Kinderleicht zum Kindergeld
УКАЗАНИЯ ОТНОСНО УСЛУГАТА

Скъпи родители!

С услугата „Kinderleicht zum Kindergeld“ („Заявяване на детски надбавки - по-лесно от всякога“) град Хамбург и Службата за семейни помощи (Familienkasse) към Федералната агенция за заетостта (Bundesagentur für Arbeit) като съвременни доставчици на услуги желаят да Ви улеснят по отношение на необходимите формалности, свързани с раждането на Вашето дете, и да Ви спестят отнемащото време ходене по институциите. Вашето предимство е, че подавате Вашите окомплектовани документи еднократно във Вашата родилна клиника, съответно в Geburtshaus Hamburg („Родилен дом Хамбург“). Всичко останало извършва вместо Вас управлението. Така също вече не е необходимо да чакате удостоверение за раждане, необходимо за заявяване на детски надбавки, и да ходите в службата за семейни помощи. По този начин получавате Вашите детски надбавки бързо и по-лесно от всякога.

С комбинирания формуляр изпълнявате едновременно следното:

1. **Определяте името на Вашето дете**
2. **Заявявате допълнителни екземпляри от удостоверението за раждане**
3. **Заявявате детски надбавки**

Освен това Вашето дете ще бъде автоматично въведено в системата за регистрация на населението след регистрацията му и от Централната федерална данъчна служба (Bundeszentralamt für Steuern) ще бъде издаден данъчен идентификационен номер.

Комбинирания формуляр е достъпен в интернет на адрес (https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/kliniken/). При необходимост обаче можете да го получите и на хартиен носител във Вашата родилна клиника в Хамбург или в Geburtshaus Hamburg (Родилен дом Хамбург).

Моля, попълнете комбинирания формуляр внимателно **онлайн** и отбележете с кръстче вярното.
Разпечатайте формуляра по възможност **двустранно** и проверете за пълнотата на посочените данни. Подпишете **на двата листа**. След като попълните всички данни в комбинирания формуляр, поставете го заедно с изискваните документи в **плика,** който ще получите в деня на Вашия термин за раждане във Вашата родилна клиника или в Geburtshaus Hamburg (Родилен дом Хамбург). **След раждането** на Вашето дете предайте плика с документи обратно в родилната клиника, съответно в родилния дом.

Ако използвате разпечатан комбиниран формуляр от Вашата клиника или родилния дом, моля, попълнете го на ръка. Проверете го за пълнотата на посочените данни и го подпишете **на двата листа**. След като попълните всички данни в комбинирания формуляр, поставете го заедно с изискваните документи в предоставения Ви плик и го предайте **след раждането** на Вашето дете във Вашата клиника за раждане или Geburtshaus Hamburg (Родилен дом в Хамбург).

На информационния бюлетин на Вашето родилно здравно заведение и на **страница 3** на настоящите „Указания относно услугата“ са посочени **местата**, **където точно можете да предадете плика с документи**.

Клиниката ще го препрати незабавно на компетентната служба по гражданско състояние. При раждане на близнаци, моля, използвайте два комбинирани формуляра.

Моля, преведете **таксите** за допълнителни удостоверения за раждане **непосредствено преди предаването на Вашите документи** по сметката, посочена на информационния бюлетин на Вашето родилно здравно заведение и на **страница 3** от настоящите „Указания относно услугата“ **във Вашата родилна клиника**.

Моля, имайте предвид и **Указанията относно представянето на документи,** посочени в **„Информационната брошура на службите по гражданско състояние в Хамбург“,** съответно върху връчения **плик**.
За евентуални обратни въпроси от страна на службите по гражданско състояние или службата за семейни помощи молим да посочите в комбинирания формуляр своите данни за контакт. Можете да се свържете със службите по гражданското състояние на съответния адрес, посочен на информационния бюлетин на Вашето родилно здравно заведение и в настоящите „Указания относно услугата“ на **страница 4**. Данните за контакт на службата за семейни помощи ще намерите на следващата страница.
За издаването на удостоверението за раждане на Вашето дете службата по гражданско състояние се нуждае принципно от Вашето удостоверение за раждане и при необходимост акт за брак **в оригинал**. След регистрацията на Вашето дете същите ще Ви бъдат върнати незабавно по пощата.

