

# Schede informative delle strutture per il parto di Amburgo

Sulla scheda informativa della struttura sanitaria e a **pagina 3** di queste “Hinweise zum Service” (Istruzioni per il servizio) sono indicate le **località dove consegnare la busta chiusa e completa**.

I certificati di nascita per l’assegno familiare e il sussidio di maternità vengono inviati automaticamente e gratuitamente dall’ufficio anagrafe di riferimento.

**Sono a pagamento i certificati di nascita addizionali per fini privati (ad es. per l’asilo nido, il battesimo, la richiesta di carta d’identità / passaporto ecc.).**

**Nel modulo combinato bisogna inserire quanti certificati di nascita tedeschi / internazionali a pagamento sono necessari.**

- L’importo per il primo certificato di nascita è pari a 18,00 €, per le altre copie altri 8,00 €, ad es. 26,00 € per due certificati di nascita, 34,00 € per tre certificati di nascita.
- L’importo per il primo certificato di nascita multilingue è pari a 18,00 €, per le altre copie altri 8,00 €, ad es. 26,00 € per due certificati di nascita multilingue, 34,00 € per tre certificati di nascita multilingue.

Gli **importi** per i certificati di nascita addizionali devono essere **versati al momento della consegna dei documenti** sul conto corrente indicato nella scheda informativa della struttura sanitaria e a **pagina 3** di queste “Hinweise zum Service” (Istruzioni per il servizio) **della clinica in questione**.

## Selezione il tuo centro nascita.

Agaplesion Diakonieklinikum .....	2
Agaplesion Bethesda Krankenhaus Bergedorf .....	3
Albertinen Krankenhaus .....	4
Asklepios Klinik Altona .....	5
Asklepios Klinik Barmbek .....	6
Asklepios Klinik Nord-Heidberg .....	7
Asklepios Klinik Wandsbek.....	8
Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus .....	9
Geburtshaus Hamburg .....	10
Haus für Geburt und Gesundheit.....	11
Helios Mariahilf Klinik .....	12
Katholisches Marienkrankenhaus .....	13
Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE).....	14

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld"  
(Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato  
nel AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUM HAMBURG**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUMS HAMBURG** <https://www.d-k-h.de/leistungsspektrum/geburtshilfe-und-familientreffpunkt> oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUM HAMBURG.**

**Consegnare la busta così preparata al Ricevimento del AGAPLESION DIAKONIEKLINIKUMS HAMBURG dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Eimsbüttel (ufficio anagrafe di Hamburg-Eimsbüttel).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg  
Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg  
BIC: MARKDEF1200  
IBAN: DE 27 2000 0000 0020 0015 83  
Riferimento: 2358 0000 112 13/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Eimsbüttel, Grindelberg 62-66, 20144 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 01 -2041 / -3745; E-mail: [geburten@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:geburten@eimsbuettel.hamburg.de)  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld"  
(Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato  
nel AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUS BERGEDORF**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUSES BERGEDORF** <https://www.klinik-bergedorf.de/leistungsspektrum/geburtshilfe> oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUS BERGEDORF.**

**Consegnare la busta così preparata al reparto S02 del AGAPLESION BETHESDA KRANKENHAUSES BERGEDORF dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa al Standesamt Hamburg-Bergedorf (ufficio anagrafe di Hamburg-Bergedorf).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg  
Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg  
BIC: MARKDEF1200  
IBAN: DE 16 2000 0000 0020 0015 87  
Riferimento: 2353 0000 085 26/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Bergedorf, Geburtenabteilung (ufficio nascite)  
Gräpelweg 8, 21029 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 91 -3088 / -2493; E-mail: [geburten@bergedorf.hamburg.de](mailto:geburten@bergedorf.hamburg.de);  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

## **Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato nel Albertinen Krankenhaus**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Albertinen Krankenhaus**  
<https://www.albertinen.de/gesundheitsmedizin/albertinen-krankenhaus/kliniken-zentren-institute/geburtszentrum/uebersicht/> oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Albertinen Krankenhaus.**

**Consegnare la busta così preparata al Ricevimento del Albertinen Krankenhauses dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Eimsbüttel (ufficio anagrafe di Hamburg-Eimsbüttel).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg**  
**Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg**  
**BIC: MARKDEF1200**  
**IBAN: DE 27 2000 0000 0020 0015 83**  
**Riferimento: 2358 0000 112 21/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Eimsbüttel, Grindelberg 62-66, 20144 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 01 - 2354; E-mail: [geburten@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:geburten@eimsbuettel.hamburg.de)  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld"  
(Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato  
nel Asklepios-Klinik Altona**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Asklepios Klinik Altona**  
<https://www.asklepios.com/hamburg/altona/experten/perinatalzentrum/> oppure sotto  
<https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Asklepios-Klinik-Altona.**

