

Informacja o obowiązku szkolnym i zgłaszaniu nieobecności w przypadku choroby

Drodzy opiekunowie,

w niniejszym piśmie chcielibyśmy przekazać Wam informacje na temat obowiązku szkolnego. W interesie Waszego dziecka należy koniecznie przestrzegać następujących punktów:

- Jeśli dziecko jest chore i nie może przyjść do szkoły, należy **koniecznie** zgłosić nieobecność w sekretariacie szkoły telefonicznie lub e-mailem **przed** rozpoczęciem lekcji w **pierwszym dniu** choroby.
- Prosimy o dostarczenie wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nie później niż **trzy dni po powrocie** dziecka.
- Jeśli nie zgłosicie Państwo nieobecności dziecka w szkole do **trzeciego dnia choroby**, odbędzie się **wizyta domowa**, która zostanie zaprotokołowana przez szkołę.
- Jeśli szkoła nadal nie uzyska informacji o przyczynie nieobecności, rada pedagogiczna podejmie decyzję, czy konieczne będzie natychmiastowe włączenie do sprawy **Urzędu ds. dzieci i młodzieży**.
- Jeśli regularne uczęszczanie do szkoły nie nastąpi w ciągu sześciu tygodni, zostanie wszczęte postępowanie w sprawie nieobecności w szkole. Może to skutkować nałożeniem grzywny lub kary pieniężnej.
- Informacje na temat zabezpieczenia regularnego uczęszczania wszystkich dzieci do szkoły można znaleźć w „Wytycznych dotyczących postępowania w przypadku naruszenia obowiązku szkolnego”.

Z naszego doświadczenia wynika, że większość opiekunów zawsze zgłasza chorobę dziecka na czas. Niemniej jednak prosimy o potwierdzenie przyjęcia do wiadomości tego pisma na poniższym odcinku.

Z wyrazami szacunku

✂

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości pismo informujące o **Obowiązku szkolnym i zgłaszaniu nieobecności w przypadku choroby**.

Hamburg, dnia

Data

Podpis opiekunki prawnej/opiekuna prawnego