По-долу следва обяснение какъв е пътят на комбинирания формуляр между участващите институции. На последната страница от настоящите „Указания относно услугата“ ще намерите информация за данните, които събира, обработва и препредава всяка от институциите във връзка с вписването на Вашето дете в Регистъра на ражданията и Регистъра на населението, издаването на данъчен идентификационен номер и обработката на Вашата молба за детски надбавки.

Какъв е пътят на Вашата молба?

1. Вие попълвате изчерпателно комбинирания формуляр и го подписвате **на втората и третата страница**. Прилагате необходимите документи (вижте „Информационната брошура на службите по гражданско състояние на Хамбург“, съответно напечатания текст върху плика), поставяте всичко във вручения плик и го предавате след раждането във Вашата клиника, съответно в Geburtshaus Hamburg (Родилен дом Хамбург).
   Моля, преведете **таксите за допълнителни удостоверения за раждане непосредствено преди предаването на Вашите документи** по съответната сметка на Вашето родилно здравно заведение.
2. Клиниката предава плика на компетентната служба по гражданско състояние в Хамбург.
3. Със специално уведомление за раждането клиниката изпраща на службата по гражданско състояние (съгласно § 20 Закона за гражданско състояние на лицата /PStG) информация относно датата на раждане, пола и теглото на Вашето дете.
4. Службата по гражданско състояние регистрира раждането на Вашето дете и издава желаното удостоверение за раждане, което получавате по пощата.
5. **След това службата по гражданско състояние препраща незабавно молбата Ви за детски надбавки на компетентната служба за семейни помощи. Това позволява своевременна обработка на Вашата молба за детски надбавки и не е необходимо повече да подавате удостоверението за раждане на Вашето дете в службата за семейни помощи.**
6. Едновременно с това Службата за регистрация на населението (Einwohnermeldeamt) получава от службата по гражданско състояние уведомлението за раждането на Вашето дете и вписва данните в Регистъра на населението. Освен това данните се препращат за статистически цели на Статистическата служба за Хамбург и Шлезвиг-Холщайн.
7. Централната федерална данъчна служба (Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) получава от Службата за регистрация на населението (Einwohnermeldeamt) данните на Вашето дете, необходими за издаването на данъчен идентификационен номер, който ще получите скоро по пощата (вж. § 139b от Данъчния кодекс/ Abgabenordnung).
8. Централната федерална данъчна служба (BZSt) препраща на Службата за семейни помощи (Familienkasse) необходимия за молбата за детски надбавки данъчен идентификационен номер. Не се изисква от Вас да уведомявате службата за семейни помощи (Familienkasse) за данъчния идентификационен номер на Вашето дете.
9. След като службата за семейни помощи (Familienkasse) получи данъчния идентификационен номер, молбата Ви ще бъде обработена незабавно и ще получите решение за изплащане на детските надбавки.

Следователно по пощата получавате:

- Желания от Вас брой удостоверения за раждане от службата по гражданско състояние.
- Уведомлението за данъчния идентификационен номер за Вашето дете от Централната федерална данъчна служба (BZSt).
- Решението за изплащане на детски надбавки от Вашата служба за семейни помощи.

Детските надбавки се превеждат директно по посочената от Вас банкова сметка.

