029 Hamburg
Telefon: 040 - 428 91 -3088 / -2493; E-Mail: st2@bergedorf.hamburg.de;
Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services „Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular im Albertinen Krankenhaus

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website des Albertinen Krankenhauses:

<https://www.albertinen.de/gesundheit-medizin/albertinen-krankenhaus/kliniken-zentren-institute/geburtszentrum/uebersicht/>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie im Albertinen Krankenhaus erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag am Patientenempfang des Albertinen Krankenhauses ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Eimsbüttel weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

**Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200**

IBAN: DE 27 2000 0000 0020 0015 83

Verwendungszweck: 2358 0000 112 21/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Eimsbüttel, Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg

Telefon: 040 - 428 01 - 2354; E-Mail: geburten@eimsbuettel.hamburg.de

Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services
„Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular
in der Asklepios-Klinik Altona

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website der Asklepios Klinik Altona:

<https://www.asklepios.com/hamburg/altona/experten/perinatalzentrum/>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie in der Asklepios-Klinik-Altona erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag im Perinatalzentrum der Asklepios-Klinik Altona ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Altona weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

**Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200**

IBAN: DE 54 2000 0000 0020 0015 82

Verwendungszweck: 2385 000 002 459/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Altona, Platz der Republik 1, 22765 Hamburg

Telefon: 040 - 428 11 -3531; - 1539; - 3359; - 1477

E-Mail: geburten@altona.hamburg.de

Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services „Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular in der Asklepios Klinik Barmbek

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website der Asklepios Klinik Barmbek:

<https://www.asklepios.com/hamburg/barmbek/experten/geburtshilfe/>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie in der Asklepios Klinik Barmbek erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag am Infopoint in der Eingangshalle der Asklepios Klinik Barmbek ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Nord weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

Kasse.Hamburg

Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg

BIC: MARKDEF1200

IBAN: DE 97 2000 0000 0020 0015 84

Verwendungszweck: 2369 0000 105 30/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Nord, Geburtenabteilung

Kümmellstraße 5/7 (Sockelgeschoss), D - 20249 Hamburg

Telefon: 040 - 428 280; E-Mail: Geburten@hamburg-nord.hamburg.de

Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services „Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular in der Asklepios Klinik Nord-Heidelberg

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website der Asklepios Klinik Nord-Heidelberg:

<https://www.asklepios.com/hamburg/nord/heidelberg/experten/frauenklinik-geburtshilfe/>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie in der Asklepios Klinik Nord-Heidelberg erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag in der Station Geburtshilfe und Pränatalmedizin in der Asklepios Klinik Nord-Heidelberg ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Nord weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

**Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200**

IBAN: DE 97 2000 0000 0020 0015 84

Verwendungszweck: 2369 0000 105 05/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Nord, Geburtenabteilung
Kümmellstraße 5/7 (Sockelgeschoss), D - 20249 Hamburg
Telefon: 040 - 428 280; E-Mail: Geburten@hamburg-nord.hamburg.de
Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services „Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular in der Asklepios Klinik Wandsbek

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website der Asklepios Klinik Wandsbek:

<https://www.asklepios.com/hamburg/wandsbek/experten/geburtshilfe/geburt-kinderleicht-zum-kindergeld/>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie in der Asklepios Klinik Wandsbek erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag im Sekretariat der Gynäkologie & Geburtshilfe der Asklepios Klinik Wandsbek ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Wandsbek weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

Kasse.Hamburg

Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg

BIC: MARKDEF1200

IBAN: DE 43 2000 0000 0020 0015 86

Verwendungszweck: 2375 0000 119 12/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Wandsbek, Geburtsbeurkundungen

Schloßstraße 60, 22041 Hamburg

Telefon: 040-428 81-3432 / -2044; E-Mail: geburten@wandsbek.hamburg.de

Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

**Informationen zur Nutzung des Services
„Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular
im Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus**

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website des Ev. Amalie Sieveking Krankenhauses

<https://www.albertinen.de/gesundheit-medizin/evangelisches-amalie-sieveking-krankenhaus/kliniken-zentren-institute/geburtshilfe/uebersicht/>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie im Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag im Kreißsaal des Ev. Amalie Sieveking Krankenhauses ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Wandsbek weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

Kasse.Hamburg

Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg

BIC: MARKDEF1200

IBAN: DE 43 2000 0000 0020 0015 86

Verwendungszweck: 2375 0000 119 04/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Wandsbek, Geburtsbeurkundungen

Schloßstraße 60, 22041 Hamburg

Telefon: 040-428 81-3432 / -2044; E-Mail: geburten@wandsbek.hamburg.de

Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services „Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular im Geburtshaus Hamburg

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website des Geburtshauses Hamburg:

<https://www.geburtshaus-hamburg.de/-geburt/kinderleicht-zum-kindergeld/>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie im Geburtshaus Hamburg erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag im Geburtshaus Hamburg ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Altona weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

**Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200**

IBAN: DE 54 2000 0000 0020 0015 82

Verwendungszweck: 2385 000 002 459/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Altona, Platz der Republik 1, 22765 Hamburg

Telefon: 040 - 428 11 -3531; - 1539; - 3359; - 1477

E-Mail: geburten@altona.hamburg.de

Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services „Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular im Haus für Geburt und Gesundheit

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der **Website des Hauses für Geburt und Gesundheit**: www.geburtundgesundheit.hamburg oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie im Haus für Geburt und Gesundheit erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag im Geburtshaus ab. Von dort wird er an das **Standesamt Hamburg-Mitte weitergeleitet.**

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

**Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200**

IBAN: DE 81 2000 0000 0020 0015 81

Verwendungszweck: 23640 000 000 05/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Mitte, Caffamacherreihe 1-3, 20355 Hamburg
Telefon: 040 - 428 54-2932

E-Mail: standesamt@hamburg-mitte.hamburg.de.

Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services
„Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular
in der Helios Mariahilf Klinik Hamburg

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der Website der **Helios Mariahilf Klinik Hamburg** oder unter www.kinderleicht-zum-kindergeld.de.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie in der Helios Mariahilf Klinik Hamburg erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag bei der Stationssekretärin der Station Valeria (Wochenstation) in der Helios Mariahilf Klinik Hamburg ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Harburg weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200
IBAN: DE 86 2000 0000 0020 0015 88
Verwendungszweck: 2380 0000 114 00/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Harburg, Geburtenabteilung
Harburger Rathausforum 3, 21073 Hamburg
Telefon: 040 - 428 280; E-Mail: geburten@harburg.hamburg.de;
Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services „Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular im Kath. Marienkrankenhaus

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der

Website des Kath. Marienkrankenhauses:

<https://www.marienkrankenhaus.org/kliniken-experten/kliniken/geburtshilfe-perinatalzentrum/vor-der-geburt/anmeldung-zur-geburt/>

oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie im Kath. Marienkrankenhaus erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag auf der Entbindungsstation des Kath. Marienkrankenhauses ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Nord weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

**Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200
IBAN: DE 97 2000 0000 0020 0015 84
Verwendungszweck: 2369 0000 105 13/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]**

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Nord, Geburtenabteilung
Kümmellstraße 5/7 (Sockelgeschoss), D - 20249 Hamburg
Telefon: 040 - 428 280; E-Mail: Geburten@hamburg-nord.hamburg.de
Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.

Informationen zur Nutzung des Services „Kinderleicht zum Kindergeld“ mit dem Kombiformular im Universitätsklinikum Hamburg Eppendorf (UKE)

Das online ausfüllbare und dann auszudruckende „Kinderleicht zum Kindergeld“-Kombiformular sowie weitere Informationen zum Service finden Sie auf der Website des **Universitätsklinikums Hamburg Eppendorf**
<https://www.uke.de/kliniken-institute/zentren/perinatalzentrum/ueber-das-zentrum/downloads/index.html>
oder unter <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

Bitte füllen Sie das Kombiformular vollständig aus und unterschreiben Sie einmal auf der zweiten und einmal auf der dritten Seite.

Legen Sie das ausgefüllte Kombiformular mit den erforderlichen Unterlagen in den Umschlag, welchen Sie im UKE erhalten.

Geben Sie nach der Geburt Ihres Kindes den befüllten Umschlag in der Station Geburtshilfe und Pränatalmedizin im UKE ab. Von dort wird er an das Standesamt Hamburg-Nord weitergeleitet.

Geburtsurkunden für Elterngeld und Mutterschaftshilfe erhalten Sie automatisch und kostenfrei von Ihrem Standesamt.

Für Geburtsurkunden, die Sie zusätzlich zum privaten Gebrauch (z.B. für Kindergarten, Taufe, Beantragung Ausweis/Pass usw.) benötigen, fallen Gebühren an.

Im Kombiformular tragen Sie ein, wie viele gebührenpflichtige deutsche und/oder internationale Geburtsurkunden Sie bestellen möchten.

- Die Gebühr für die erste Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei Geburtsurkunden, 26,50 € für drei Geburtsurkunden.
- Die Gebühr für die erste mehrsprachige Geburtsurkunde beträgt 14,50 €, für jede weitere 6,00 €, z.B. 20,50 € für zwei mehrsprachige, 26,50 € für drei mehrsprachige Geburtsurkunden.

Bitte überweisen Sie den für die bestellten Geburtsurkunden anfallenden Betrag unmittelbar zur Abgabe Ihres befüllten Umschlags auf das Konto der:

**Kasse.Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
BIC: MARKDEF1200
IBAN: DE 97 2000 0000 0020 0015 84
Verwendungszweck: 2369 0000 105 21/Nachname der Mutter [bitte ohne Leerzeichen]**

Bitte legen Sie kein Bargeld in den Umschlag!

Sind alle Unterlagen vollständig, erhalten Sie von Ihrem Standesamt die Geburtsurkunden per Post.

Kontaktdaten des für Sie zuständigen Standesamtes:

Standesamt Hamburg-Nord, Geburtenabteilung
Kümmellstraße 5/7 (Sockelgeschoss), D - 20249 Hamburg
Telefon: 040 - 428 280; E-Mail: Geburten@hamburg-nord.hamburg.de
Öffnungszeiten: Zurzeit können Kunden nur nach vorheriger Terminabsprache eingelassen werden.