

Datenschutzerklärung
und
allgemeine Informationen zur Umsetzung der
datenschutzrechtlichen Vorgaben der Artikel 12 bis 14 der
Datenschutz-Grundverordnung im Bezirksamt Hamburg-Bergedorf
- Fachamt für Jugend- und Familienhilfe (Jugendamt) der Freien
und Hansestadt Hamburg

Nahezu alle Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen treten mit der Verwaltung früher oder später in Kontakt, weil sie z.B. einen Personalausweis beantragen müssen oder Kindergeld beanspruchen können. Hierbei müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden.

In einem Verwaltungsverfahren sind Daten personenbezogen, wenn sie einer natürlichen Person, einer Körperschaft (z. B. Verein, Kapitalgesellschaft), einer Personenvereinigung oder einer Vermögensmasse zugeordnet werden können. Keine personenbezogenen Daten sind anonymisierte oder pseudonymisierte Daten.

Wenn Verwaltungsbehörden personenbezogene Daten verarbeiten, bedeutet das, dass sie diese Daten z. B. erheben, speichern, verwenden, übermitteln, zum Abruf bereitstellen oder löschen.

Im Folgenden informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir erheben, bei wem wir sie erheben und was wir mit diesen Daten machen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

Inhaltsverzeichnis

1. Wer sind wir?.....	2
2. Wer sind Ihre Ansprechpartner?	3
3. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?	4
4. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?.....	4
5. Wie verarbeiten wir diese Daten?	5
6. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?.....	5
7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?	5
8. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?	6

1. Wer sind wir?

Fachamtsleitung, Frau Gisela Schulze

Gisela.Schulze@bergedorf.hamburg.de

Eltern und andere Erziehungspersonen, die Rat suchen oder Probleme mit ihren Kindern haben, können sich an das Fachamt für Jugend- und Familienhilfe (Jugendamt) in ihrem Bezirk wenden. Die **Jugendämter** sind jeweils Teil der sieben Hamburger Bezirksämter, die Zuständigkeit richtet sich nach dem Wohnort der Sorgeberechtigten.

Das Fachamt für Jugend- und Familienhilfe (Jugendamt) gliedert sich insbesondere in die Bereiche:

- **Allgemeiner Sozialer Dienst:**

Der Allgemeine Soziale Dienst (ASD) ist Teil jedes Hamburger Jugendamtes mit regionalen Zuständigkeiten. In jedem Stadtteil ist der ASD die zentrale Anlaufstelle für Familien in Belastungs-, Krisen- und Notsituationen.

- **Bezirklicher Angebotsservice**

Der Bezirkliche Angebotsservice (BAS) setzt sich zusammen aus drei Serviceabschnitten:

- Die Angebotsberatung unterstützt den Allgemeinen Sozialen Dienst des Fachamtes Jugend- und Familienhilfe und ist somit ein interner Beratungsdienst. Alle Fragen rund um Angebote und Einrichtungen zur Ausgestaltung von Hilfen, sowie deren qualitative Weiterentwicklung sind dort angebunden.
- Der Pflegekinderdienst unterstützt den Allgemeinen Sozialen Dienst in Angelegenheiten rund um einzurichtende und/oder bestehende Pflegeverhältnisse.
- Die wirtschaftliche Jugendhilfe unterstützt ebenfalls den Allgemeinen Sozialen Dienst bei der Erfüllung seiner gesetzlichen Aufgaben. Die Berechnung von Kostenbeiträgen und die Durchsetzung von Forderungen gehören zu ihren Hauptaufgaben.

- **Amtsvormundschaften/Beistandschaften**

Im Bereich Amtsvormundschaften/Beistandschaften (AV/BS) sind folgende Aufgaben organisiert:

- Durch Amtsvormundschaften (AV) werden auf Grundlage eines familiengerichtlichen Beschlusses und der entsprechenden rechtlichen Bestimmungen (BGB, SGB VIII) Kinder und Jugendliche gesetzlich vertreten und persönliche Kontakte mit ihnen gestaltet.

- Im Rahmen von Beistandschaften (BS) wird gemäß § 1712 BGB entweder die Vaterschaft festgestellt oder/und es werden Unterhaltsansprüche von Kindern und Jugendlichen geltend gemacht.
- Zudem werden Urkunden erstellt, d.h. Vaterschaftsanerkennungen, notwendige Einverständniserklärungen, Sorgeerklärungen und Unterhaltsansprüche werden beurkundet.

- **Kindertagesbetreuung / Unterhaltsvorschuss**

Aufgaben im Sachgebiet der Kindertagesbetreuung (KTB):

- Beratung von Eltern in allen Fragen der Betreuung ihrer Kinder, zum Beispiel über die unterschiedlichen Betreuungsangebote, die verschiedenen Kitas und über Kindertagespflege.
- Berechnung von Elternbeiträgen und Bewilligung von Kita-Gutscheinen bzw. der Betreuung bei einer Tagesmutter oder einem Tagesvater.

Sachgebiet Unterhaltsvorschuss (UV):

- Berechnung und Leistung des Unterhaltes für Kinder und Jugendliche, die von alleinerziehenden, getrennt lebenden oder verwitweten Elternteilen betreut werden und keine oder unzureichende Unterhaltsleistungen (oder Waisenrente) vom jeweils anderen Elternteil beziehen.
- Durchsetzung von Rückforderungen geleisteter Zahlungen bei den eigentlich Unterhaltspflichtigen

2. Wer sind Ihre Ansprechpartner?

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den für die Behörde zuständigen Datenschutzbeauftragten richten:

Datenschutzbeauftragter der Bezirke

Weidestraße 122c

22083 Hamburg

Tel.: (040) 4 28 04-5621

E-Fax: (040) 4 279 – 04792

E-Mail: dsbderbezirke@hamburg-nord.hamburg.de

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?