Данни във връзка с извършването на банковия превод

Моля, преведете **таксите за допълнителни удостоверения за раждане непосредствено преди предаването на Вашите документи** по следните банкови сметки в

Kasse.Hamburg

Кредитна институция: Deutsche Bundesbank Hamburg, банков код: MARKDEF1200

Родилна клиника [Моля, при извършване на банковия превод **не** посочвайте името на клиниката.]	**IBAN**	**Основание** [моля, без интервали]
Asklepios Klinik Altona (Асклепиос Клиник Алтона)	DE 54 2000 0000 0020 0015 82	2385 0000 024 59/Фамилно име на майката
Geburtshaus Hamburg (Родилен дом Хамбург)	DE 54 2000 0000 0020 0015 82	2385 0000 024 59/Фамилно име на майката
Albertinen-Krankenhaus (Болница Албертинен)	DE 27 2000 0000 0020 0015 83	2358 0000 112 21/Фамилно име на майката
AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUM HAMBURG (АГАПЛЕСИОН ДИАКОНИКЛИНИКУМ ХАМБУРГ)	DE 27 2000 0000 0020 0015 83	2358 0000 112 13/Фамилно име на майката
Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE) Университетска клиника Хамбург-Епендорф (УКЕ)	DE 97 2000 0000 0020 0015 84	2369 0000 105 21/Фамилно име на майката
Asklepios Klinik Nord-Heidberg (Асклепиос Клиник Норд-Хайдберг)	DE 97 2000 0000 0020 0015 84	2369 0000 105 05/Фамилно име на майката
Asklepios Klinik Barmbek (Асклепиос Клиник Бармбек)	DE 97 2000 0000 0020 0015 84	2369 0000 105 30/Фамилно име на майката
Kath. Marienkrankenhaus (Кат. Мариенкранкенхаус)	DE 97 2000 0000 0020 0015 84	2369 0000 105 13/Фамилно име на майката
AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUS BERGEDORF АГАПЛЕСИОН БЕТЕЗДА КРАНКЕНХАУС БЕРГЕДОРФ	DE 16 2000 0000 0020 0015 87	2353 0000 085 26/Фамилно име на майката
Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus (Ев. Амали Сивекинг Кранкенхаус)	DE 43 2000 0000 0020 0015 86	2375 0000 119 04/Фамилно име на майката
Asklepios Klinik Wandsbek (Асклепиос Клиник Вандсбек)	DE 43 2000 0000 0020 0015 86	2375 0000 119 12/Фамилно име на майката
Helios Mariahilf Klinik Hamburg (Хелиос Марияхилф Клиник Хамбург)	DE 86 2000 0000 0020 0015 88	2380 0000 114 00/Фамилно име на майката

Места за предаване в клиниките

Родилна клиника	**Място за предаване на плик с документи**
Asklepios Klinik Altona (Асклепиос Клиник Алтона)	Перинатален център на Asklepios Klinik Altona (Асклепиос Клиник Алтона)
Geburtshaus Hamburg (Родилен дом Хамбург)	Geburtshaus Hamburg (Родилен дом Хамбург)
Albertinen-Krankenhaus (Болница Албертинен)	Приемна за пациенти на Albertinen-Krankenhaus (Болница Албертинен)
AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUM HAMBURG (АГАПЛЕСИОН ДИАКОНИКЛИНИКУМ ХАМБУРГ)	Приемна на болница АГАПЛЕСИОН ДИАКОНИКЛИНИКУМ ХАМБУРГ (AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUMS HAMBURG)
Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE) Университетска клиника Хамбург-Епендорф (УКЕ)	Отделение по акушерство и пренатална медицина в УКЕ
Asklepios Klinik Nord-Heidberg (Клиника Асклепиос Норд-Хайдберг)	Отделение по акушерство и пренатална медицина в Asklepios Klinik Nord-Heidberg (Клиника Асклепиос Норд-Хайдберг)
Asklepios Klinik Barmbek (Асклепиос Клиник Бармбек)	Информационен център във фоайето на Asklepios Klinik Barmbek (Асклепиос Клиник Бармбек)
Kath. Marienkrankenhaus (Кат. Мариенкранкенхаус)	Родилно отделение на болница Kath. Marienkrankenhaus (Кат. Мариенкранкенхаус)
AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUS BERGEDORF АГАПЛЕСИОН БЕТЕЗДА КРАНКЕНХАУС БЕРГЕДОРФ	Отделение S02
Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus (Ев. Амали Сивекинг Кранкенхаус)	Родилна зала на Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus (Ев. Амали Сивекинг Кранкенхаус)
Asklepios Klinik Wandsbek (Асклепиос Клиник Вандсбек)	Секретариат по гинекология и акушерство на Asklepios Klinik Wandsbek (Асклепиос Клиник Вандсбек)
Helios Mariahilf Klinik Hamburg (Хелиос Марияхилф Клиник Хамбург)	Секретарка на отделение „Валерия“ (седмично отделение) в Helios Mariahilf Klinik Hamburg (Хелиос Марияхилф Клиник Хамбург)

