

Gruppe 3 - Aufgaben im Haus des Engagements

Ergebnisse des Workshop 2 vom 12. August 2021 (Zoom)

LAWAETZ-STIFTUNG 12. AUGUST 2021, 14:21 UHR

Funktionen / Verantwortlichkeiten

12. AUGUST 2021, 16:11 UHR

Platz- und Raumvergabe

muss jemand verantwortlich regeln Träger
 evtl. auch aufteilen: eine:r für Platz und eine:r für Raum
 vermutlich hauptamtlich
 Angebot des NAA prüfen, möglicherweise können deren
 Angebote und Erfahrungen hierfür genutzt werden
 möglicherweise auch digitale Unterstützung: Online Kalender

12. AUGUST 2021, 16:00 UHR

Verleih von Geräten o.ä.

eigene Verantwortlichkeit

12. AUGUST 2021, 16:54 UHR

Sauberkeit

insbesondere nach Veranstaltungen ist Selbstverantwortung
 leider problematisch
 Kosten evtl. auf alle umlegen
 klare Regelung

12. AUGUST 2021, 16:14 UHR

Technik

Aufbau von technischen Equipment
 Unterstützung bei technischen Problemen
 technischer Support für Veranstaltungen
 Kontrolle, dass alles funktioniert und gewartet ist

12. AUGUST 2021, 16:15 UHR

Hausmeister:in

bei technischen Problemen
 kleine Arbeiten zur Reparatur

12. AUGUST 2021, 16:16 UHR

Administration (Träger)

Kosten
 Versicherung

12. AUGUST 2021, 16:21 UHR

PR und Öffentlichkeitsarbeit

öffentlich sichtbar sein
 Träger? eine:r muss den Hut aufhaben, das organisieren
 auf "Augenhöhe" mit allen das muss abgestimmt sein
 auch kleinere Initiativen und einzelne Freiwillige müssen
 berücksichtigt werden

12. AUGUST 2021, 16:18 UHR

Interne Kommunikation

Information der Nutzer:innen der Etage
 Träger?

12. AUGUST 2021, 16:50 UHR

Aufteilung nach Bereichen

administrative Tätigkeiten vs. pädagogische / Netzwerk
 Arbeiten, vielleicht auf 2 verschiedene Träger/Personen
 aufteilen
 softskills (Zusammenarbeit, Vernetzung etc.) vs. hardware
 (Technik etc.)

12. AUGUST 2021, 16:29 UHR

Konzeption

Regeln / Rahmenbedingungen festlegen
 Leitbild / Kriterien
 Preise
 Konfliktmanagement
 Informationsflüsse müssen funktionieren
 Sanktionen / Stornogebühren o.ä.

12. AUGUST 2021, 16:49 UHR

Freiwilligenkoordination

wenn man im HdE mit Freiwilligen zusammen arbeiten will,
 muss sich jemand drum kümmern
 klare Aufgabenverteilung
 Regeln klären, z.B. Backup wenn jemand ausfällt

*Aus Datenschutzgründen wurden die Namen der Verfasser:innen der Beiträge in der Dokumentation unkenntlich gemacht

12. AUGUST 2021, 16:51 UHR

Versorgung

Catering
Wasser etc.
Teeküche (Ausstattung, Sauberkeit etc.)
Kriterien (Nachhaltigkeit etc.)

12. AUGUST 2021, 16:53 UHR

Vernetzung

Koordination
Moderation
Aufgabe, die vielleicht auch Freiwillige übernehmen können

12. AUGUST 2021, 16:59 UHR

Nutzer:innen-Einbindung

z.B. jährlich einladen, um Regeln zu evaluieren und ggf. zu ändern
wenn man beteiligt ist, identifiziert man sich mehr mit dem Haus (senkt Probleme)
"Etagen Kümmerer:in" jemand muss dafür verantwortlich sein, dort muss die Stimmung ankommen, wissen was los ist

12. AUGUST 2021, 17:01 UHR

Zugänglichkeit

wie kommt man rein und raus, insbesondere am Wochenende
jemand für "Notfälle" (z.B. am Wochenende ist die Tür zu oder niemand da, der abschließt)

(Digitale) Hilfen

12. AUGUST 2021, 16:09 UHR

Online-Tool für Raum- oder Platzbelegung

benötigt aber "menschliche" Unterstützung
ist anfällig für Benutzerfehler

12. AUGUST 2021, 17:16 UHR

Slack (Tool)

12. AUGUST 2021, 17:03 UHR

Hausordnung (anderer Begriff sollte gefunden werden)

in Segmente unterteilt, so dass man schnell findet, was man sucht
womöglich bebildert, damit sie verständlich bleibt
leichte Sprache
Begriffsvorschläge: Code of Conduct / Verhaltenskodex / Allmende Regeln (schön, aber keine leichte Sprache)

Klärungsbedarfe

12. AUGUST 2021, 16:05 UHR

Kriterien der Nutzung

wieviel darf einzelne:r Nutzer:in Räume und Plätze buchen

12. AUGUST 2021, 16:17 UHR

Versicherung

wie sind ea. Nutzer:innen und Besucher:innen des HdE versichert?

12. AUGUST 2021, 16:22 UHR

Verantwortlichkeiten außerhalb der klassischen Öffnungszeiten

wer ist abends und am Wochenende verantwortlich?

12. AUGUST 2021, 16:26 UHR

Verantwortlichkeiten

es braucht immer jemanden, der/die den Hut auf hat
der Träger sollte die Verantwortlichkeit bekommen, die er dann auf andere Personen / Gremien / Organisationen überträgt
partizipativ Aufgaben übertragen
Backoffice, denn Freiwillige übernehmen ungern administrative Aufgaben

12. AUGUST 2021, 16:30 UHR

Zugänge niedrig halten

nicht zu viele Voraussetzungen schaffen, damit man leicht Zugang zum Haus bekommt

Good practice

12. AUGUST 2021, 16:10 UHR

Erfahrungen in Raumbuchung

digital: pirates (Studio mit automatisiertem Buchungstool)
klassisch: Haus am See in Wandsbek

12. AUGUST 2021, 16:56 UHR

Hausordnungen bebildert

in der Wohnungswirtschaft gibt es sowas schon

*Aus Datenschutzgründen wurden die Namen der Verfasser:innen der Beiträge in der Dokumentation unkenntlich gemacht