**Consegnare la busta così preparata al centro prenatale del Asklepios-Klinik Altona dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Altona (ufficio anagrafe di Hamburg-Altona).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg**  
**Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg**  
**BIC: MARKDEF1200**  
**IBAN: DE 54 2000 0000 0020 0015 82**  
**Riferimento: 2385 000 002 459/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Altona, Platz der Republik 1, 22765 Hamburg  
Telefono: 040 - 428 11 -3531; - 1539; - 3359; - 1477  
E-mail: [geburten@altona.hamburg.de](mailto:geburten@altona.hamburg.de)

Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld"  
(Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato  
nel Asklepios Klinik Barmbek**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Asklepios Klinik Barmbek**  
<https://www.asklepios.com/hamburg/barmbek/experten/geburtshilfe/> oppure sotto  
<https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Asklepios Klinik Barmbek.**

**Consegnare la busta così preparata al punto informazioni presso l'entrata del Asklepios Klinik Barmbek dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Altona (ufficio anagrafe di Hamburg-Nord).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg  
Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg  
BIC: MARKDEF1200  
IBAN: DE 97 2000 0000 0020 0015 84  
Riferimento: 2369 0000 105 30/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Nord, Geburtenabteilung (ufficio nascite)  
Kümmellstraße 5/7 (Sockelgeschoss), D - 20249 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 280; E-mail: [Geburten@hamburg-nord.hamburg.de](mailto:Geburten@hamburg-nord.hamburg.de)  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld"  
(Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato  
nel Asklepios Klinik Nord-Heidelberg**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Asklepios Klinik Nord-Heidelberg**  
<https://www.asklepios.com/hamburg/nord/heidberg/experten/frauenklinik-geburtshilfe/>  
oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Asklepios Klinik Nord-Heidelberg.**

**Consegnare la busta così preparata al reparto maternità e medicina prenatale del Asklepios Klinik Nord-Heidelberg dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Nord (ufficio anagrafe di Hamburg-Nord).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg**  
**Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg**  
**BIC: MARKDEF1200**  
**IBAN: DE 97 2000 0000 0020 0015 84**  
**Riferimento: 2369 0000 105 05/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Nord, Geburtenabteilung (ufficio nascite)  
Kümmellstraße 5/7 (Sockelgeschoss), D - 20249 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 280; E-mail: [Geburten@hamburg-nord.hamburg.de](mailto:Geburten@hamburg-nord.hamburg.de)  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld"  
(Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato  
nel Asklepios Klinik Wandsbek**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Asklepios Klinik Wandsbek**

<https://www.asklepios.com/hamburg/wandsbek/experten/geburtshilfe/geburt-kinderleicht-zum-kindergeld/> oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Asklepios Klinik Wandsbek.**

**Consegnare la busta così preparata alla segreteria del reparto ginecologia e maternità del Asklepios Klinik Wandsbek dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Wandsbek (ufficio anagrafe di Hamburg-Wandsbek).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg  
Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg  
BIC: MARKDEF1200  
IBAN: DE 43 2000 0000 0020 0015 86  
Riferimento: 2375 0000 119 12/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Wandsbek, Geburtsbeurkundungen (certificati di nascita)  
Schloßstraße 60, 22041 Amburgo  
Telefono: 040-428 81-3432 / -2044; E-mail: [geburten@wandsbek.hamburg.de](mailto:geburten@wandsbek.hamburg.de)  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld"  
(Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato  
nel Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Ev. Amalie Sieveking Krankenhauses** oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus.**

**Consegnare la busta così preparata alla sala parto del Ev. Amalie Sieveking Krankenhaus dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Wandsbek (ufficio anagrafe di Hamburg-Wandsbek).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg  
Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg  
BIC: MARKDEF1200  
IBAN: DE 43 2000 0000 0020 0015 86  
Riferimento: 2375 0000 119 04/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Wandsbek, Geburtsbeurkundungen (certificati di nascita)  
Schloßstraße 60, 22041 Amburgo  
Telefono: 040-428 81-3432 / -2044; E-mail: [geburten@wandsbek.hamburg.de](mailto:geburten@wandsbek.hamburg.de)  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

## **Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato nel Geburtshaus Hamburg**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Geburtshaus Hamburg** <https://www.geburtshaus-hamburg.de/-geburt/kinderleicht-zum-kindergeld/> oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Geburtshaus Hamburg.**

**Consegnare la busta così preparata al Geburtshaus Hamburg dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Altona (ufficio anagrafe di Hamburg-Altona).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg  
Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg  
BIC: MARKDEF1200  
IBAN: DE 54 2000 0000 0020 0015 82  
Riferimento: 2385 000 002 459/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Altona, Platz der Republik 1, 22765 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 11 -3531; - 1539; - 3359; - 1477  
E-mail: [geburten@altona.hamburg.de](mailto:geburten@altona.hamburg.de)

Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

### **Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato nel Haus für Geburt und Gesundheit**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Haus für Geburt und Gesundheit** [www.geburtundgesundheit.hamburg](http://www.geburtundgesundheit.hamburg) oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Haus für Geburt und Gesundheit.**

**Consegnare la busta così preparata al Haus für Geburt und Gesundheit dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Mitte (ufficio anagrafe di Hamburg-Mitte).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg  
Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg  
BIC: MARKDEF1200  
IBAN: DE 81 2000 0000 0020 0015 81  
Riferimento: 23640 000 002 05/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Mitte, Caffamacherreihe 1-3, 20355 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 54-2932

E-mail: [standesamt@hamburg-mitte.hamburg.de](mailto:standesamt@hamburg-mitte.hamburg.de)

Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato nel Helios Mariahilf Klinik Hamburg**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) o **Standesamt Hamburg-Harburg** e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Helios Mariahilf Klinik Hamburg** oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Helios Mariahilf Klinik Hamburg.**

**Consegnare la busta così preparata alla Segretaria Reparto Valeria (aperto durante la settimana) nella Helios Mariahilf Klinik Hamburg dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Harburg (ufficio anagrafe di Hamburg-Hamburg).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg**  
**Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg**  
**BIC: MARKDEF1200**  
**IBAN: DE 86 2000 0000 0020 0015 88**  
**Riferimento: 2380 0000 114 00/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Hamburg, Geburtenabteilung (ufficio nascite)  
Harburger Rathausforum 3, 21073 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 280; E-mail: [geburten@harburg.hamburg.de](mailto:geburten@harburg.hamburg.de);  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld"  
(Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato  
nel Kath. Marienkrankenhaus**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il **sito web** di **Kath. Marienkrankenhauses**  
<https://www.marienkrankenhaus.org/kliniken-experten/kliniken/geburtshilfe-perinatalzentrum/vor-der-geburt/anmeldung-zur-geburt/> oppure sotto  
<https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da Kath. Marienkrankenhaus.**

**Consegnare la busta così preparata al reparto maternità del Kath. Marienkrankenhauses dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Nord (ufficio anagrafe di Hamburg-Nord).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg**  
**Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg**  
**BIC: MARKDEF1200**  
**IBAN: DE 97 2000 0000 0020 0015 84**  
**Riferimento: 2369 0000 105 13/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Nord, Geburtenabteilung (ufficio nascite)  
Kümmellstraße 5/7 (Sockelgeschoss), D - 20249 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 280; E-mail: [Geburten@hamburg-nord.hamburg.de](mailto:Geburten@hamburg-nord.hamburg.de)  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.

**Informazioni sull'utilizzo del servizio "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) con il modulo combinato nel Universitätsklinikum Hamburg Eppendorf (UKE)**

Il modulo combinato che può essere compilato online "Kinderleicht zum Kindergeld" (Assegno familiare in un batter d'occhio) e informazioni dettagliate su questo servizio sono disponibili presso il sito web di **Universitätsklinikums Hamburg Eppendorf** <https://www.uke.de/kliniken-institute/zentren/perinatalzentrum/ueber-das-zentrum/downloads/index.html> oppure sotto <https://www.hamburg.de/kinderleicht-zum-kindergeld/>.

**Compilare correttamente il modulo combinato e firmare pagina due e tre.**

**Inserire il modulo combinato compilato e la documentazione necessaria nella busta fornita da UKE.**

**Consegnare la busta così preparata al reparto maternità e medicina prenatale del UKE dopo la nascita del bambino. Da qui la busta sarà trasmessa allo Standesamt Hamburg-Nord ufficio (ufficio anagrafe di Hamburg-Nord).**

**Versare l'importo per i certificati di nascita richiesti immediatamente dopo la consegna della busta con la domanda, facendo un bonifico sul conto corrente:**

**Kasse.Hamburg**  
**Istituto di credito: Deutsche Bundesbank Hamburg**  
**BIC: MARKDEF1200**  
**IBAN: DE 97 2000 0000 0020 0015 84**  
**Riferimento: 2369 0000 105 21/Cognome della madre [senza interspazi]**

**Non inviare mai del denaro contante nella busta!**

Se la documentazione è completa, l'ufficio anagrafe invierà i certificati di nascita per posta.

**Recapito dell'ufficio anagrafe di riferimento:**

Standesamt Hamburg-Nord, Geburtenabteilung (ufficio nascite)  
Kümmellstraße 5/7 (Sockelgeschoss), D - 20249 Amburgo  
Telefono: 040 - 428 280; E-mail: [Geburten@hamburg-nord.hamburg.de](mailto:Geburten@hamburg-nord.hamburg.de)  
Orario di apertura: Attualmente possono essere ricevuti i clienti solo previo appuntamento.