При неясноти във връзка с предоставената от Вас информация, въз основа на посочените в молба Ваши данни с Вас ще се свърже по телефона или по имейл служител на службата по гражданско състояние (Standesamtes) или на службата за семейни помощи (Familienkasse)! Вашият имейл адрес ще се използва изключително за връзка с Вас, изпращането на лични данни по некриптирана електронна поща не е допустимо съгласно § 87, ал. 1 от Данъчния кодекс.

Ако имате **общи въпроси относно регистрацията на раждането**, молим да се обръщате на **единния национален телефонен номер +49 40 115**.

Ако имате **специални въпроси или** желаете **консултация относно избора на фамилно име**, моля, обръщайте се директно към Вашата **компетентната служба по гражданско състояние:**

При раждания в **Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf** (**Университетската клиника Хамбург-Епендорф)**, **Asklepios Kliniken Barmbek (Клиники Асклепиос Бармбек), Nord-Heidberg (Норд-Хайдберг)** или **Kath. Marienkrankenhaus (Кат. Мариенкранкенхаус)** - към
Службата по гражданско състояние Хамбург-Норд (Standesamt Hamburg-Nord), отдел „Раждания“
(Geburtenabteilung), Kümmellstraße 5/7 (приземен етаж), 20249 Хамбург, на телефон: **+49 40 428 280** или по имейла на адрес: Geburten@hamburg-nord.hamburg.de.
Работно време: **В момента могат да се приемат клиенти само по предварителна уговорка.**

При раждания в **Asklepios Klinik Altona (Асклепиос Клиник Алтона)** или в **Geburtshaus Hamburg (Родилен дом Хамбург)** към
Службата по гражданско състояние Хамбург-Алтона (Standesamt Hamburg-Altona), Platz der Republik 1, 22765 Хамбург,
на телефон **+49 40 428 11-3531 / -1539 / -3359 / -1477**
или по имейл на адрес: geburten@altona.hamburg.de.
Работно време: **В момента могат да се приемат клиенти само по предварителна уговорка.**

При раждания в **Albertinen-Krankenhaus (Болница Албертинен)** или в **AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUM HAMBURG (АГАПЛЕСИОН ДИАКОНИКЛИНИКУМ ХАМБУРГ)** към **Службата по гражданско състояние Хамбург-Аймсбютел** (**Standesamt Hamburg-Eimsbüttel)**, Grindelberg 62-66, 20144 Хамбург,
Телефон (за раждания в **Albertinen-Krankenhaus**) **+49 40 428 01-2354**,
Телефон (за раждания в **AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUM HAMBURG**) **+49 40 428 01-2041/-3745**
или по имейл на адрес: geburten@eimsbuettel.hamburg.de.
Работно време: **В момента могат да се приемат клиенти само по предварителна уговорка.**

При раждания в **АГАПЛЕСИОН БЕТЕЗДА КРАНКЕНХАУС БЕРГЕДОРФ (AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUS BERGEDORF)** към
Службата по гражданско състояние Хамбург-Бергедорф (Standesamt Hamburg-Bergedorf), Gräpelweg 8, 21029 Хамбург, телефон **+49 40 428 91 -3088 / -2493**, или по имейл на адрес: geburten@bergedorf.hamburg.de.
Работно време: **В момента могат да се приемат клиенти само по предварителна уговорка.**