Ihre Daten werden für die Bearbeitung von persönlichen Anliegen, Bewilligungen von Leistungen und Heranziehungsbescheiden benötigt. Die Daten werden erhoben und verarbeitet, soweit es für die Erfüllung der o.g. Aufgaben erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist u.a. Artikel 6 DSGVO, § 1712 BGB, §1773 ff. BGB, insbesondere als Sonderregelung § 68 SGB VIII

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beispiel zur Verarbeitung:

Antrag auf Bewilligung einer Hilfe zur Erziehung nach den Bestimmungen des Achten Sozialgesetzbuches SGB VIII.

4. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten insbesondere folgende personenbezogene Daten:

- **Persönliche Identifikations- und Kontaktangaben**, z. B. Vor- und Nachname, Adresse, Geburtsdatum und -ort, Steuernummer, Identifikationsnummer, E-Mail-Adresse, Telefonnummer.
- **Für die** [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#), z. B.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten, sogenannte „**sensible Daten**“, erheben wir ebenfalls nur dann, wenn dies für das spezielle Verfahren erforderlich ist.

Darüber hinaus erheben wir Ihre personenbezogenen Daten bei **Dritten**, soweit diese gesetzlich zur Mitteilung an uns verpflichtet sind.

Beispiele:

Auskünfte aus dem Melderegister der bezirklichen Einwohnerämter.

Können wir einen Sachverhalt nicht mit Ihrer Hilfe aufklären, dürfen wir Sie betreffende personenbezogene Daten auch durch Nachfragen bei Dritten erheben (z. B. **Auskunftsersuchen** an den Arbeitgeber u.ä.).

Zudem können wir **öffentlich zugängliche Informationen** (z. B. aus Zeitungen, öffentlichen Registern oder öffentlichen Bekanntmachungen) verarbeiten.

5. Wie verarbeiten wir diese Daten?

In den automationsgestützten Verwaltungsverfahren werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert und in weiteren Schritten den Verwaltungsverfahren zugrunde gelegt. Wir setzen dabei technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre personenbezogenen Daten gegen unbeabsichtigte oder unrechtmäßige Vernichtung, Verlust oder Veränderung sowie gegen unbefugte Offenlegung oder unbefugten Zugang zu schützen. Unsere Sicherheitsstandards entsprechen stets den aktuellsten technologischen Entwicklungen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

6. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?

Alle personenbezogenen Daten, die uns in einem Verwaltungsverfahren bekannt geworden sind, dürfen wir nur dann an andere Personen oder Stellen (z.B. an Krankenkassen, Rentenversicherungsträger) weitergeben, wenn Sie der Weitergabe zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.

Beispiele:

Im Rahmen des Tätigwerdens der Amtsvormundschaften werden Daten an Dritte weiter gegeben, wenn es eine Datenübermittlungspflicht gibt bzw., wenn es der Aufgabenerfüllung gemäß §68SGB VIII dient.

Bei Anfragen an das Jobcenter, das Finanzamt, die Deutsche Rentenversicherung zur Ermittlung der finanzielle Lage einer Person mit dem Ziel der Festlegung des Kostenbeitrags bei mangelnder Mitwirkung der betreffenden Person.

7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Die Dauer der Speicherung entspricht den geltenden Bestimmungen, insbesondere der Aktenordnung der Bezirksämter und der Geschäftsordnung der Bezirksämter in ihren aktuellen Fassungen.

Weitere Auskünfte kann die betreuende Einheit für das verwendete Fachverfahren JUS-IT in der Jugendhilfe, die Fachliche Leitstelle JUS-IT der Behörde für Arbeit, Soziales, Familie und Integration (BASFI) erteilen.

8. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?

Sie haben nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte. Einzelheiten ergeben sich insbesondere aus Artikel 15 bis 18 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung.

• Recht auf Auskunft

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern. Daher sollten in dem Antrag möglichst Angaben zum konkreten Verwaltungsverfahren und zum Verfahrensabschnitt gemacht werden.

• Recht auf Berichtigung

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

• Recht auf Löschung

Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden.

• Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Die Einschränkung steht einer Verarbeitung nicht entgegen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

• Recht auf Widerspruch

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu widersprechen. Allerdings können wir dem nicht nachkommen, wenn an der Verarbeitung ein überwiegendes öffentliches Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift uns zur Verarbeitung verpflichtet.

• Recht auf Beschwerde

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen:

Klosterwall 6 (Block C), 20095 Hamburg

Tel.: (040) 4 28 54 - 40 40

E-Fax: (040) 4 279 – 11811

E-Mail: mailbox@datenschutz.hamburg.de

Allgemeine Hinweise zu diesen Rechten

In einigen Fällen können oder dürfen wir Ihrem Anliegen nicht entsprechen. Sofern dies gesetzlich zulässig ist, teilen wir Ihnen in diesem Fall immer den Grund für die Verweigerung mit.

Wir werden Ihnen aber grundsätzlich innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Anliegens antworten. Sollten wir länger als einen Monat für eine abschließende Klärung brauchen, erhalten Sie eine Zwischennachricht.