При раждания в **Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus (Ев. Амали Сивекинг Кранкенхаус)** или в **Asklepios Klinik Wandsbek (Асклепиос Клиник Вандсбек)** към **Служба по гражданско състояние Хамбург-Вандбек (Standesamt Hamburg-Wandsbek),** Geburtsbeurkundungen (Регистрация на раждания), Schloßstraße 60, 22041 Hamburg,
на телефон: **+49 40 428 81-3432 / -2044** или по имейла на адрес:geburten@wandsbek.hamburg.de.
Работно време: **В момента могат да се приемат клиенти само по предварителна уговорка.**

При раждания в **Helios Mariahilf Klinik Hamburg (Хелиос Марияхилф Клиник Хамбург)** към
Службата по гражданско състояние Хамбург-Харбург (Standesamt Hamburg-Harburg), Harburger Rathausforum 3, 21073 Хамбург, на телефон: **+49 40 428 280** или по имейла на адрес: geburten@harburg.hamburg.de.
Работно време: **В момента могат да се приемат клиенти само по предварителна уговорка.**

Указания относно посочените от Вас в комбинирания формуляр данни:

1. Избор на фамилно име на детето (страница 1 в комбинирания формуляр)

Собствени имена, свързани с тиренце, се считат за едно собствено име. За избора на фамилно име важи правото на държавата, чието гражданство притежава детето. Ако поне един от родителите е с чуждестранно гражданство, според правото на тази държава детето може да носи неговото фамилно име. Ако определянето на фамилното име на детето се определя по немското право и упражняването на родителските права е предоставено заедно на родителите, тази разпоредба важи и за другите деца на тези родители, за които те упражняват заедно родителските права. Ако родителите нямат сключен брак и упражняват заедно родителските права, в службата по гражданско състояние следва да се представи документ за признаването на бащинство и декларация за съвместно упражняване на родителските права. В случай, че избраното фамилно име за детето е недопустимо или се изисква официално заверена декларация, службата по гражданско състояние ще се свърже с Вас.

2. Гражданство и разрешение за пребиваване

Чуждестранните граждани могат да разберат своя статут на пребиваване и правното основание, на което се основава същият, от документите, предоставени от имиграционните власти, вижте:

Допълнителна информация ще намерите и на следния линк:

http://www.bamf.de/DE/Willkommen/Aufenthalt/eAufenthaltstitel/e-aufenthaltstitel-node.html

3. Семейно положение на майката

Посочването на семейното положение на майката е определящо и важно за издаването на удостоверението за раждане.

4. Кой трябва да получава детските надбавки? (страница 3 от комбинирания формуляр)

Ако и двамата родители на дадено дете отговарят на условията за правото на получаване на детски надбавки, като лице, подаващо молбата следва да се впише лицето, което по волята на двамата родители да получава детските надбавки. За това лице въведете и датата на раждане. В полето за семейно положение на страница 1 се отбелязва опцията „живеещи трайно разделени“ само ако при семейни двойки поне единият от съпрузите възнамерява те да продължат да живеят разделени. С подписа си потвърждавате, че детските надбавки ще се изплащат в полза на лицето, което сте посочили. За да имате право на детски надбавки, е задължително да се запознаете с информационната брошура относно детските надбавки. Моля, прочетете я и я имайте предвид! **Цялата информация относно детските надбавки и информационната брошура относно детските надбавки ще намерите на интернет страницата на Федералната агенция по заетостта (Bundesagentur für Arbeit) на линк https://www.arbeitsagentur.de/familie-und-kinder/infos-rund-um-kindergeld.**

5. Вие сте служител в публичната администрация в Хамбург?

Ако сте държавен служител, служител в публичната администрация или получавате пенсия на държавен служител в публичната администрация на град Хамбург, службата за семейни помощи към Федералната агенция по заетостта (Familienkasse der Bundesagentur für Arbeit) е Вашата компетентна служба за семейни помощи (Familienkasse).

Към публичната администрация на град Хамбург спадат

- Канцеларията на Парламента (Bürgerschaftskanzlei)
- Сметната палата (Rechnungshof)
- Длъжностното лице за защита на данните и свободата на достъп до информация на Хамбург (den Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit),,
- съдилищата,
- висшите учебни заведения,
- службите на съдебните колегии,
- специализираните ведомства с техните служби и федерални административни предприятия, както и
- окръжните служби.

Ако сте служител в корпорация или институция по публично право, фондация или асоциация с държавна намеса, Вашият отдел по човешки ресурси ще ви информира с коя служба за семейни помощи трябва да се свържете.

Ако Вашата компетентна служба за семейни помощи е Службата за семейни помощи към Федералната агенция по заетостта, за изплащането на Вашите детски надбавки ще са необходими и Вашите банкови данни.

Ако сте служител в публичната администрация извън град Хамбург, моля, посочете своята служба за семейни помощи.

6. Вие не сте служител в публичната администрация в Хамбург?

Ако не сте служител в публичната администрация на Хамбург, Вашето лице за контакт е службата за семейни помощи към Федералната служба по заетостта (Familienkasse der Bundesagentur für Arbeit). Цялата информация относно детските надбавки и информационната брошура относно детските надбавки ще намерите на интернет страницата на Федералната агенция по заетостта (Bundesagentur für Arbeit) на линк https://www.arbeitsagentur.de/familie-und-kinder/infos-rund-um-kindergeld.

Тук са достъпни и формулярите за други молби (напр. за семейни надбавки).

Ако работите извън Германия като наето лице, самонаето лице, хуманитарен работник или работите в Германия в служба или организация на друга държава като член на въоръжените сили на НАТО или в Германия по инициатива на работодател, установен извън Германия, моля, уведомете службата за семейни помощи (Familienkasse).

7. Местожителство на детето

Ако детето **няма** да живее при родителите, майката или бащата, трябва да изискате и попълните **обичайния формуляр на молбата за детски надбавки** от Вашата служба за семейни помощи (Familienkasse). Алтернативно можете да изтеглите този формуляр и от посочените по-горе интернет страници (вж. номер 7.). Можете също да поставите този попълнен и подписан обичаен формуляр в плика за службата по гражданско състояние (Standesamt), ако имате възможност за това в клиниката. Ако Ви е невъзможно, моля, изпратете попълнения формуляр директно на Вашата служба са семейни помощи (Familienkasse).

8. Броени деца

Като „броени деца“ („Zählkinder“) се определят биологични деца, за които детските надбавки получава друго лице, напр. когато децата живеят в домакинството на това лице. По-големите „броени деца“ („Zählkinder“) могат да доведат до увеличаване на детските надбавки за трето, четвърто дете или за допълнителни деца. Ако желаете да се вземат предвид „броените деца“ („Zählkinder“), моля, посочете техния брой.

9. Декларация за съгласие, защита на данните, законови разпоредби

За целите на обработката на Вашата молба, Вашите лични данни ще бъдат обработвани при строга поверителност и ще се предоставят на трети лица само в рамките на сътрудничество със съответните институции (вижте преглед на събираните и обработвани данни на последната страница). Вашите данни се събират, обработват и съхраняват в съответствие с прегледа и посочените по-горе указания.

Данните се събират, обработват и използват въз основа и за целите на §§ 31, 62 до 78 от Закона за данъка върху доходите (Einkommensteuergesetz) и разпоредбите на Данъчния кодекс (Abgabenordnung), съответно въз основа на Федералния закон за детските надбавки (Bundeskindergeldgesetz) и на Социалния кодекс (Sozialgesetzbuch).

Въз основа на законовите разпоредби службата по гражданско състояние (Standesamt) предоставя личните данни на родителите и на детето служебно на ведомствата и съдилищата, които следва да бъдат уведомени за раждането.

С Вашите подписи в комбинирания формуляр декларирате своето съгласие съдържащите се тук данни да бъдат предоставяни на участващите институции. Чрез подписа си давате своето изрично съгласие по смисъла на Общия регламент за защита на данните (чл. 7 DSGVO) за предоставяне на лични данни на заявителя (данни на родителите и на детето/децата) на участващите институции. Родителят с право на получаване на детски надбавки, който няма да получава детските надбавки, се съгласява, че детските надбавки ще се изплащат на заявителя.

Длъжностните лица по защита на данните на участващите институции са достъпни в интернет, както следва:

	Длъжностно лице по защита на данните	**Надзор на защитата на личните данни**
Служби по гражданско състояние / Служби по регистрация на населението Хамбург (Standesämter / Einwohnermeldeämter Hamburg)	https://www.hamburg.de/behoerdenfinder/hamburg/11321296/	https://datenschutz-hamburg.de
Служба за семейни помощи към Федералната агенция по заетостта (Familienkasse der BA)	https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/datenschutzbeauftragter	https://www.bfdi.bund.de
Централната федерална данъчна служба (Bundeszentralamt für Steuern (BZSt))	https://www.bzst.de/DE/DasBZSt/Beauftragte/Datenschutz/datenschutz_node.html	https://www.bfdi.bund.de
DESTATIS	https://www.destatis.de/DE/Service/Datenschutz/_inhalt.html	https://www.bfdi.bund.de
Клиники Асклепиос Алтона; Бармбек; Норд-Хайдберг; Вандсберг (Asklepios Kliniken Altona; Barmbek; Nord-Heidberg; Wandsbek)	https://www.asklepios.com/hamburg/altona; https://www.asklepios.com/hamburg/barmbek; https://www.asklepios.com/hamburg/nord/heidberg/; https://www.asklepios.com/hamburg/wandsbek	https://datenschutz-hamburg.de/
Университетска клиника Хамбург-Епендорф (Universitätsklinikum Hamburg Eppendorf)	https://www.uke.de/	https://datenschutz-hamburg.de/
Родилен дом Хамбург (Geburtshaus Hamburg)	https://www.geburtshaus-hamburg.de/	https://datenschutz-hamburg.de/
Болница Албертинен (Albertinen-Krankenhaus)	https://www.albertinen.de/datenschutz	https://datenschutz-hamburg.de/
АГАПЛЕСИОН ДИАКОНИКЛИНИКУМ ХАМБУРГ (AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUM HAMBURG)	https://www.d-k-h.de/	https://datenschutz-hamburg.de/
Кат. Мариенкранкенхаус (Kath. Marienkrankenhaus)	https://www.marienkrankenhaus.org/	https://datenschutz-hamburg.de/
Болница Бетезда(Bethesda Krankenhaus	https://markruedlin.de/	https://www.diakonie.de/datenschutz/
Ев. Амали Сивекинг Кранкенхаус (Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus)	https://www.albertinen.de/datenschutz	https://datenschutz-hamburg.de/
Клиника Хелиос Марияхилф (Helios Mariahilf Klinik)	marc.baenkler@helios-gesundheit.de	https://datenschutz-hamburg.de/

Оттегляне

Можете по всяко време да оттеглите за в бъдеще своята декларация за съгласие за препращане на молбата за детски надбавки чрез компетентната служба по гражданско състояние до службата за семейни помощи. Оттеглянето не засяга законосъобразността на обработването, извършено въз основа на предишното съгласие до момента на оттеглянето.

След това ще получите преглед относно това кои институции какви данни събират, обработват и съхраняват, както и относно съответната правна уредба.

Преглед - Кой събира и обработва Вашите данни

Проект „Заявяване на детски надбавки - по-лесно от всякога"

	Служба по гражданско състояние	Служба за семейни помощи	Служба за регистрация на населението	Федерална централна данъчна служба (BZSt)	DESTATIS
	Издаване на удостоверение за раждане	Решение относно правото на детски надбавки	Вписване в Регистъра на населението	Издаване на данъчен идентификационен номер	Федерална статистика
Вписване във формуляра					
Лист 1 (страница 1)					
Определяне на името на детето					
Собствено име и презиме на новороденото дете	✓	✓	✓	✓	⊘
Фамилно име на новороденото дете	✓	✓	✓	✓	⊘
Дата на раждане на новороденото дете	✓	✓	✓	✓	✓
Час на раждане на новороденото дете	✓	⊘	⊘	⊘	⊘
Пол на новороденото дете	✓	✓	✓	✓	✓
Данни за майката					
Фамилно име, собствено име и презиме, при необходимост моминско име	✓	✓	✓	⊘	⊘
Улица и номер	✓	✓	✓	⊘	✓
Пощенски код, населено място	✓	✓	✓	⊘	✓
Немско гражданство или липса на гражданство	✓	✓	⊘	⊘	✓
Чуждо гражданство	✓	✓	⊘	⊘	✓
Законово пребиваване в Германия от ...	✓	✓	⊘	⊘	⊘
Разрешително за временно пребиваване	✓	✓	⊘	⊘	⊘
Данни за бащата					
Фамилно име, собствено име и презиме, при необходимост име при раждане	✓	✓	✓	⊘	⊘
Улица и номер	✓	✓	✓	⊘	✓
Пощенски код, населено място	✓	✓	✓	⊘	✓
Немско гражданство или липса на гражданство	✓	✓	⊘	⊘	✓
Чуждо гражданство	✓	✓	⊘	⊘	✓
Законово пребиваване в Германия от ...	✓	✓	⊘	⊘	⊘
Разрешително за временно пребиваване	✓	✓	⊘	⊘	⊘
Данни за контакт за въпроси (телефон, имейл)	✓	✓	⊘	⊘	⊘
Семейно положение на майката	✓	✓	⊘	⊘	⊘
Колко деца има майката	✓	✓	⊘	⊘	✓
Дата на раждане на последното, родено преди това дете	✓	✓	⊘	⊘	✓
Място на раждане на последното, родено преди това дете	✓	⊘	⊘	⊘	⊘
Лист 1 (страница 2)					
Брой заявени удостоверения за раждане на немски език	✓	⊘	⊘	⊘	⊘
Брой на заявените многоезични удостоверения за раждане	✓	⊘	⊘	⊘	⊘
Принадлежност към религиозна общност или неконфесионална организация	✓	⊘	⊘	⊘	⊘
Лист 2 (заявление за детски надбавки)					
Определяне на получателя на детските надбавки	⊘	✓	⊘	⊘	⊘
Дата на раждане на майката / бащата	⊘	✓	⊘	⊘	⊘
Запитване от публична служба	⊘	✓	⊘	⊘	⊘
IBAN на сметката за получаване на детски надбавки	⊘	✓	⊘	⊘	⊘
Име на титуляра на сметката	⊘	✓	⊘	⊘	⊘
Запитване дали единият от родителите пребивава извън Германия като ...	⊘	✓	⊘	⊘	⊘
Детето живее с родителите, с майката или с бащата	⊘	✓	⊘	⊘	⊘
Броени деца	⊘	✓	⊘	⊘	⊘
Вид на обработката	Събиране на данни, Обработка	Събиране на данни, Обработка	Обработка	Събиране на данни, Обработка	Обработка
Правни основания съгласно чл. 6 от ОРЗД	§ 68 I PS1G във вр. с §17 IV BMG	§§ 31,62 до 78 EStG (Закон за данъците върху доходите на физическите лица) § 139b, ал. 3, т. 11 AO	§§ 17, 34 BMG (Федерален закон за регистрация на населението) § 57 PStV (Закон за актовете по гражданско състояние)	§ 139b, ал. 3, 6-8 Наредби	§ 2 BevStatG (Закон за статистика на населението) §§ 6, 63 PS1V

Предоставяне на данни